

# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "R. PIRIA" ROSARNO E LAUREANA DI BORRELLO



## DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE

**15 MAGGIO 2022**

*CLASSE V / SIA  
ITE CORSO SERALE LAUREANA DI BORRELLO  
A.S. 2021-2022  
Terzo Periodo Didattico*



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
PROF.SSA MARIAROSARIA RUSSO**

## **RIFERIMENTI NORMATIVI**

Il presente documento è redatto in osservanza delle indicazioni fornite dal Garante per la protezione dei dati personali con nota n **10719 del 21/03/2107** e secondo la normativa vigente in materia di esami di Stato, in particolare:

- Decreto del Presidente della Repubblica 22 giugno 2009, n. 122;
- Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 62;
- Legge 20 agosto 2019, n. 92 (Educazione civica);
- OM 16 maggio 2020, n. 11 (credito classe quarta);
- Decreto del Ministro dell'istruzione 6 agosto 2020, n. 88 (Curriculum dello studente);
- OM 3 marzo 2021, n. 51 (Costituzione e nomina delle commissioni);
- OM 3 marzo 2021, n. 53 (Ordinanza concernente gli esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione);
- Nota 5 marzo 2021, n. 349.

## INDICE

Descrizione dell'istituto	pag3
Contesto territoriale	pag.3
Profilo dell'indirizzo	pag 4
Obiettivi generali dell'indirizzo	pag.5
La riforma dei corsi serali	pag. 5
Competenze formali, informali e non formali	pag 6
FAD Fruizione a distanza	pag 7
Finalità generali	pag.7
Quadro orario	pag.8
Obiettivi educativi e formativi	pag 9
Obiettivi di cittadinanza	
Strategie adottate per il loro conseguimento	pag.10
Profilo della classe	pag 11
Stabilità del corpo docente	pag 12
Percorsi e progetti svolti nell'ambito dell'insegnamento di cittadinanza e costituzione e di educazione civica	pag 13
Pcto: percorso per le competenze trasversali e l'orientamento	pag 13
Nodi concettuali caratterizzanti le diverse discipline loro rapporto interdisciplinare	pag 16
Percorso educativo	pag 25
Rubrica di valutazione di fine anno comprensiva di DAD	pag 26
Griglia di valutazione del colloquio	pag 27
Il Consiglio di Classe	pag 28
<u>Documenti a disposizione della commissione</u>	
ALLEGATO 1-Elenco alunni	pag 29
ALLEGATO 2- Programmi svolti	pag 30
ALLEGATO 3-Modulistica corso serale	pag 41
ALLEGATO 4 – Tabella credito scolastico	pag 47
ALLEGATO 5 – Rubrica valutazione comportamento	pag 50
ALLEGATO 6 – Attribuzione credito scolastico	pag 51

## **DESCRIZIONE DELL'ISTITUTO**

L'Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri di Laureana di Borrello venne istituito nel 1970 come sezione staccata dell'I.T.C. "F. Severi" di Gioia Tauro. Dall'anno scolastico 1971/1972 e fino al 2000 ha fatto parte dell'I. T. C. e G. "G.F. Gemelli Careri" di Taurianova. A partire dall'anno scolastico 2000/2001 nell'ambito del piano di dimensionamento degli istituti superiori della provincia di Reggio Calabria venne aggregato all'Istituto d'Istruzione Superiore "R. Piria" di Rosarno. L'avvio dei nuovi corsi CPIA (D.P.R. n. 263 del 12 febbraio del 2012), ha trovato benevola accoglienza a decorrere dall'A.S. 2016/2017 da parte dell'istituto che ha colto la nuova opportunità per aprirsi agli adulti siglando l'accordo di rete con il C.P.I.A Stretto Ionio Tirreno di Reggio Calabria. L'Istituto cerca così di rispondere alle esigenze del territorio, costituendo una risorsa importante per lo sviluppo di nuove professionalità, potenziando da un lato la sua specifica identità, e aprendosi, dall'altro, alle richieste provenienti dal mondo del lavoro e della produzione. La popolazione scolastica del Corso Serale per adulti nelle sue articolazioni AFM-SIA supera un centinaio di discenti suddivisi in 3 periodi. Gli insegnamenti dell'Istituto Tecnico Economico hanno carattere formativo (non solo conoscenze, ma anche competenze ed abilità), con l'obiettivo di sviluppare abitudini mentali orientate alla risoluzione di problemi e alla gestione delle informazioni.

Il Dirigente Scolastico è la Prof.ssa Mariarosaria Russo

Il dirigente Stretto ionio Tirreno è il Prof. Gaetano Marciano

## **CONTESTO TERRITORIALE**

Gli studenti del nostro Istituto non provengono soltanto da Laureana di Borrello e dal suo hinterland, ma arrivano da paesi limitrofi fino a raggiungere il comune di Reggio Calabria.

Il contesto socio-economico di riferimento è caratterizzato da un tessuto produttivo diversificato comprendente principalmente piccole imprese artigianali, commerciali e soprattutto agricole.

L'atavica crisi economica che attraversa il nostro territorio crea situazioni di disoccupazione che portano incertezza e sfiducia presso le famiglie.

La crisi costringe molte famiglie a emigrare e la popolazione attiva è sempre più vecchia per cui la scuola diventa quindi occasione e strumento di crescita culturale e miglioramento delle condizioni socio-economiche lavorative.

## IL PROFILO DELL'INDIRIZZO

<b>Denominazione</b>	<b>Perito in Sistemi Informativi Aziendali</b>
<b>Durata del corso di studio</b>	Tre anni
<b>Profilo professionale</b>	Nell'articolazione Sistemi Informativi Aziendali il profilo si caratterizza per il riferimento sia all'ambito della gestione del sistema informativo aziendale sia alla valutazione, alla scelta a all'adattamento di software applicativi. Tali attività sono tese a migliorare l'efficienza aziendale attraverso la realizzazione di nuove procedure, con particolare riguardo al sistema di archiviazione, all'organizzazione della comunicazione in rete e alla sicurezza informatica.
<b>PECUP</b>	<p>Alla fine del percorso di studio il <b>Perito in Sistemi Informativi Aziendali</b> ha:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- una preparazione generale sui saperi di base;</li> <li>- competenze specifiche nel campo:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) dei fenomeni economici nazionali ed internazionali;</li> <li>2) del diritto pubblico civile e fiscale;</li> <li>3) dei sistemi aziendali e della loro organizzazione, conduzione e controllo di gestione:                 <ul style="list-style-type: none"> <li>- del sistema informativo dell'azienda</li> <li>- dei sistemi informatici</li> <li>- degli strumenti di marketing</li> <li>- di spirito di iniziativa.</li> </ul> </li> </ol> </li> </ul> <p>In particolare, è in grado di assumere ruoli e funzioni relative a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rilevazione dei fenomeni gestionali utilizzando metodi, strumenti, tecniche contabili ed extracontabili;</li> <li>- trattamenti contabili in linea con i principi nazionali ed internazionali;</li> <li>- adempimenti di natura fiscale (imposte dirette ed indirette, contributi);</li> <li>- trattative contrattuali riferite alle diverse aree funzionali dell'azienda;</li> <li>- lettura, redazione ed interpretazione dei documenti contabili e finanziari aziendali;</li> <li>- controllo della gestione;</li> <li>- reporting di analisi e sintesi.</li> </ul>
<b>Lavoro</b>	Il titolo consente di trovare lavoro nelle aziende private, studi commerciali, agenzie di servizi, banche, aziende di produzione di Software, studi legali; partecipare a concorsi indetti da Enti Pubblici.
<b>Proseguimento degli studi</b>	Il diploma conseguito dà libero accesso a tutte le Facoltà Universitarie e fornisce in particolare una preparazione specifica per proseguire gli studi universitari soprattutto nelle facoltà informatiche, scientifiche, tecnologiche ed economiche.

## **OBIETTIVI GENERALI DELL'INDIRIZZO**

- Conoscere gli elementi basilari delle varie discipline.
- Essere padroni degli strumenti linguistici ed essere capaci di relazionare.
- Partecipare responsabilmente al lavoro organizzato.
- Documentare e comunicare nelle forme più idonee gli aspetti tecnici ed informatici del proprio lavoro.
- Adeguare la propria preparazione al continuo evolversi delle conoscenze tecniche ed informatiche.
- Correlare i contenuti disciplinari alle relative applicazioni tecnologiche.

