

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "R. PIRIA"
LICEO SCIENTIFICO(RCPS014019)Rosarno;
IPSASR(RCRA01401V)Rosarno; ITC(RCTD014015) Laureana di Borrello
Via Modigliani - 89025 ROSARNO (RC) – Tel. 0966 439157 Codice Fiscale: 82001100807
Indirizzo E-mail: rcis01400v@istruzione.it Pec: rcis01400v@pec.istruzione.it
sito web: www.istitutopiriarosarno.gov.it

Funzione Strumentale Area 2

Sostegno al lavoro dei Docenti

“Mettersi insieme è un inizio, rimanere insieme è un progresso,

lavorare insieme è un successo”

(Henry Ford)

Funzione Strumentale Area 2 “Sostegno ai Docenti ”

Docente prof.ssa Arianna Messineo

Anno Scolastico 2017/2018

RELAZIONE CONCLUSIVA

Al Dirigente Scolastico

Prof.ssa Mariarosaria Russo
I.I.S. "R. PIRIA"
ROSARNO

L'incarico assegnatomi con delibera del Collegio dei docenti del 26 ottobre 2017, ha rappresentato un input per l'espletamento di una funzione per me nuova, che ha richiesto un impegno particolare, ed ha rappresentato una sfida continua, in quanto gli obiettivi da conseguire non sono sempre ben definiti, ma devono essere individuati costantemente.

Questo ambito include un insieme di compiti che sottolineano il ruolo sempre più complesso della funzione dell'insegnante nella scuola odierna. Esso coinvolge profondamente la funzione docente e la sua crescita individuale, culturale e professionale.

A questi aspetti della funzione docente ho sempre guardato con particolare interesse per meglio espletare l'incarico assegnatomi e che ho cercato di portare avanti con impegno e dedizione. Per una sintetica lettura del percorso realizzato ho ritenuto valido utilizzare una tabella riassuntiva di seguito riportata:

INDICATORI E CAMPI DI MANDATO- obiettivi	ESECUZIONE FATTUALE DELLA DELEGA E RELATIVA ARTICOLAZIONE DEGLI INTERVENTI	TEMPI
<ul style="list-style-type: none">▪ Rilevare i bisogni formativi dei docenti.▪ Predisporre iniziative a supporto dei docenti. <p>Accogliere, supportare e tutorare i docenti dell'Istituto, soprattutto i neoassunti, neoincaricati e supplenti.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Accoglienza dei docenti neoarrivati nell'Istituto.• Creazione e gestione di un gruppo mail di docenti neoassunti e tutor (mailing list) per il passaggio di informazioni.• Incontro con i docenti neoassunti, trasferiti ed incaricati per la pianificazione del lavoro da svolgere durante l'anno di formazione.• Inoltro delle Indicazioni per la compilazione del Bilancio iniziale delle competenze.• Inoltro ai neoassunti della circolare riguardo " Gli Orientamenti preliminari per la progettazione delle attività formative per l'a.s. 2017-18.• Circolare D.M. 850 del 27/10/15• Inoltro file su Procedura d'iscrizione all'ambiente neoassunti.indire.it• Predisposizione di materiale relativo all'espletamento della modulistica per l'anno di formazione : <p>Registro peer to peer Griglia di osservazione Relazione Istruttoria</p>	Settembre 2017 Ottobre Novembre Dicembre

