



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "R. PIRIA"
LICEO SCIENTIFICO(RCPS014019) Rosarno; IPSASR (RCRA01401V) Rosarno;
ITE (RCTD014015) Laureana di Borrello; Corso Serale ITE AFM (RCTD01450D)
Via Modigliani - 89025 ROSARNO (RC) - Tel.0966439157
Codice Fiscale: 82001100807 - Codice Univoco Ufficio: UFRYVD
Indirizzo E-mail: rcis01400v@istruzione.it Pec: rcis01400v@pec.istruzione.it
sito web: www.istitutopiriarosarno.edu.it



REGOLAMENTO LABORATORIO DI GEOGRAFIA

Anno scolastico 2023-2024

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Mariarosaria Russo

PREMESSA

VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTO il documento “Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche”, INAIL 2020;

VISTE le Indicazioni operative per l'utilizzo delle piattaforme informatiche del dirigente scolastico per le famiglie, gli alunni e i docenti;

VISTO il Piano scuola per la pianificazione delle attività scolastiche e formative nelle istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione;

VISTO il Regolamento generale d'Istituto e ogni altro Regolamento vigente che definisca i diritti e i doveri degli studenti e delle loro famiglie nonché del personale scolastico;

Tutto ciò espresso in premessa si definisce quanto segue:

Regole generali

Il laboratorio di Geografia è dedicato all'attività didattica attiva ed è consentito l'accesso esclusivamente agli studenti delle classi previste dall'orario scolastico e solo in presenza dei docenti qualificati. Il Laboratorio, con tutto il suo patrimonio documentario promuove la valorizzazione della geografia generale, economica e politica .

- L'accesso e l'utilizzo del laboratorio di geografia è consentito per soli scopi didattici:
 - a. alle classi inserite nell'orario settimanale di laboratorio e solo con la presenza del docente della classe;
 - b. ai docenti con alunni, previa prenotazione e in orari liberi;
 - c. ai singoli docenti per attività scolastiche.

ART.2

- Il docente che vuole usufruire del laboratorio ritira le chiavi presso la custodia chiavi situata presso l'ufficio di segreteria e ivi le risistema al termine dell'attività.

ART. 3

- . In laboratorio può accedere personale autorizzato per attività programmate ai sensi del PTOF. Il laboratorio è fruibile da tutte le classi.

ART. 4

- Il laboratorio è dotato degli arredi e delle attrezzature necessarie al suo efficiente funzionamento.

ART. 5

- L'uso delle carte geografiche dovrà avvenire con cura e perizia, il materiale non può essere danneggiato, sottratto o alterato in alcun modo.

ART. 6

- Il docente avrà cura di utilizzare il laboratorio attenendosi alle indicazioni riportate nel presente Regolamento. Durante le ore di utilizzo il docente è responsabile del comportamento degli alunni, del materiale e degli strumenti e si rende responsabile dei danni che verranno riscontrati. L'insegnante della classe che utilizza il laboratorio avrà cura all'inizio di ogni lezione di verificare l'integrità di ogni singolo strumento utilizzato e prenderà nota degli strumenti eventualmente assegnati agli alunni. In caso di guasti tecnici, e/o danneggiamenti delle apparecchiature e/o dei materiali presenti all'interno del Laboratorio, sarà cura dell'Insegnante Responsabile darne tempestiva comunicazione al D.S.G.A.

ART. 7

- L'alunno al termine della lezione deve aver cura di lasciare in ordine il proprio posto di lavoro. L'alunno deve cooperare con l'insegnante mantenendo un comportamento corretto e cercando di evitare di danneggiare locali e materiali.

ART.8

- E' assolutamente vietato portare cibi e bevande nel laboratorio.

Per quanto non disciplinato dal presente Regolamento, si rimanda ai regolamenti di seguito indicati:

- Regolamento generale dei Laboratori.
- Regolamento d'Istituto.