## **LA RIFORMA DEI CORSI SERALI**

Con D.P.R. n.263 del 12 febbraio del 2012, sono stati ridefiniti gli assetti organizzativi e didattici dei Centri di istruzione degli adulti (oggi CPIA), investendo in tale riforma i corsi serali attivati presso gli istituti di istruzione superiore. Il corso, nella sua finalità generale, si propone di offrire alla cittadinanza adulta l'opportunità di riprendere il percorso scolastico dopo un periodo di abbandono o di poter conciliare l'attività lavorativa diurna con l'istruzione serale. La proposta di un corso serale si rivolge anche a quelle persone che avvertono la necessità di progredire nella loro educazione formativa, in considerazione delle mutate esigenze del mondo del lavoro contemporaneo. È da evidenziare la nuova articolazione del percorso didattico che presenta importanti elementi di novità, che sono stati introdotti a decorrere dall'anno scolastico 2015-2016. I percorsi di studio sono articolati in tre periodi didattici:

- il *primo periodo* (costituito da due gruppi di livello corrispondenti alle classi prime e seconde);
- il *secondo periodo* (costituito da due gruppi di livello corrispondenti alle classi terze e quarte);
- il *terzo periodo* (costituito dalla classe quinta) finalizzato all'acquisizione del diploma;

1) i corsi serali costituiscono i percorsi di 2° livello di istruzione tecnica e professionale e vengono realizzati dalle istituzioni scolastiche di istruzione superiore, presso le quali rimangono incardinati;

2) l'orario complessivo obbligatorio è pari al 70% di quello previsto dai corrispondenti corsi diurni, con un monte ore complessivo di 1.518 ore per il primo e secondo periodo didattico e di 759 per il terzo periodo didattico, pari a 23 ore di lezione settimanali;

3) i percorsi didattici sono organizzati in modo da consentirne la personalizzazione, sulla base di un Patto Formativo individuale - stipulato tra l'allievo, l'istituzione scolastica e il CPIA competente per territorio - definito previo riconoscimento dei saperi e competenze formali, informali e non formali possedute dallo studente; tale disposizione consente l'attribuzione di "crediti formativi" allo studente proveniente da altro sistema di istruzione o formazione permettendo anche l'esonero dalla frequenza di tutte le unità di apprendimento ad essi riconducibili;

4) il passaggio da un periodo didattico all'altro è sottoposto a valutazione periodica e finale, secondo le linee guida sancite dal D.P.R.263/2012 regole vigenti per tutti gli ordinamenti); mentre l'ammissione al secondo gruppo di livello all'interno di ciascun periodo didattico – posto che il primo e secondo periodo didattico

possono essere fruiti anche in due anni scolastici - prevede al termine del primo anno di ciascun periodo, una valutazione intermedia che qualora accerti un livello di acquisizione insufficiente delle competenze previste in esito al percorso di studio personalizzato, consente allo studente la possibilità di integrare le competenze nel secondo anno del periodo didattico di riferimento, a cui l'adulto può comunque avere accesso. L'ordinamento di studi adottato è quello Ministeriale previsto per i corsi diurni "Amministrazione, Finanza e Marketing" con le riduzioni orarie sopra richiamate ed è pertanto pari a:

1.518 ore per il primo e il secondo periodo didattico e 759 ore per il terzo periodo didattico

- L'orario settimanale di lezione è di 23 ore;
- Le lezioni si svolgono dal lunedì al venerdì. Iniziano di norma alle ore 16:00 e terminano alle 20.10.
- L'unità didattica (ora di lezione) è di 50 minuti, con recupero dei restanti 10 minuti con ore di potenziamento settimanale.

Al termine del percorso didattico (I-II-III periodo) si consegue il diploma. In esito al percorso formativo, lo studente, oltre a possedere una buona cultura generale, deve conoscere i processi che caratterizzano la gestione aziendale nei suoi diversi aspetti e avere competenze in campo giuridico-organizzativo, contabile e informatico. Deve inoltre avere una certa padronanza delle lingue studiate: inglese e francese.

## COMPETENZE FORMALI, INFORMALI E NON FORMALI

In Europa l'educazione permanente è vista come un principio organizzatore di tutta l'esperienza educativa che implica un sistema completo, coerente e integrato che aiuta la persona a sviluppare la propria personalità durante tutta la vita, attraverso il lavoro o le attività del tempo libero. Da qui si approda al principio di life-long learning; e, al termine educazione, subentra quello di apprendimento permanente che abbraccia l'intera esistenza e tutte le esperienze formali, non formali e informali cui attribuisce un preciso significato.

### COMPETENZE FORMALI

Per apprendimento **formale** si intende quello che si attua nel sistema di istruzione e formazione e nelle università e istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica, e che si conclude con il conseguimento di un titolo di studio o di una qualifica o diploma professionale, conseguiti anche in apprendistato..."

(L. n. 92/2012, art. 1, comma 52)

### COMPETENZE INFORMALI

«Per apprendimento **informale** si intende quello che, anche a prescindere da una scelta intenzionale, si realizza nello svolgimento, da parte di ogni persona, di attività nelle situazioni di vita quotidiana e nelle interazioni che in essa hanno luogo, nell'ambito del contesto di lavoro, familiare e del tempo libero»

(L. n. 92/2012, art. 1, comma 54).

### COMPETENZE NON FORMALI

“Per apprendimento **non formale** si intende quello caratterizzato da una scelta intenzionale della persona, che si realizza al di fuori dei sistemi indicati al comma 52, in ogni organismo che persegua scopi educativi e formativi, anche del volontariato, del servizio civile nazionale e del privato sociale e nelle imprese”  
(L. n. 92/2012, art. 1, comma 53).

## **FAD – FRUIZIONE A DISTANZA**

La fruizione a distanza rappresenta una delle principali innovazioni dei nuovi assetti organizzativi e didattici delineati nel DPR 263/2012.

Il nuovo sistema di istruzione degli adulti, infatti, prevede che l’adulto possa fruire a distanza una parte del periodo didattico del percorso richiesto all’atto dell’iscrizione, in misura di regola non superiore al 20% del monte ore residuo (pari al monte ore complessivo del periodo didattico al quale è iscritto l’adulto sottratta la quota oraria utilizzata per le attività di accoglienza e orientamento -10% - e quella derivante dal riconoscimento dei crediti) del periodo didattico medesimo.

La fruizione a distanza favorisce la personalizzazione del percorso di istruzione, sia nella possibilità di accedere a materiali didattici diversificati, sia nella misura in cui va incontro a particolari necessità dell’utenza, impossibilitata a raggiungere la sede di svolgimento delle attività didattiche per motivazioni geografiche o temporali.

La fruizione a distanza, inoltre, contribuisce allo sviluppo della “competenza digitale”, riconosciuta fra le otto competenze chiave per l’apprendimento permanente indicate nella Raccomandazione del Parlamento e del Consiglio europeo del 18 dicembre 2006. Lo sviluppo di competenze nell’uso delle nuove tecnologie per l’informazione e la comunicazione, contrasta, fra l’altro, quel divario digitale che può rivelarsi nuova causa di disagio e impedire una reale inclusione sociale e l’esercizio della cittadinanza attiva.

Per fruizione a distanza si intende l’erogazione e la fruizione di unità di apprendimento (o parti di esse) in cui si articolano i percorsi di istruzione di cui all’art. 4, c. 1 del DPR 263/2012 mediante l’utilizzo delle nuove tecnologie dell’informazione e della comunicazione.

In ogni caso, la fruizione a distanza, pur nella diversificazione flessibile delle forme di attuazione, si svolge secondo specifiche tecniche e tecnologiche definite dai CPIA sulla base dei criteri indicati nelle Linee guida.

La fruizione a distanza costituisce regolare frequenza ai fini della validità dell’anno scolastico, nei limiti di cui all’art. 4, comma 9, lett. c) del DPR 263/2012, fermo restando che le verifiche riguardanti le valutazioni periodiche e finali sono svolte in presenza presso le istituzioni scolastiche che realizzano i percorsi di istruzione degli adulti secondo i criteri e le modalità indicate nel decreto di cui all’art. 6, comma 7 del DPR 263/2012.

## **FINALITÀ GENERALI**

Il Corso Serale per adulti si propone come obiettivo la formazione di un individuo autonomo e responsabile, in possesso di solide basi culturali sia nel settore umanistico che in quello economico, che gli consentiranno di inserirsi con duttilità nel mondo del lavoro.

Il corso CPIA ha, pertanto, offerto una risposta concreta ai bisogni di coloro che intendono rientrare nel sistema formativo, per cui l’insegnamento a tali categorie di studenti ha cercato di assolvere a due principali funzioni:

- la qualifica dei giovani e degli adulti privi di professionalità aggiornata, per i quali la licenza media rappresenta, ormai, un’emarginazione culturale e lavorativa;
- la riconversione professionale di adulti già inseriti nell’ambito lavorativo che vogliono rivedere la propria identità professionale.

Per il raggiungimento di tali obiettivi, si è cercato di individuare percorsi formativi flessibili, al fine di valorizzare ed integrare le esperienze e le competenze acquisite.

## QUADRO ORARIO

Discipline	PRIMO periodo didattico		SECONDO periodo didattico		TERZO periodo didattico
	I	II	III	IV	V
Lingua e letteratura italiana	3	3	3	3	3
Storia		3	2	2	2
Lingua inglese	2	2	2	2	2
Francese	3	2	2	2	
Matematica	3	3	3	3	3
Informatica	2	2	3	1	4
Diritto ed Economia		2	4	4	3
Scienze integrate	5	2			
Geografia	2	2			
Economia aziendale	2	2	5	5	5
<b>TOTALE ORE</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>22</b>	<b>22</b>

## **OBIETTIVI EDUCATIVI E FORMATIVI**

### **COMPORAMENTALI**

1. Sapersi porre in relazione con gli altri in modo corretto.
2. Saper lavorare in gruppo;
3. Essere rispettosi delle regole sia in ambienti scolastici che extrascolastici.
4. Essere rispettosi delle cose, delle persone, degli ambienti e delle attrezzature.

### **COMPORAMENTALI – COGNITIVI**

1. Essere flessibili davanti a situazioni nuove improvvisate.
2. Sapersi muovere all'interno della Scuola con autonomia: conoscere l'esatta ubicazione dei locali e degli uffici.
3. Sapersi muovere con autonomia all'interno delle varie discipline ed attuare un metodo di lavoro che tenga conto della ricerca, del confronto e della interdisciplinarietà.
4. Conoscere ed utilizzare le competenze di ciascun organo collegiale.
5. Potenziare la propria personalità prendendo decisioni e proponendo nuove scelte.
6. Ricercare le fonti e organizzare le informazioni.
7. Accettare le valutazioni degli altri.

### **COGNITIVI**

1. Comprendere e produrre relazioni orali e scritte.
2. Saper individuare il nucleo portante e distinguerlo dalle idee accessorie, all'interno delle varie discipline.
3. Saper creare modelli mentali personali e conservare lo schema logico del discorso.
4. Saper risolvere problemi ed applicare regole e procedure risolutive anche in nuovi contesti.
5. Essere capaci di ricercare, valutare ed identificare errori.
6. Essere capaci di tradurre in modelli situazioni problematiche e di formalizzare le relazioni mediante leggi e regole.
7. Essere capaci di attuare un metodo di studio che tenga in conto primario la ricerca, il confronto, l'interdisciplinarietà, la pluralità e la diversità critica.
8. Saper comunicare in modo efficace utilizzando linguaggi specifici.
9. Saper organizzare il lavoro, valutare, relazionare e realizzare la formulazione di nuove ipotesi.

