



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "R. PIRIA"
LICEO SCIENTIFICO(RCPS014019) Rosarno; IPSASR (RCRA01401V) Rosarno;
ITE (RCTD014015) Laureana di Borrello; Corso Serale ITE AFM (RCTD01450D)
Via Modigliani - 89025 ROSARNO (RC) - Tel.0966439157
Codice Fiscale: 82001100807 - Codice Univoco Ufficio: UFRYVD
Indirizzo E-mail: rcis01400v@istruzione.it Pec: rcis01400v@pec.istruzione.it
sito web: www.istitutopiriarosarno.edu.it



REGOLAMENTO LABORATORIO DI LINGUE

Anno scolastico 2023-2024

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Mariarosaria Russo

PREMESSA

VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTO il documento “Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche”, INAIL 2020;

VISTE le Indicazioni operative per l'utilizzo delle piattaforme informatiche del dirigente scolastico per le famiglie, gli alunni e i docenti;

VISTO il Regolamento generale d'Istituto e ogni altro Regolamento vigente che definisca i diritti e i doveri degli studenti e delle loro famiglie nonché del personale scolastico;

Tutto ciò espresso in premessa si definisce quanto segue:

Regole generali

.Considerata l'obbligatoria igienizzazione degli spazi DEL LABORATORIO DI LINGUE:

- sarà assicurata la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti;
- saranno sottoposti a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, e le strumentazioni del laboratorio ad ogni cambio di classe/gruppo classe;
- sarà garantita l'adeguata e periodica aerazione dei locali adibiti a laboratorio;

Art. 1

Il Laboratorio di Lingue è un'aula specialistica, destinata solo all'apprendimento della lingua straniera, pertanto, dovranno accedervi solo i docenti di lingua e letteratura straniera. 2. Al termine di ogni mattinata di lezione il Laboratorio sarà chiuso a chiave dai collaboratori scolastici del piano che ne sorveglieranno la chiusura.

Art.2

Gli alunni hanno accesso al Laboratorio sotto la sorveglianza del docente di classe, secondo il calendario settimanale concordato e affisso sulla porta. I docenti predisporranno copia della

pianta dell'aula con l'indicazione dei posti occupati dagli studenti di ogni gruppo/classe, mantenuti fissi per tutto l'anno.

Art.3

Ogni docente risponde dell'utilizzo della consolle nelle sue ore di lezione e cura che gli studenti lascino in ordine l'aula, preoccupandosi di spegnere le apparecchiature e di disattivare per ultimo l'interruttore generale.

Art.4

Nessuna apparecchiatura può essere rimossa o spostata dal Laboratorio e non è consentito alcun uso improprio delle stesse.

Art.5

Eventuali manomissioni, guasti o disfunzioni vanno tempestivamente segnalati per iscritto al Responsabile del Laboratorio, al tecnico e/o all'Ufficio di Segreteria. In caso di furti o danni non accidentali, verrà ritenuta responsabile la classe che per ultima in ordine di tempo ha occupato il Laboratorio ed eventualmente all'interno di essa lo studente o il gruppo di studenti che occupavano la postazione presso la quale è stato segnalato il fatto.

DOCENTI

1. Prima di usare il laboratorio il docente dovrà "prenotare" l'aula (con un anticipo di 3 gg).
2. Chi è in calendario ha la priorità ma deve comunque confermare l'utilizzo nell'agenda sopra la cattedra, per evitare che il laboratorio rimanga inutilizzato.
3. Tutte le apparecchiature all'interno del laboratorio devono essere utilizzate in presenza di un insegnante.
4. Non è possibile installare software di qualsiasi tipo su qualsiasi PC del laboratorio senza il permesso del tecnico.

5. Il docente della classe che svolge attività in laboratorio ha l'obbligo di firmare e compilare il registro di presenza predisposto sulla cattedra.

STUDENTI

1. All'ingresso in laboratorio ogni alunno avrà cura di verificare la postazione assegnatagli e di segnalare immediatamente all'insegnante e al tecnico ogni malfunzionamento.

2. Alla fine dell'ora bisogna lasciare la propria postazione in ordine.

3. Gli alunni devono avere la massima cura dell'arredo del laboratorio, in particolare: o è vietato entrare in laboratorio con cibo e bevande. o l'ingresso della classe deve avvenire in modo ordinato e solo in presenza del docente di classe; non è consentito l'ingresso degli alunni in laboratorio prima dell'insegnante; l'uscita deve avvenire sempre in modo ordinato con il controllo dell'insegnante di classe, il quale avrà cura di verificare che tutto sia stato lasciato in ordine.

I laboratori della scuola sono patrimonio comune, pertanto si ricorda che il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per il loro utilizzo e per mantenere l'efficienza del laboratorio. Atti di vandalismo o di sabotaggio verranno perseguiti nelle forme previste, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati.

Per quanto non disciplinato dal presente Regolamento, si rimanda ai regolamenti di seguito indicati:

- Regolamento generale dei Laboratori.
- Regolamento d'Istituto.