



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "R. PIRIA"
LICEO SCIENTIFICO(RCPS014019) Rosarno; IPSASR (RCRA01401V) Rosarno;
ITE (RCTD014015) Laureana di Borrello; Corso Serale ITE AFM (RCTD01450D)
Via Modigliani - 89025 ROSARNO (RC) - Tel.0966439157
Codice Fiscale: 82001100807 - Codice Univoco Ufficio: UFRYVD
Indirizzo E-mail: rcis01400v@istruzione.it Pec: rcis01400v@pec.istruzione.it
sito web: www.istitutopiriarosarno.edu.it



REGOLAMENTO DEL LABORATORIO DI INFORMATICA

Anno scolastico 2023-2024

**Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Mariarosaria Russo**

PREMESSA

VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTO il documento “Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche”, INAIL 2020;

VISTE le Indicazioni operative per l'utilizzo delle piattaforme informatiche del dirigente scolastico per le famiglie, gli alunni e i docenti;

VISTO il Regolamento generale d'Istituto e ogni altro Regolamento vigente che definisca i diritti e i doveri degli studenti e delle loro famiglie nonché del personale scolastico;

Tutto ciò indicato in premessa si definisce quanto segue:

REGOLE GENERALI

Il laboratorio di informatica è riservato alle attività didattiche per classe o gruppi di utenti sotto la responsabilità di un docente, che è tenuto a garantire il rispetto delle norme contenute nel presente Regolamento e il corretto uso dei PC e di qualsiasi altra strumentazione (tavolette grafiche, tablet, ecc) da parte degli allievi.

Il coordinamento del laboratorio è affidato ad un docente designato dal D.S. che ricopre il ruolo di responsabile del laboratorio informatico. Al laboratorio possono accedere gli studenti solo in presenza dei docenti qualificati e del tecnico. Gli studenti e il personale, presenti in laboratorio per svolgere la loro attività, devono rispettare le prescrizioni di sicurezza.

Considerata l'obbligatoria igienizzazione degli spazi adibiti al laboratorio:

- ✓ sarà assicurata la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro;
- ✓ saranno sottoposti a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, e le strumentazioni del laboratorio ad ogni cambio di classe/gruppo classe;
- ✓ sarà garantita l'adeguata e periodica aerazione dei locali adibiti a laboratorio;

ACCESSO AL LABORATORIO

L'accesso delle classi è regolato dall'orario individuato, all'inizio dell'anno scolastico, tenendo conto delle esigenze didattiche specifiche di ciascuna classe. L'accesso in orario diverso deve

essere autorizzato dal D.S. a seguito di richiesta da inoltrare con un anticipo di due giorni.

Per il Liceo Scientifico sarà data precedenza all'indirizzo Scienze Applicate.

Le chiavi dei laboratori sono custodite presso gli uffici del DSGA. Il ritiro e la riconsegna delle chiavi sono di competenza del docente.

COMPITI DEL RESPONSABILE DEL LABORATORIO

Il responsabile di laboratorio ha la funzione di supervisione, coordinamento e verifica della corretta applicazione di quanto indicato nel presente regolamento, riferendo le eventuali anomalie riscontrate al Dirigente Scolastico. Nello specifico:

- ✓ controlla le schede delle eventuali prenotazioni relative all'utilizzo del laboratorio; custodisce le macchine e le attrezzature ed effettua le verifiche periodiche di funzionalità e sicurezza assieme agli assistenti tecnici;
- ✓ segnala al RSPP e/o all'ASPP eventuali problematiche relative alla sicurezza all'interno del laboratorio di competenza;
- ✓ collabora nella stesura e nell'aggiornamento del 'Regolamento generale per i Laboratori'.
- ✓ predispone e aggiorna il Regolamento Specifico del Laboratorio di competenza.