## **OBIETTIVI DI CITTADINANZA**

### **OBIETTIVI TRASVERSALI**

- Conoscenza della Costituzione e delle istituzioni preposte alla regolamentazione dei rapporti civili, sociali ed economici, quali background fondamentale, che deve diventare parte del patrimonio culturale degli alunni;
- Conoscenza del contesto sociale nel quale gli studenti si muovono ed agiscono: conoscenza delle fondamentali dinamiche europee ed internazionali; conoscenza di alcune delle altre lingue, culture e religioni, maturata anche attraverso la capacità di accedere alle opportunità di mobilità culturale, telematica e geografica esistenti.
- Conoscenza storica, che dà spessore alle storie individuali e a quella collettiva, dà senso al presente e permette di orientarsi in una dimensione futura (analisi di fatti storici e loro ripercussioni nel mondo come: la Shoah-la Resistenza, la bomba atomica, il terrorismo...)
- Saperi della legalità, educazione alla democrazia –alla legalità–alla cittadinanza attiva.

## OBIETTIVI SPECIFICI:

- Acquisire un'alfabetizzazione
- Acquisire un pensiero critico e delle capacità analitiche
- Sviluppare in maniera imprescindibile lo “sviluppo di valori, atteggiamenti e comportamenti”.
- Incoraggiare la partecipazione attiva e l'impegno nella scuola e nella comunità.

## STRATEGIE ADOTTATE PER IL LORO CONSEGUIMENTO

1. Stimolare la conversazione in classe sia su temi curriculari che su temi di cultura generale in modo da abituare gli alunni al dialogo ed al dibattito ordinato e rispettoso delle idee altrui;
2. Favorire il protagonismo giovanile con la partecipazione a conferenze e dibattiti anche fuori dagli ambienti scolastici in modo da soddisfare i bisogni di autorealizzazione e di stima di ciascuno;
3. Renderli partecipi del processo formativo che li riguarda rendendoli edotti sugli itinerari didattici, sui metodi ed i parametri di valutazione e sulle strategie didattiche;
4. Dibattiti a tema;
5. Incontri con esperti e personalità del mondo del lavoro.
6. Le metodologie utilizzate dalle singole discipline per favorire il raggiungimento degli obiettivi si riassumono nel prospetto seguente:

Modalità	Italiano	Storia	Informatica	Inglese	Matematica	Economia Aziendale	Diritto	Economia Politica
Lezione frontale	X	X	X	X	X	X	X	X
Problem solving	X	X	X		X	X		
Metodo induttivo	X	X						
Lavoro di gruppo	X	X	X	X	X	X		
Discussione guidata	X	X	X	X	X	X	X	X
Simulazioni	X	X						
Lettura articoli di giornale	X					X	X	X

In relazione all'emergenza sanitaria "Covid-19", per gli alunni del Corso Serale ITE Laureana di Borrello si è svolta la didattica in presenza utilizzando per brevi periodi la didattica a distanza su piattaforma Microsoft Teams e su piattaforma Moodle E-learning già attivata in relazione alla Formazione Didattica a Distanza (FAD), percorso particolare dei corsi serali secondo il patto formativo del singolo alunno, la cui fruizione viene successivamente validata dai docenti.

Sono state inoltre adottate le opportune strategie didattiche mirate a continuare il processo di apprendimento cercando di coinvolgere e stimolare gli studenti attraverso l'uso della piattaforma digitale Microsoft Teams. Il C.d.c. in occasione degli incontri on line sulla piattaforma istituzionale Microsoft Teams nel canale dedicato ai Consigli di classe ha avuto modo di trattare la periodica valutazione didattico-educativa, l'individuazione

di eventuali situazioni problematiche e la proposta di possibili soluzioni, l'adozione di idonee strategie educative e di interventi atti a migliorare il metodo di studio e a stimolare l'interesse e la partecipazione degli alunni.

## **PROFILO DELLA CLASSE**

**(CONFORME ALLA NOTA 1079 del 21/03/2017 DEL GARANTE DELLA PRIVACY)**

La composizione della classe ricalca quella tipica dei corsi serali: alunni provenienti da contesti molto differenti, con percorsi personali difficoltosi o comunque specifici, carriere scolastiche frammentate, difficoltà nel riprendere gli studi e nell'essere valutati. Tutte le informazioni sul contesto socio-economico-culturale relative alla provenienza territoriale degli studenti, alla loro pregressa formazione scolastica e all'attività attualmente svolta, sono state acquisite attraverso il costante dialogo con gli stessi e dalla documentazione agli atti, in ottemperanza alle norme istitutive dei C.P.I.A. che prevedono la stipula di patti formativi individuali con i discenti.

Il lavoro dei docenti ha avuto come priorità la motivazione alla ripresa degli studi, l'abitudine al lavoro in classe e ha posto particolare attenzione al creare in aula un clima gradevole e costruttivo atto a favorire un equilibrato e graduale adattamento alla realtà scolastica.

La nostra classe risulta costituita da 8 alunni di diversa provenienza: alcuni provengono dal secondo periodo del Corso Serale dello scorso anno scolastico, altri, invece, avendo interrotto in passato un percorso di studio, sono approdati alla classe quinta serale dopo aver sostenuto un esame integrativo, si aggiunge alla classe un piccolo gruppo di allievi già in possesso di un diploma. Nonostante le diverse provenienze scolastiche il gruppo classe ha sviluppato nel tempo una buona socializzazione, riuscendo a creare un clima collaborativo e proficuo.

La maggior parte degli studenti proviene sia dall'hinterland di Laureana di Borrello che da paesi limitrofi alquanto distanti e nonostante i disagi del vivere quotidiano - problemi familiari e/o lavorativi - riesce a conciliare gli impegni scolastici con una presenza complessivamente attiva e attenta al dialogo educativo.

La frequenza può definirsi complessivamente regolare per un folto gruppo di studenti; mentre un altro gruppo ha fatto registrare una frequenza saltuaria a causa delle difficoltà incontrate nel conciliare l'impegno scolastico con le attività lavorative svolte.

Dal punto di vista del comportamento, la classe si è mostrata corretta e rispettosa delle regole scolastiche e, in generale, ha dimostrato complessivamente interesse e partecipazione all'attività didattica.

Le iniziali difficoltà nel metodo e le lacune disciplinari pregresse sono state affrontate con impegno e interesse grazie alla perseveranza e alla volontà di mettersi in gioco e di seguire le indicazioni date pur, talvolta, con fatica, pertanto il miglioramento è stato sensibile. È lodevole l'impegno di alcuni che sono riusciti ad organizzare lo studio extrascolastico nonostante orari lavorativi o situazioni familiari o personali impegnative e difficoltà nei mezzi di trasporto.

Tutti i docenti hanno comunque posto in essere strategie e attività con efficacia dei risultati di apprendimento degli obiettivi programmati. Un certo miglioramento del rendimento scolastico rispetto ai livelli di partenza si è notato in tutti gli alunni; anche chi proveniva da un percorso scolastico discontinuo ha cercato con impegno, compatibilmente con le sue capacità di partecipare proficuamente alle attività in classe, di migliorare la sua preparazione di base attraverso l'acquisizione dei saperi minimi disciplinari. A causa dell'emergenza sanitaria e con la successiva interruzione delle lezioni frontali in presenza, i docenti, con l'intento di continuare a perseguire il loro compito sociale formativo di "fare scuola" durante questa circostanza inaspettata ed imprevedibile e di contrastare l'isolamento e la demotivazione dei propri allievi, si

sono impegnati a continuare il percorso di apprendimento cercando di coinvolgere e stimolare gli studenti con l'ausilio della didattica a distanza tramite la piattaforma moodle e learning e Microsoft Teams con le seguenti attività significative: lezioni in modalità asincrona con trasmissione di materiale e in modalità sincrona con videolezioni.

Nonostante le molteplici difficoltà, nella seconda metà dell'anno scolastico anche coloro che non avevano conseguito valutazioni positive nel primo quadrimestre, hanno dimostrato la volontà di migliorare impegnandosi in maniera più assidua e adeguata.

Tenuto conto dei livelli di partenza, dei percorsi intrapresi, a seguito delle sollecitazioni didattiche, dell'interazione creatasi nell'ambito del gruppo classe, il profitto medio raggiunto dagli studenti relativamente all'acquisizione dei contenuti disciplinari si attesta nell'ambito di una sufficienza.

Ciò nonostante è emerso in un piccolo gruppo di allievi un apprezzabile metodo di studio, che ha consentito loro l'acquisizione di discrete capacità generali e lo sviluppo nel raggiungimento dei traguardi fissati per le competenze di riferimento.