	<ul style="list-style-type: none"> •Inoltro circolare su Indicazioni Operative - Piano di formazione per docenti in periodo di prova – Visite studio in Scuole Innovative – 056-03/01/18 •Candidatura del Liceo R Piria come Scuola Innovativa . •Contatti e organizzazione delle giornate di visiting per le docenti in formazione . •Predisposizione del materiale relativo all’osservazione e all’attività di visiting. •Accoglienza e supporto al Tutor nella giornata di visiting per le neoassunte in formazione . • Raccolta dei materiali prodotti per il momento di restituzione dalle docenti neoimmesse in visiting 	Gennaio 2018
Costruire un rapporto continuo con i docenti delle diverse sedi della scuola per rilevare esigenze ed esperienze in corso favorendo la circolarità delle informazioni al fine di rafforzare le condizioni per un clima professionale positivo.	La sottoscritta ha cercato di collaborare con i docenti delle tre scuole cercando di risolvere qualsiasi necessità, sia relativa al periodo di ambientamento che alla permanenza nell’Istituto. Si è resa disponibile per qualsiasi esigenza.	Durante l’intero anno scolastico
<i>Individuare, selezionare, costruire o revisionare gli strumenti per la rilevazione dei bisogni formativi.</i> Collaborazione con la F.S. – Supporto agli studenti-	<ul style="list-style-type: none"> • Revisione dei modelli della programmazione disciplinare e di classe. • Revisione dei modelli della relazione finale disciplinare e di classe. • Incontro per la calendarizzazione delle prove parallele (modalità e tempi) con il Direttore dei dipartimenti. • Preparazione e consegna Questionario RAV ai docenti e personale ATA del LICEO e dell’IPSASR. • Rielaborazione esiti del questionario RAV 	Ottobre 2017 Novembre 2017 Dicembre 2017 Aprile 2018 Maggio 2018
	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto per la gestione organizzativa delle prove INVALSI Distribuzione dei codici per l’accesso al sito pubblicazione dati prove INVALSI 2018 per le classi II con osservatore . 	Maggio 2018
Collaborazione con la F.S. Area 4(Gestione ed aggiornamento sito web) per l’elaborazione di materiale relativo ai Seminari di studio organizzati dalla scrivente	<ul style="list-style-type: none"> • Alimentazione informata • I Pianeti Extrasolari e ricerca della vita nel cosmo • Il progetto Martina • Gli studenti del Piria a scuola di 	13 dicembre 18 dicembre 10-15 febbraio 2018 14 Marzo 2018

	"vigilanza ambientale" con la Guardia Costiera - Seminario di studi a cura della Capitaneria di Porto di Gioia Tauro avente a tema problematiche di salvaguardia e tutela ambientale.	
	<ul style="list-style-type: none"> • Collaborazione dell'organizzazione degli Open Day. 	
<i>Coordinare e dare supporto nell'utilizzo delle nuove tecnologie utili al funzionamento dell'istituto ed allo sviluppo dell'offerta formativa</i>	La sottoscritta ha supportato, dove richiesto, i colleghi nella gestione abituale del registro elettronico e nelle varie problematiche emerse.	Durante l'arco dell'anno scolastico
	Diffusione delle iniziative di formazione di <ul style="list-style-type: none"> • Techno-Clil 2018 • Corsi linguistici e metodologico-didattici CLIL 	

Ho cercato di collaborare con tutti i docenti, in particolare con i neo assunti o incaricati impegnandomi nella risoluzione di qualsiasi problema relativo sia al periodo di ambientamento che durante l'effettiva fase lavorativa dando disponibilità e supporto nelle iniziative di formazione.

Particolare attenzione e dedizione sono state riservate alla divulgazione di tutte le attività promosse e realizzate dall'Istituto, manifestazioni, stage, progetti, seminari e convegni, (per alcuni di questi, in particolare, ho collaborato anche all'organizzazione e alla loro realizzazione).

Preziosi sono stati gli "Open Days" che hanno permesso, ai molti giovani visitatori, di vivere per alcune ore esperienze conoscitive e formative, di parlare con i docenti dell'offerta formativa della scuola, degli sbocchi lavorativi e delle molteplici opportunità che la scuola si impegna di offrire.

Il raggiungimento e la realizzazione delle attività elencate non sarebbero state possibili senza la collaborazione e il supporto del Dirigente Scolastico, dei suoi collaboratori, delle altre funzioni strumentali per finalità comuni relative alla circolarità delle informazioni e al miglioramento della qualità delle attività didattico-formative. Fondamentale è stato anche il contributo di tutto il personale di segreteria.

Rosarno 15/06/2018

in Fedè

La docente – prof.ssa Arianna Messineo