COMPITI DEI DOCENTI

I docenti che accedono con la classe o gruppo classe ai laboratori devono:

- ✓ Sincerarsi delle condizioni del laboratorio all'inizio e alla fine delle lezioni;
- ✓ compilare il registro delle presenze in laboratorio segnalando al responsabile del Laboratorio eventuali problemi tecnici e/o anomalie;
- ✓ assegnare agli allievi posti fissi, considerato che i PC sono numerati, in modo tale che ognuno diventi partecipe e responsabile del corretto funzionamento della postazione;

Qualora un alunno segnali al docente problemi al proprio PC, il docente si accerta del fatto e richiede l'intervento del responsabile.

Il docente contribuisce allo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità delle studentesse e degli studenti anche promuovendo comportamenti corretti.

COMPITI DEGLI STUDENTI

Le studentesse e gli studenti hanno il diritto di utilizzare le apparecchiature informatiche.

Durante le attività ogni utente è responsabile dell'attrezzatura a sua disposizione e risponde degli eventuali danni arrecati.

In caso di guasto o anomalie riscontrate, lo studente deve fare immediata segnalazione al docente.

USO DELLE ATTREZZATURE

L'uso delle stampanti è consentito solo in via eccezionale. Va evitata, per quanto possibile, la stampa di fotografie, diapositive e presentazioni grafiche sia perché consumano un'eccessiva quantità di inchiostro, sia perché, essendo lavori ipertestuali, è preferibile registrarli in supporti multimediali, sia per evitare eventuali trasmissioni di contagio. .

L'impiego del video (postazione mobile) avviene solo ed esclusivamente in presenza di un docente, che se ne assume la piena responsabilità.

DIVIETI

E' severamente vietato:

- ✓ modificare la configurazione originaria dei PC e dei loro componenti, ogni variazione del sistema va segnalata al docente responsabile del laboratorio.
- ✓ installare, rimuovere, copiare programmi senza autorizzazione del docente responsabile del laboratorio.
- ✓ scaricare programmi senza autorizzazione del docente responsabile del laboratorio, nonché visitare siti impropri navigando su internet. La navigazione durante le ore di lezione avviene sotto la diretta responsabilità dell'insegnante accompagnatore.
- ✓ scaricare e/o copiare programmi, cd musicali e tutti gli altri prodotti protetti dalla normativa sulla tutela del copyright.
- ✓ consumare cibi e/o bevande nel laboratorio.

DIVIETO DI ATTI DI CYBERBULLISMO

Sono considerati atti di cyberbullismo, e per l'effetto sono vietati:

- la ripresa per mezzo di videocamera, fotografica o audiovisiva, o registrare via audio e video, senza autorizzazione del diretto interessato, luoghi o momenti dell'attività scolastica ed extracurricolare dell'Istituto nel suo complesso;
- la pubblicazione su social network, e in ogni applicazione web, di video girati di nascosto dove sono presenti persone filmate senza il loro consenso;
- l'invio di messaggi che contengano: insulti, minacce e contenuti offensivi che incitano al razzismo e all'intolleranza, all'odio o alla violenza fisica nei confronti di qualsiasi gruppo, collettività o singolo individuo di ogni fede o credenza politica; materiale

pornografico; informazioni notoriamente false ed ingannevoli che istigano a comportamenti che possono configurare abusi, minacce, oscenità, diffamazione e calunnie. Sono considerati, altresì, atti di cyberbullismo l'utilizzo da parte di un soggetto di foto di altre persone pubblicate senza il loro consenso o che mirino a impersonare un'altra persona falsificandone l'identità nonché a molestare, provocare o ingannare qualcuno, la trasmissione di virus o qualunque altro codice atti a danneggiare qualsiasi software o hardware o attrezzature per le telecomunicazioni.

In caso di violazione delle disposizioni il C.d.C. delibererà di intraprendere delle sanzioni disciplinari quali la sospensione dell'allievo, e se l'azione sarà reiterata, sarà fatta comunicazione all'autorità giudiziaria ai sensi dell'art. 331 c.c.p. Art. 20 Tutela della privacy o si procederà con l'applicazione delle sanzioni amministrative previste dal d.lgs. 196/2003, nel caso di violazione della privacy.

Per quanto non disciplinato dal presente Regolamento, si rimanda ai regolamenti di seguito indicati:

- Regolamento generale dei Laboratori.
- Regolamento d'Istituto.