### STABILITA' DEL CORPO DOCENTE

DOCENTE	MATERIA INSEGNATA	CONTINUITÀ DIDATTICA		
		1° Periodo	2° Periodo	5° Anno
Natale ZAPPALA'	Italiano			X
	Storia			
Angela MASSO	Lingua Inglese			X
Isidoro ALAMPI	Informatica			X
Maria CIMINO (coordinatore di classe)	Matematica	x	X	X
Antonio GRILLO	Economia Aziendale			X
Tecla Antonia FONTANA	Diritto			X
	Economia Politica			
Pasquale IORFIDA	Religione			X

## PERCORSI E PROGETTI SVOLTI NELL'AMBITO DELL' INSEGNAMENTO DI CITTADINANZA E COSTITUZIONE E DI EDUCAZIONE CIVICA

- Premio nazionale “Valarioti Impastato”
- Giornata della memoria
- Seminario “La parità di genere”
- Incontro streaming “Teano e le donne della scuola pitagorica”
- Agorà “Ipazia di Alessandria”
- Webinar “Le minoranze religiose”
- Webinar “Utilizzo IOT”

## PCTO - PERCORSO PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO

La classe nel corso del quinto anno, ha svolto le attività di PCTO secondo i dettami della normativa vigente (Legge 13 luglio 2015, n.107 e successive integrazioni; D.M. n. 774 del 4 settembre 2019; ai sensi dell'art. 1 comma 785 Legge 30 dicembre 2018 n. 145). Gli studenti, nel corrente a. s. sono stati coinvolti nelle seguenti iniziative:

- percorso PCTO on line: Youth Empowered
- percorso PCTO on line: Sportello Energia

## RELAZIONE DEL PCTO

Data la specificità del percorso e le peculiari esigenze formative degli adulti, nel corso serale l'alternanza è gestita in modo altamente flessibile e personalizzato. Riguardo al monte ore complessivo di alternanza previsto dalla normativa per gli indirizzi tecnici si ritiene possa essere operata una riduzione dello stesso nei corsi serali per una percentuale del 30%, in linea con la riduzione dell'intero monte ore curricolare del medesimo percorso di studi.

Nel nostro Istituto, nel corrente anno scolastico, sono stati attivati due percorsi PCTO per sviluppare le competenze trasversali dell'imprenditorialità e di cittadinanza attiva. Proprio per la difficoltà di organizzare i percorsi in presenza, garantendo il pieno rispetto delle prescrizioni sanitarie e di sicurezza, **sono stati sviluppati i progetti on line “Youth Empowered” e “Sportello Energia” su piattaforma digitale “Educazione digitale” di “Civicamente”.**

L'attività ha visto gli alunni del quinto anno cimentarsi nell'alternanza di periodi di studio in classe e periodi di apprendimento on line, sotto la responsabilità e la guida di un tutor scolastico e di un tutor aziendale. Lo strumento dell'alternanza scuola-lavoro, ripensato nel suo essere dimensione metodologica, è divenuto un momento importante nella ricostruzione dei vissuti esperienziali dell'apprendente adulto. L'alternanza si è infatti configurata come strumento idoneo a superare la disgiunzione tra momento formativo ed operativo e ha rafforzato la motivazione allo studio con l'obiettivo di mettere in evidenza le attitudini e gli interessi personali e di assecondare gli stili di apprendimento individuali arricchendo la formazione attraverso l'acquisizione di competenze apprese o consolidate direttamente in contesto operativo. Una delle finalità principali dei PCTO è stata quella di fare acquisire agli studenti le cosiddette **competenze trasversali** (o soft skills), cioè competenze applicabili a diversi contesti. Tra queste si possono elencare quelle più richieste in ambito lavorativo: autonomia, creatività, innovazione nel gestire i compiti assegnati, capacità di risolvere i problemi (problem solving), comprensione della complessità dei vari linguaggi, comunicazione,

organizzazione, capacità di lavorare e saper interagire in un gruppo (team-working), flessibilità e adattabilità, precisione e resistenza allo stress.

Dopo un'analisi preliminare, in cui si sono individuate le competenze già padroneggiate dallo studente, alcuni dei quali lavoratori, si è giunti a definire le competenze da acquisire e potenziare durante il percorso. Dopo aver osservato, rilevato e valutato la progressione del processo formativo: attraverso colloqui sia individuali che di gruppo, si è delineata la progettazione del PCTO totalmente personalizzata; il progetto, in tutto e per tutto coerente con il percorso educativo, ha infine condotto alla realizzazione di un compito reale (project working) con la partecipazione attiva dello studente.

#### Proponente "Youth Empowered":

Coca Cola HBC Italia

#### Tema:

potenziamento delle competenze personali e professionali

#### Moduli formativi:

- primo modulo: video-lezione con attività interattiva correlata
- secondo modulo: percorso in e-learning con podcast di video-lezioni e test di verifica

#### Proponente "Sportello Energia":

Leroy Merlin

#### Tema:

risparmio energetico e corretto uso dell'energia

#### Moduli formativi:

- unico modulo con **due percorsi in e-learning** con podcast di video-lezioni e test di verifica
- **project work** che prevede un'indagine statistica, condotta sulle famiglie del proprio comune, sul tema della povertà energetica e l'elaborazione di consigli pratici da divulgare alla popolazione per promuovere l'efficientamento energetico domestico.

#### FASI DEL PROGETTO:

1. VERIFICA E RACCOLTA ADESIONI: raccolta dei desiderata degli studenti.
2. CONTROLLO DOCUMENTAZIONE IN ENTRATA: raccolta della documentazione dei singoli studenti per il controllo della regolarità del piano formativo personalizzato e successiva convenzione.
3. ISCRIZIONI: contatto con l'ente ospitante per l'invio delle richieste e l'accreditamento su piattaforma Educazione Digitale tramite posta elettronica personale degli studenti.
4. PERCORSO ON LINE: attività didattica on line
5. STUDIO INDIVIDUALE: attività autonoma e project work
6. RIFLESSIONI E VERIFICA ESITI: attività di analisi dell'esperienza vissuta attraverso un'attività di riflessione e valutazione da parte dello studente circa la descrizione dell'attività svolta, sui punti di forza dell'esperienza e sui disagi affrontati.
7. CONTROLLO DOCUMENTAZIONE IN USCITA: controllo della documentazione restituita dagli studenti attestante il regolare svolgimento del progetto tramite diario di bordo, scheda di valutazione di classe e attestato.

PCTO	YOUTH EMPOWERED	SPORTELLLO ENERGIA
DURATA TOTALE	50H	70H
FASE 1	1h	1h
FASE 2	2h	2h
FASE 3	2h	2h
FASE 4	25h	35h
FASE 5	15h	25h
FASE 6	3h	3h
FASE 7	2h	2h

### EFFICACIA DEL PERCORSO

Tutti i corsisti hanno risposto in modo positivo agli stimoli offerti e hanno progressivamente dimostrato interesse e curiosità nelle varie attività. La classe ha partecipato in modo assiduo e collaborativo alle attività formative proposte, specialmente nel lavoro finale di gruppo. Tutte le strategie attivate sono state molto apprezzate dagli alunni e hanno prodotto risultati globalmente significativi come si registra dalla valutazione dei test e dei lavori realizzati durante il percorso.

### **PROGETTI PON**

DAL VOLGARE AL VERNACOLO LAVORIAMO CON DANTE  
IL DIGITALE PER IL FUTURO  
ENGLISH FOR ALL: AFTERNOON CLASSES

### **SINTESI PON**

Moduli FSE - Percorsi per Adulti e giovani adulti- Seconda edizione *‘Un percorso per adulti responsabili e digitali’*.

*“ Il Manuale del Buon Cittadino per valorizzare lo spirito di iniziativa ’ ha visto la conduzione dell’esperto Prof. Avv. Sergio TALARICO e del tutor Prof. dott. agr. Salvatore Macrì con la partecipazione attenta e propositiva degli alunni nell’ambito dei percorsi di conoscenza dei diritti fondamentali della Costituzione, delle istituzioni nazionali ed internazionali, delle Associazioni umanitarie e di volontariato che operano, a livello territoriale, nazionale ed internazionale, per l’affermazione dei diritti e far crescere negli studenti adulti la consapevolezza dei diritti e dei doveri, la tutela dell’ambiente e del patrimonio storico-archeologico del nostro territorio ed educare al volontariato e alla solidarietà .*

*“Legalità e responsabilità”, esperto Prof. Avv. Sergio TALARICO e del tutor Prof. dott. agr. Salvatore Macrì, in considerazione delle specificità della situazione della Calabria caratterizzata da alti tassi di dispersione e bassi tassi di scolarità nella popolazione adulta, con il fenomeno del cosiddetto. analfabetismo di ritorno, dovuto al fatto che spesso i contesti organizzativi e professionali non favoriscono opportunità di formazione continua, permanente o più in generale di ‘ manutenzione’ delle competenze acquisite nei percorsi scolastici delle fasi iniziali di vita, ha inteso rafforzare le competenze di cittadinanza della popolazione adulta promuovendo la formazione di stili di vita sani ed autonomi, l’educazione alla responsabilità, la consapevolezza dei diritti e doveri, il valore individuale e collettivo della legalità quale strumento di crescita.*

*“Dal Volgare al vernacolo: lavoriamo con Dante , si è voluto attivare un laboratorio culturale per riavvicinare le giovani adulte e gli adulti drop-out, con maggiore disagio di apprendimento, al sistema di istruzione sviluppando competenze specifiche e creatività. L’obiettivo didattico-formativo è stato quello di favorire lo stimolo per sviluppare la creatività delle adulte e degli adulti, promuovere l’educazione culturale e sviluppare nuove forme di socializzazione e di inclusione migliorando il dialogo e le capacità cooperative. Attraverso una didattica di tipo partecipativo, gli alunni hanno potuto migliorare le loro capacità comunicative e*

relazionali e riconoscere l'importanza di un'opera di elevata valenza culturale tramite la valorizzazione del vernacolo sotto la guida dell'esperto prof.ssa Antonia Catanzaro e del tutor prof.ssa Maria Rosaria Ingegnere.

