AL DIRIGENTE SCOLASTICO

 DELL’ I.I.S. “R. PIRIA”

 Rosarno

Oggetto: Ritiro Diploma – Esami di Stato a.s. \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente a

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_ ) in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tel./Cell. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

avendo sostenuto nell’anno scolastico \_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ , gli Esami di Stato con esito positivo,

quale candidato interno/privatista presso:

* Il Liceo Scientifico di Rosarno;
* L’Istituto Professionale per l’Agricoltura e l’Ambiente di Rosarno;
* L’Istituto Tecnico Commerciale di Laureana di Borrello.

C H I E D E

il rilascio del Diploma originale e del relativo Certificato.

**Allega: ricevuta del versamento di Euro 15,13**

Il versamento può essere effettuato scegliendo una delle seguenti modalità:

1. sul c/c postale **n.** **1016** intestato all’ **Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara”** utilizzando i bollettini disponibili presso gli uffici postali, con la causale **“Rilascio Diploma di Maturità”;**
2. attraverso bonifico bancario intestato all’ **Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara -**  Tasse scolastiche**- IBAN : IT 45 R 07601 03200 000000001016;**
3. tramite il modello **F24** utilizzando il seguente codice tributo:

 - **“TSC4”** denominato “**Tasse scolastiche-diploma**” di € 15,13.

Rosarno , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Firma

* **si allega copia del documento di identità del richiedente**

Rilascio Diploma Originale e certificato Europass n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_

N. REGISTRO DIPLOMI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 L’Assistente Amministrativo