“ *Il digitale per il futuro*” esperto Prof.ssa Caterina Fassari, tutor prof.ssa Maria Concetta Cocolo ha visto i corsisti interessati nel processo di implementazione e sviluppo delle smart cities in atto. Il “cittadino intelligente”, presupposto essenziale per la stessa ragione d'essere delle “città intelligenti”, deve disporre delle competenze digitali in grado di renderlo un elemento attivo e proattivo della comunità sociale (digitale) di appartenenza, tramite la conoscenza del quadro legislativo, degli orientamenti normativi e delle azioni di sostegno allo sviluppo delle città intelligenti. In particolare, la smart community: strumento di interazione dal basso tra cittadini e PA ; la cittadinanza digitale e le nuove forme di organizzazione sociale ad essa connesse; i vantaggi derivanti dall'unificazione del processo di fruizione dei servizi al cittadino sotto un unico codice identificativo digitale e l'identità digitale: SPID, strumento di semplificazione ed omogeneizzazione dei servizi al cittadino; sono stati gli obiettivi didattico-formativi del modulo.

### **USCITE EXTRACURRICULARI**

VISITA AZIENDALE:FATTORIA DELLA PIANA

Sono state altresì calendarizzate per il mese di maggio le seguenti uscite:

PARCO MUSABA

GITA DI ISTRUZIONE :SIRACUSA E LE TRAGEDIE GRECHE “L'AGAMENNONE”

### **NODI CONCETTUALI CARATTERIZZANTI LE DIVERSE DISCIPLINE E LORO RAPPORTO INTERDISCIPLINARE**

- Lo sviluppo sostenibile come fonte e miraggio di nuove prospettive economiche ed energetiche, nonché di tutela e di salvaguardia ambientale.
- Il disagio dell'individuo di fronte ai mali del secolo: guerre, pandemia, vorticoso mutamento sociale.
- Il sogno come momento di evasione della società e ultima speranza per progettare un futuro migliore.
- Il viaggio come metafora della vita e come occasione di crescita interiore e di arricchimento culturale.

### **SIMULAZIONE SECONDA PROVA SCRITTA:**

In data 10 maggio 2022 è stata svolta la simulazione della seconda prova scritta Esami di Stato 2021/22, disciplina Economia aziendale, per la durata di sei ore dalle h. 14.00 alle h. 20.00, in linea con l'O.M. riguardante gli Istituti tecnici settore economico articolazione Sistemi Informativi Aziendali. La stessa viene allegata al registro dei verbali.

**Traccia 1:** Piano degli investimenti, bilancio, costi indiretti e costo industriale, analisi degli scostamenti.

<p>Nuclei tematici fondamentali</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• I cambiamenti nella struttura organizzativa e operativa dell'azienda per effetto dell'evoluzione, nella dimensione diacronica (attraverso il confronto fra epoche storiche) e nella dimensione sincronica (attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse) dei sistemi economici locali, nazionali e globali.</li> <li>• I sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese. • I diversi modelli organizzativi aziendali e la loro evoluzione.</li> <li>• Il mercato del lavoro e la gestione del personale. • La gestione del sistema delle rilevazioni aziendali: dai documenti al sistema di bilancio. • I principi e gli strumenti per la definizione delle strategie, per l'elaborazione della programmazione, per l'esecuzione del controllo di gestione, per l'analisi dei risultati. • L'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda. • I prodotti assicurativo-finanziari a supporto dell'attività aziendale. • I sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa. • La rendicontazione sociale e ambientale. • Le reti e gli strumenti informatici a supporto dello studio. • Gli strumenti di comunicazione.</li> </ul>
<p>Obiettivi della prova</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riconoscere i cambiamenti nella struttura organizzativa e operativa dell'azienda prodotti dall'evoluzione del sistema economico. •</li> <li>• Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi. Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti della comunicazione integrata per realizzare attività comunicative.</li> <li>• Conoscere i principi contabili. Applicare le regole e le tecniche della contabilità generale.</li> <li>• Individuare le strategie di breve, medio e lungo termine. Elaborare le sequenze operative per la pianificazione e per la programmazione aziendale. Eseguire il controllo di gestione. Elaborare report di commento.</li> <li>• Riconoscere e rappresentare l'architettura di un sistema informativo aziendale. Elaborare piani di comunicazione integrata rivolti a soggetti diversi.</li> <li>• Elaborare, commentare e comparare bilanci sociali e ambientali.</li> <li>• Saper utilizzare le reti e gli strumenti informatici per realizzare ricerche e approfondimenti.</li> <li>• Utilizzare efficaci tecniche e strumenti di comunicazione Riconoscere i cambiamenti nella struttura organizzativa e operativa dell'azienda prodotti dall'evoluzione del sistema economico.</li> <li>• Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi. Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti della comunicazione integrata per realizzare attività comunicative. • Individuare le caratteristiche dei modelli organizzativi aziendali e analizzarne l'evoluzione. • Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e gestire le risorse umane. • Conoscere i principi contabili. Applicare le regole e le tecniche della contabilità generale. • Individuare le strategie di breve, medio e lungo termine. Elaborare le sequenze operative per la pianificazione e per la programmazione aziendale. Eseguire il controllo di gestione.</li> <li>• Elaborare report di commento. • Analizzare il mercato ed elaborare piani di marketing in relazione alle politiche aziendali. • Riconoscere i soggetti operanti nei mercati finanziari e analizzarne le caratteristiche. Individuare le caratteristiche dei prodotti finanziari in relazione al loro diverso impiego. Effettuare ricerche ed elaborare proposte in relazione a specifiche situazioni finanziarie. Effettuare i calcoli relativi alle operazioni finanziarie e bancarie. Analizzare i documenti bancari. • Riconoscere e rappresentare l'architettura di un sistema informativo aziendale. Elaborare piani di comunicazione integrata rivolti a soggetti diversi. • Elaborare, commentare e comparare bilanci sociali e ambientali. • Saper utilizzare le reti e gli strumenti informatici per realizzare ricerche e approfondimenti. • Utilizzare efficaci tecniche e strumenti di comunicazione</li> </ul>
<p>Indicatori di valutazione</p>	<p>Padronanza delle conoscenze disciplinari relative ai nuclei tematici oggetto della prova e caratterizzante/i l'indirizzo di studi.</p> <p>Padronanza delle competenze tecnico- professionali specifiche di indirizzo rispetto agli obiettivi della prova, con particolare riferimento all'analisi e comprensione dei casi e/o delle situazioni problematiche proposte e alle metodologie/scelte effettuate/procedimenti utilizzati nella loro risoluzione.</p> <p>Completezza nello svolgimento della traccia, coerenza/correttezza dei risultati e degli elaborati tecnici prodotti. Capacità di argomentare, di collegare e di sintetizzare le informazioni in modo chiaro ed esauriente, utilizzando con pertinenza i diversi linguaggi specifici.</p>

## **Prima parte**

La Metal Ris spa, impresa del settore meccanico, ha deciso di espandere la propria attività nell'esercizio n. Per dare attuazione al progetto si rende necessario ampliare lo stabilimento produttivo, acquisire impianti e macchinari, effettuare investimenti in ricerca e costituire un nuovo team di lavoro competente e motivato.

Il progetto, presentato alla locale banca per la richiesta di un finanziamento di 3 000 000 di euro, prevede:

- investimenti per 4 600 000 euro coperti con aumento del capitale sociale e per la parte residua ricorrendo al finanziamento bancario.
- crescita del fatturato;
- incremento di ROI e ROE di due punti percentuali. Presentare:
  1. il piano degli investimenti inserito nel business plan considerando che per realizzare l'operazione è previsto:
    - l'ampliamento del fabbricato;
    - l'acquisto di impianti e macchinari;
    - investimenti in ricerca e sviluppo;
  2. lo Stato patrimoniale il Conto economico al 31/12/n tenendo conto che la banca ha concesso il finanziamento e l'impresa ha raggiunto gli obiettivi prefissati.

## **Seconda parte**

Il candidato scelga due dei seguenti quesiti e presenti per ognuno le linee operative, le motivazioni delle soluzioni prospettate e la produzione dei relativi documenti, ove richiesto.

1. Presentare la riclassificazione dello stato patrimoniale secondo il criterio finanziario.
2. L'interpretazione dell'andamento della gestione aziendale si basa sull'analisi di bilancio per indici. Dopo aver calcolato gli opportuni indici e margini, redigere il report che metta in evidenza la situazione patrimoniale e finanziaria della Metal Ris spa al 31/12/n.
3. La Metal Ris spa ha concluso con un cliente un contratto per due commesse relative alla produzione di:
  - 40 000 unità del prodotto codificato TU66;
  - 60 000 unità del prodotto codificato TP56.

Nel ruolo di responsabile della contabilità gestionale, predisporre un report dal quale risultino:

- i criteri utilizzati per imputare su base multipla i costi indiretti alle due commesse;
  - la determinazione del costo industriale delle due commesse.
4. Il sistema informativo aziendale della Metal Ris spa prevede comunicazioni mensili sull'andamento gestionale che evidenziano lo scostamento tra i dati effettivi e quelli programmati riguardanti la produzione, le vendite e le ore di utilizzo degli impianti. Redigere il report alla fine di gennaio n + 1, corredato da opportune tabelle, da cui emerge:
    - una contrazione delle vendite;
    - un aumento della quantità prodotta;

- un aumento delle ore di utilizzo degli impianti. Dati mancanti opportunamente scelti.

**Traccia 2:** Stato patrimoniale art. 2424 codice civile, Conto economico art. 2425 del codice civile,

<p>Nuclei tematici fondamentali</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La gestione del sistema delle rilevazioni aziendali: dai documenti al sistema di bilancio.</li> <li>• I principi e gli strumenti per la definizione delle strategie, per l'elaborazione della programmazione, per l'esecuzione del controllo di gestione, per l'analisi dei risultati.</li> <li>• I sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa.</li> <li>• La rendicontazione sociale e ambientale.</li> <li>• Software e strumenti informatici a supporto dello studio.</li> </ul> <p>Gli strumenti di comunicazione.</p>
<p>Obiettivi della prova</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riconoscere i cambiamenti nella struttura organizzativa e operativa dell'azienda prodotta dall'evoluzione del sistema economico.</li> <li>• Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi. Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti della comunicazione integrata per realizzare attività comunicative.</li> <li>• Conoscere i principi contabili. Applicare le regole e le tecniche della contabilità generale.</li> <li>• Individuare le strategie di breve, medio e lungo termine. Elaborare le sequenze operative per la pianificazione e per la programmazione aziendale. Eseguire il controllo di gestione. Elaborare report di commento.</li> <li>• Riconoscere e rappresentare l'architettura di un sistema informativo aziendale. Elaborare piani di comunicazione integrata rivolti a soggetti diversi.</li> <li>• Elaborare, commentare e comparare bilanci sociali e ambientali.</li> <li>• Saper utilizzare le reti e gli strumenti informatici per realizzare ricerche e approfondimenti.</li> </ul> <p>Utilizzare efficaci tecniche e strumenti di comunicazione</p>
<p>Indicatori di valutazione</p>	<p>Padronanza delle conoscenze disciplinari relative ai nuclei tematici oggetto della prova e caratterizzante/i l'indirizzo di studi.</p> <p>Padronanza delle competenze tecnico-professionali specifiche di indirizzo rispetto agli obiettivi della prova, con particolare riferimento all'analisi e comprensione dei casi e/o delle situazioni problematiche proposte e alle metodologie/scelte effettuate/procedimenti utilizzati nella loro risoluzione.</p> <p>Completezza nello svolgimento della traccia, coerenza/correttezza dei risultati e degli elaborati tecnici prodotti. Capacità di argomentare, di collegare e di sintetizzare le informazioni in modo chiaro ed esauriente, utilizzando con pertinenza i diversi linguaggi specifici.</p>

Attivo	n	n-1	Passivo	n	n-1
..... B) Immobilizzazioni	.....	.....	A) Patrimonio netto Capitale	.....	.....
I - Immobilizzazioni immateriali			Riserva da soprapprezzo delle azioni	.....	.....
.....	.....		Riserva legale	.....	.....
.....	.....	.....	Riserva statutaria	.....	.....
.....	.....	.....	Altre riserve (riserva conguaglio utili 12.000euro e riserva straordinaria 31.500 euro)	.....	.....
Totale	.....	.....			
			Utili portati a nuovo	.....	.....
II - Immobilizzazioni materiali			Utile dell'esercizio	.....	.....
.....	.....	.....			
.....	.....	.....	Totale A) patrimonio netto	3.334.860	2.561.700
.....	.....	.....			
altri beni	.....	.....	B) Fondi per rischi e oneri		
			altri	.....	33.390
Totale	.....	.....			
			C) Trattamento di fine rapporto	.....	.....
Totale immobilizzazioni B)	.....	.....			
C) Attivo circolante I -			D) Debiti obbligazioni (di cui .....euro esigibili oltre l'esercizio)	.....	
Rimanenze materie prime, sussidiarie e di consumo			debiti verso banche (di cui.....euro esigibili oltre l'esercizio) debiti verso fornitori	.....	
prodotti in lavorazione					
prodotti finiti e merci			debiti rappresentati da titoli di credito		
Totale			debiti tributari debiti verso istituti di previdenza e sicurezza sociale		
II - Crediti verso clienti			Totale debiti D)		
			E) Ratei e risconti		
Totale					
IV - Disponibilità liquide					
depositi bancari e postali					
denaro e valori in cassa					
Totale					
Totale attivo circolante	.....				
D) Ratei e risconti	.....				
Totale attivo	6.993.574	6.844.210	Totale passivo		.....

	esercizio n	esercizio n-1
A) Valore della produzione		
1) ricavi delle vendite e delle prestazioni	.....	
2) variazioni delle rimanenze di prodotti in lavorazione e finiti	.....	
4) incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	.....	
5) altri ricavi e proventi (di cui .....	.....	
Totale A	8.350.500	
B) Costi della produzione		
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci		
7) per servizi		
8) per godimento di beni di terzi		
9) per il personale:		
salari e stipendi		
oneri sociali		
trattamento fine rapporto		
10) ammortamenti e svalutazioni:		
ammortamento immobilizzazioni immateriali		
ammortamento immobilizzazioni materiali		
svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide		
11) variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci		
12) accantonamenti per rischi		
14) oneri diversi di gestione		
Totale B	.....	6.910.140
Differenza tra valore e costi della produzione (A - B)		
C) Proventi e oneri finanziari		
16) proventi finanziari diversi	.....	480
17) interessi e altri oneri finanziari	.....	- 80.100
Totale C	- 93.240	- 79.620
Risultato prima delle imposte (A - B - C)	637.260	548.640
Imposte sul reddito dell'esercizio	- 194.100	- 167.640
Utile dell'esercizio	.....	.....

La Metil SPA realizza il prodotto B100 (6.000 unità) e il prodotto C200 (9.000 unità) ottenendo i seguenti margini di contribuzione di primo e di secondo livello:

Margine di contribuzione di primo livello	400.000	440.000
Margine di contribuzione di secondo livello	345.000	345.000

Stabilisci quale delle due produzioni è opportuno incrementare considerando che la capacità produttiva dell'impresa consente di aumentare la produzione di 700 unità senza modificare i costi fissi.

La società Beta, svolgente attività industriale, ha in produzione 2 commesse, Az1e

Az2.

Il piano dei centri di costo predisposto dalla società risulta composto da 1 centro ausiliario CM (controlli e manutenzioni); 1 centro comune SG (servizi generali industriali); 3 centri produttivi (finali) P1; P2; P3. Il piano stesso prevede l'addensamento progressivo dei costi dai centri ausiliari a quelli comuni e infine a quelli produttivi. I dati rilevati nel mese risultano i seguenti:

Costi Commesse	Commesse		
Costi diretti	Az1	Az2	Totali
Materie prime	86.000,00	58.000,00	144.000,00
Manodopera	42.000,00	38.000,00	80.000,00

Costi indiretti localizzati	Centri produttivi		
	P1	P2	P2
Manodopera Altri costi ind.li	18.000,00 32.000,00	14.000,00 26.000,00	20.000,00 34.000,00

- I costi del centro ausiliario CM ammontano a euro 76.000,00 e vengono ripartiti in base all'incidenza delle ore macchina, rispettivamente 10, 35, 20, 35.
- I costi del centro comune SG ammontano a euro 84.000,00 e vengono ripartiti in base ai costi localizzati nei diversi centri.
- I costi dei centri produttivi sono imputati in base ai costi primi di ogni commessa, tenendo conto che la commessa Az1 è lavorata in tutti e tre i centri produttivi e la commessa Az2 nei centri P1 e P3.

**Traccia 3:** Stralcio di informazioni tratte dai documenti di bilancio al 31/12/2021 di Alfa spa, impresa industriale.

Nuclei tematici fondamentali	<ul style="list-style-type: none"> <li>• I cambiamenti nella struttura organizzativa e operativa dell'azienda per effetto dell'evoluzione, nella dimensione diacronica (attraverso il confronto fra epoche storiche) e nella dimensione sincronica (attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse) dei sistemi economici locali, nazionali e globali.</li> <li>I sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.</li> <li>• I diversi modelli organizzativi aziendali e la loro evoluzione.</li> <li>• Il mercato del lavoro e la gestione del personale.</li> <li>• La gestione del sistema delle rilevazioni aziendali: dai documenti al sistema di bilancio.</li> <li>• I principi e gli strumenti per la definizione delle strategie, per l'elaborazione della programmazione, per l'esecuzione del controllo di gestione, per l'analisi dei risultati.</li> <li>• L'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda.</li> <li>• I prodotti assicurativo-finanziari a supporto dell'attività aziendale.</li> <li>• I sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa.</li> <li>• La rendicontazione sociale e ambientale.</li> <li>• Le reti e gli strumenti informatici a supporto dello studio.</li> <li>• Gli strumenti di comunicazione.</li> </ul>
Obiettivi della prova	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riconoscere i cambiamenti nella struttura organizzativa e operativa dell'azienda prodotti dall'evoluzione del sistema economico.</li> <li>• Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi. Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti della comunicazione integrata per realizzare attività comunicative.</li> <li>• Conoscere i principi contabili. Applicare le regole e le tecniche della contabilità generale.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuare le strategie di breve, medio e lungotermine. Elaborare le sequenze operative per la pianificazione e per la programmazione aziendale. Eseguire il controllo di gestione. Elaborare report di commento.</li> <li>• Riconoscere e rappresentare l'architettura di un sistema informativo aziendale. Elaborare piani di comunicazione integrata rivolti a soggetti diversi.</li> <li>• Elaborare, commentare e comparare bilanci sociali e ambientali.</li> <li>• Saper utilizzare le reti e gli strumenti informatici per realizzare ricerche e approfondimenti.</li> <li>• Utilizzare efficaci tecniche e strumenti di comunicazione Riconoscere i cambiamenti nella struttura organizzativa e operativa dell'azienda prodotti dall'evoluzione del sistema economico.</li> </ul> <p>Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi. Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti della comunicazione integrata per realizzare attività comunicative. • Individuare le caratteristiche dei modelli organizzativi aziendali e analizzarne l'evoluzione. • Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e gestire le risorse umane. • Conoscere i principi contabili. Applicare le regole e le tecniche della contabilità generale. • Individuare le strategie di breve, medio e lungo termine. Elaborare le sequenze operative per la pianificazione e per la programmazione aziendale. Eseguire il controllo di gestione.</p> <p>Elaborare report di commento. • Analizzare il mercato ed elaborare piani di marketing in relazione alle politiche aziendali. • Riconoscere i soggetti operanti nei mercati finanziari e analizzarne le caratteristiche. Individuare le caratteristiche dei prodotti finanziari in relazione al loro diverso impiego. Effettuare ricerche ed elaborare proposte in relazione a specifiche situazioni finanziarie. Effettuare i calcoli relativi alle operazioni finanziarie e bancarie. Analizzare i documenti bancari. • Riconoscere e rappresentare l'architettura di un sistema informativo aziendale. Elaborare piani di comunicazione integrata rivolti a soggetti diversi. • Elaborare, commentare e comparare bilanci sociali e ambientali. • Saper utilizzare le reti e gli strumenti informatici per realizzare ricerche e approfondimenti. • Utilizzare efficaci tecniche e strumenti di comunicazione</p>
Indicatori di valutazione	<p>Padronanza delle conoscenze disciplinari relative ai nuclei tematici oggetto della prova e caratterizzante/i l'indirizzo di studi.</p> <p>Padronanza delle competenze tecnico- professionali specifiche di indirizzo rispetto agli obiettivi della prova, con particolare riferimento all'analisi e comprensione dei casi e/o delle situazioni problematiche proposte e alle metodologie/scelte effettuate/procedimenti utilizzati nella loro risoluzione.</p> <p>Completezza nello svolgimento della traccia, coerenza/correttezza dei risultati e degli elaborati tecnici prodotti. Capacità di argomentare, di collegare e di sintetizzare le informazioni in modo chiaro ed esauriente, utilizzando con pertinenza i diversi linguaggi specifici.</p>

Alfa s.p.a. è un'azienda che opera da anni nel settore della chimica per il consumo, in particolare con la produzione di "Detergenti per la casa".

Nell'ambito

della pianificazione aziendale, e tenuto conto degli ottimi risultati conseguiti nell'esercizio 2021, è stato deciso di ampliare la linea dei prodotti sanificanti con

un nuovo detergente disinfettante ad alta protezione batterica. In considerazione di ciò la funzione programmazione e controllo è stata investita del compito di verificare la fattibilità definendo il punto di equilibrio e il budget economico (programmazione economica).

I responsabili della funzione programmazione e controllo, coadiuvati dai responsabili delle altre funzioni procedono alla redazione: 1. del report contenente la Break Even Analysis considerando i seguenti dati:

— i costi fissi della struttura del reparto destinato alla produzione del detergente

vengono quantificati in € 350.000,00;

- il costo variabile unitario è quantificato in € 8,00 per tanica da 5 litri;
- il prezzo di vendita per tanica è stabilito in € 36,00. 2. del budget economico edei relativi budget settoriali, considerando i seguenti dati:
- il volume produzione-vendite viene quantificato, tenendo conto delle previsionidi assorbimento del mercato, in un 4% in più rispetto alla quantità corrispondenteal punto di equilibrio;
- la scorta finale dei nuovi prodotti viene quantificata in 800 unità (taniche), valutata al costo primo di produzione.

Il candidato, utilizzando i dati riportati nella situazione operativa ed eventuali altridati a scelta, elabori:

- il report contenente la Break Even Analysis;

il budget economico, completo dei budget settoriali, per l'esercizio 2022 elimitatamente al nuovo prodotto. Dati mancanti opportunamente scelti.

Stralcio di informazioni tratte dai documenti di bilancio al 31/12/2021 di Alfa spa, impresa industriale. Sviluppo commerciale Alfa spa, che opera da anni nel settore della chimica per il consumo e in particolare opera nella produzione di “Detergenti per la casa”, dimostra, sul versante commerciale, una capacità competitività che la colloca tra le prime aziende nazionali del settore. L'esercizio 2021, nonostante sia stato caratterizzato dall'impatto globale della pandemia COVID-19 tutt'ora in corso, è stato prevalentemente regolare e ha evidenziato:

- un risultato positivo, anche se inferiore rispetto all'esercizio precedente;

l'ampliamento della produzione e delle vendite grazie all'acquisizione di nuovi clienti. L'incremento della clientela è stato possibile per effetto di un aumento della gamma di servizi che ha comportato un incremento dei costi di produzione e, di conseguenza, una riduzione dei rendimenti. Risultati dell'esercizio 2021 I risultati positivi dell'esercizio, diminuiti rispetto a quellidel 2020, sono desumibili dal bilancio al 31/12/2021 e dagli indicatori tratti dall'analisi dello stesso. Qui di seguito:

- la tabella dei Movimenti intervenuti nel Patrimonio netto, tratta dalla Nota integrativa;
- alcuni indicatori.

## PERCORSO EDUCATIVO

L'organizzazione dell'attività didattica è stata svolta tenendo conto delle peculiarità del Corso Serale Istruzione per gli adulti, è stata quindi finalizzata a venir incontro alle necessità dell'utenza, le cui condizioni personali e lavorative hanno a volte impedito un pieno impegno nello studio.

Lo scopo principale dell'attività didattica è stato quello di sollecitare costantemente il dialogo educativo, l'interesse e la stimolazione culturale dei singoli discenti. I corsi d'istruzione per gli adulti sono caratterizzati da una frequenza discontinua e sono improntati su strategie di didattica breve e strumenti flessibili, ovvero su nuclei tematici fondamentali riguardanti le singole discipline. L'obiettivo principale verte sulla possibilità che i discenti possano con immediatezza e nel tempo di lezione comprendere i diversi contenuti, rielaborandoli con senso critico e unendoli alle singole esperienze inerenti al loro vissuto lavorativo. Pertanto, la gran parte delle loro conoscenze è frutto prevalente della presenza alle lezioni e della partecipazione al dialogo educativo che è spesso stimolato dalle relazioni sociali e lavorative. Si è dato infatti molto spazio all'elaborazione delle informazioni per permettere di consolidare conoscenze e competenze. Si sono affrontati temi di attualità stimolando gli alunni all'informazione e alla comprensione critica del mondo contemporaneo analizzato dal punto di vista di ogni disciplina oggetto di studio.

Nel processo di insegnamento-apprendimento, per il raggiungimento degli obiettivi prefissati e in relazione alle discipline interessate e alle tematiche proposte, sono state effettuate lezioni frontali, lavori di gruppo, attività di laboratorio, attività di recupero in orario scolastico, micro didattica e, dall'inizio dell'emergenza sanitaria a causa del COVID-19, attività di DaD (Didattica a distanza). In particolare, durante il periodo dell'emergenza sanitaria, i docenti hanno adottato i seguenti strumenti e le seguenti strategie per la DaD: video lezioni programmate e concordate con gli alunni, mediante l'applicazione di Microsoft "Teams" in modalità sincrona; invio di materiale didattico semplificato, mappe concettuali, Power Point, video tutorial, riassunti, schemi, esercizi, verifiche su piattaforma moodle in modalità asincrona. Il carico di lavoro da svolgere a casa è stato, all'occorrenza, alleggerito esonerando gli alunni dallo svolgimento prescrittivo di alcuni compiti o dal rispetto di rigide scadenze, prendendo sempre in considerazione le difficoltà di connessione a volte compromessa dall'assenza di Giga o dall'uso di device inopportuni rispetto al lavoro assegnato. La scuola ha messo a disposizione device e schede dati per permettere a tutti gli alunni di seguire la DaD.

Gli strumenti utilizzati sono stati: libri di testo, dispense fornite dagli insegnanti, codice civile e tributario, devices audiovisivi, calcolatrice, LIM e l'uso del laboratorio informatico.

Le verifiche sono state un momento continuo del lavoro programmato e hanno avuto lo scopo di stabilire le conoscenze e l'acquisizione dei contenuti, il conseguimento degli obiettivi didattici stabiliti in ogni unità di lavoro e, in caso di bisogno, organizzare il recupero.

<b>Strumenti di misurazione e n. di verifiche per periodo scolastico</b>	SCRITTE	2 (due) per ogni quadrimestre
	ORALI	A discrezione di ogni singolo docente

Per attuare queste verifiche si sono utilizzati diversi strumenti riassunti nel seguente prospetto:

<b>Strumenti</b>	Italiano	Storia	Informatica	Inglese	Matematica	Economia Aziendale	Diritto	Economia Politica
Interrogazione	X	X	X	X	X	X	X	X
Tema tradizionale	X	X						
Trattazione sintetica di argomenti	X	X	X	X	X	X	X	X
Prova di laboratorio								
Compito o problema	X	X	X	X	X	X	X	X
Questionario	X	X	X	X	X	X	X	X
Relazione			X		X	X		
Quesiti a risposta singola	X	X	X	X	X	X	X	X
Quesiti a risposta multipla	X	X	X	X	X	X	X	X

## **VALUTAZIONE**

Per quanto riguarda la valutazione ogni docente ha adottato la griglia approvata nel collegio docenti all'inizio dell'anno scolastico: si è tenuto conto del livello di partenza, del grado di maturità raggiunto, delle capacità organizzative, del metodo di lavoro, dell'impegno e dell'interesse dimostrati e infine del conseguimento delle conoscenze acquisite in relazione agli obiettivi stabiliti per ciascuna disciplina. Si è tenuto conto sia degli obiettivi cognitivi (conoscenza, competenza e capacità) sia di quelli non cognitivi (frequenza, partecipazione, interesse, impegno, progressione rispetto ai livelli di partenza).

### Allegato A Griglia di valutazione della prova orale

La Commissione assegna fino ad un massimo di venticinque punti, tenendo a riferimento indicatori, livelli, descrittori e punteggi di seguito indicati.

Indicatori	Livelli	Descrittori	Punti	Punteggio
Acquisizione dei contenuti e dei metodi delle diverse discipline del curriculum, con particolare riferimento a quelle d'indirizzo	I	Non ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline, o li ha acquisiti in modo estremamente frammentario e lacunoso.	0.50 - 1	
	II	Ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline in modo parziale e incompleto, utilizzandoli in modo non sempre appropriato.	1.50 - 3.50	
	III	Ha acquisito i contenuti e utilizza i metodi delle diverse discipline in modo corretto e appropriato.	4 - 4.50	
	IV	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e utilizza in modo consapevole i loro metodi.	5 - 6	
	V	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e approfondita e utilizza con piena padronanza i loro metodi.	6.50 - 7	
Capacità di utilizzare le conoscenze acquisite e di collegarle tra loro	I	Non è in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite o lo fa in modo del tutto inadeguato	0.50 - 1	
	II	È in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite con difficoltà e in modo stentato	1.50 - 3.50	
	III	È in grado di utilizzare correttamente le conoscenze acquisite, istituendo adeguati collegamenti tra le discipline	4 - 4.50	
	IV	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare articolata	5 - 5.50	
	V	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare ampia e approfondita	6	
Capacità di argomentare in maniera critica e personale, riorganizzando i contenuti acquisiti	I	Non è in grado di argomentare in maniera critica e personale, o argomenta in modo superficiale e disorganico	0.50 - 1	
	II	È in grado di formulare argomentazioni critiche e personali solo a tratti e solo in relazione a specifici argomenti	1.50 - 3.50	
	III	È in grado di formulare semplici argomentazioni critiche e personali, con una corretta riorganizzazione dei contenuti acquisiti	4 - 4.50	
	IV	È in grado di formulare articolate argomentazioni critiche e personali, riorganizzando efficacemente i contenuti acquisiti	5 - 5.50	
	V	È in grado di formulare ampie e articolate argomentazioni critiche e personali, riorganizzando con originalità i contenuti acquisiti	6	
Ricchezza e padronanza lessicale e semantica, con specifico riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore, anche in lingua straniera	I	Si esprime in modo scorretto o stentato, utilizzando un lessico inadeguato	0.50	
	II	Si esprime in modo non sempre corretto, utilizzando un lessico, anche di settore, parzialmente adeguato	1	
	III	Si esprime in modo corretto utilizzando un lessico adeguato, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore	1.50	
	IV	Si esprime in modo preciso e accurato utilizzando un lessico, anche tecnico e settoriale, vario e articolato	2 - 2.50	
	V	Si esprime con ricchezza e piena padronanza lessicale e semantica, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore	3	
Capacità di analisi e comprensione della realtà in chiave di cittadinanza attiva a partire dalla riflessione sulle esperienze personali	I	Non è in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze, o lo fa in modo inadeguato	0.50	
	II	È in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze con difficoltà e solo se guidato	1	
	III	È in grado di compiere un'analisi adeguata della realtà sulla base di una corretta riflessione sulle proprie esperienze personali	1.50	
	IV	È in grado di compiere un'analisi precisa della realtà sulla base di una attenta riflessione sulle proprie esperienze personali	2 - 2.50	
	V	È in grado di compiere un'analisi approfondita della realtà sulla base di una riflessione critica e consapevole sulle proprie esperienze personali	3	
<b>Punteggio totale della prova</b>				

## IL CONSIGLIO DI CLASSE

<i>COMPONENTE</i>	<i>DISCIPLINA</i>	<i>FIRMA</i>
NATALE ZAPPALA'	Italiano	
NATALE ZAPPALA'	Storia	
ANGELA MASSO	Inglese	
ISIDORO ALAMPI	Informatica	
MARIA CIMINO	Matematica	
ANTONIO GRILLO	Economia aziendale	
TECLA ANTONIA FONTANA	Diritto ed economia politica	
PASQUALE IORFIDA	Religione	

IL COORDINATORE

Prof.ssa Maria Cimino

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Mariarosaria Russo

Il documento del Consiglio di Classe è approvato nella seduta del 06 maggio 2022.

## ALLEGATI AL DOCUMENTO

1. Elenco alunni
2. Contenuti disciplinari
3. Modulistica serale
4. Allegato A – tabella crediti
5. Griglia di valutazione comportamento
6. Tabella attribuzione credito scolastico

### 1.Elenco alunni

1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

**PROGRAMMA PER COMPETENZE V SIA****Anno scolastico 2021/2022****INSEGNANTE: ISIDORO ALAMPI****MATERIA: SCIENZE E TECNOLOGIE INFORMATICHE****IMPEGNO ORARIO: 4 ORE SETTIMANALI**

	COMPETENZE	CONOSCENZE	ABILITA'
UDA 1 Introduzione all'ICT: concetti e definizioni	Riconoscere gli elementi dei computer di solito ignoti alla maggior parte degli utilizzatori, imparare a gestire l'installazione dei programmi e la corretta gestione di file e cartelle. Acquisire le competenze e le conoscenze necessarie per identificare e affrontare le principali minacce alla sicurezza informatica. Aggiornamenti e continue evoluzioni dei malware per dispositivi elettronici.	Consolidamento conoscenza dei fondamentali dei calcolatori elettronici. Caratteristiche, funzionalità e logiche dei sistemi operativi. Sicurezza delle reti in termini di dati e trasmissioni.	Riconoscere e impiegare correttamente i diversi elementi del calcolatore sia a livello hardware che software.
UDA 2 Definizioni			
UDA 9* Malware	Acquisire le competenze e le abilità necessarie ad una corretta interazione con un software di tipo Word Processor: dalla creazione e gestione del file, alla progettazione e gestione delle grafiche avanzate.	Sistemi informativi aziendali: i programmi, le evoluzioni. Linee di tendenza in ambito programmazione e gestione dei sistemi aziendali.	Programmare e gestire la difesa da potenziali minacce informatiche ai sistemi elettronici.
UDA 4 La sicurezza delle reti			
UDA 5 Navigare in sicurezza			
UDA 6 Word	Acquisire attraverso un approccio metodologico, quindi per gradi di difficoltà progressive e crescenti, le competenze e le conoscenze per l'uso professionale di un software per la gestione di fogli elettronici di calcolo, fino alla programmazione delle funzioni di base.		Impiegare correttamente i principali pacchetti della suite Office: Word, Excel, Power Point.
UDA 7 EXCEL			
UDA 8* Power Point	Acquisire e sviluppare le competenze di base per la creazione di presentazioni multimediali: dal concetto alla lastrina, con possibili interazioni con i software di word processing e fogli elettronici, studiati in precedenza.		

\* Argomento non svolto per intero

**Prof. Isidoro Alampi**

# PROGRAMMA PER COMPETENZE V SIA

Anno scolastico 2021/2022

**INSEGNANTE: CIMINO MARIA**

**MATERIA: MATEMATICA**

**IMPEGNO ORARIO: 3 ORE SETTIMANALI**

CONOSCENZE	ABILITÀ	COMPETENZE
Statistica descrittiva	Definire: L'indagine statistica e le sue fasi; Conoscere le relazioni tra Statistica e Probabilità	Analizza il fenomeno statistico; elabora i dati forniti e rappresenta graficamente i dati
Media Statistiche	Conoscere le principali definizioni di probabilità Conoscere e saper applicare i Teoremi della somma e del prodotto	Definisce e calcola i vari tipi di medie
Variabilità	Conosce il concetto di variabilità e gli indici necessari al suo calcolo	Riconosce la variabilità dei dati forniti, li rappresenta utilizzando il diagramma di dispersione e applica gli indici ritenuti opportuni.
La Ricerca Operativa (Da svolgere)	Conosce la nascita della R.O. e il suo utilizzo nel campo economico	Analizza e utilizza questo strumento per risolvere semplici problemi in campo economici.
Problemi di scelta in varie condizioni (Da svolgere)	Definisce i problemi di scelta	Riconosce i problemi di scelta e distingue i diversi tipi

**Prof.ssa Maria Cimino**

# PROGRAMMA PER COMPETENZE V SIA

## Anno scolastico 2021/2022

**INSEGNANTE: ZAPPALA' NATALE**

**MATERIA: ITALIANO**

**IMPEGNO ORARIO: 3 ORE SETTIMANALI**

### CONOSCENZE

Svolgimento storico della letteratura italiana; comprendere e distinguere i contesti storici, culturali e ideologici delle varie epoche; conoscere gli elementi della comunicazione e la loro interazione; Conoscere le varietà lessicali in rapporto ad ambiti e contesti diversi; le strategie dell'ascolto (sottolineare, evidenziare, elaborare mappe); le strategie del parlato-parlare nelle situazioni programmate (la discussione, l'interrogazione: evidenziare, sottolineare, elaborare schemi, mappe concettuali e mentali).

### COMPETENZE

Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti; leggere, comprendere e interpretare testi scritti di vario tipo; produrre testi scritti di vario tipo in relazione a diversi scopi comunicativi.

### CAPACITÀ

Comprendere nel loro significato messaggi orali di vario genere in situazioni formali e informali; cogliere il contenuto esplicito e implicito di messaggi orali; sintetizzare gli elementi essenziali degli argomenti trattati operando inferenze; esporre oralmente in modo chiaro nel contenuto, formalmente corretto e appropriato alla situazione comunicativa; elaborare strategie di ascolto/parlato efficaci: elaborazione, rielaborazione; sostenere il proprio punto di vista considerando e comprendendo le diverse posizioni.

### CONTENUTI DISCIPLINARI SPECIFICI

**UDA 1: La letteratura ottocentesca fra Romanticismo e Realismo:** *il contesto storico-culturale-sociale dell'Ottocento; Giacomo Leopardi; il Positivismo; il Naturalismo; il Verismo (autori e opere); Giovanni Verga; la Scapigliatura; Giosuè Carducci.*

**UDA 2: La crisi delle certezze in Italia e in Europa:** *Decadentismo e Simbolismo, Giovanni Pascoli, Gabriele D'Annunzio, Italo Svevo, Luigi Pirandello.*

**UDA 3: Poeti e narratori del Novecento:** *Le avanguardie letterarie: Crepuscolarismo e Futurismo; Marinetti e il manifesto del Futurismo; l'Ermetismo; Giuseppe Ungaretti; Eugenio Montale; Umberto Saba; Salvatore Quasimodo; società e cultura del II dopoguerra; il Neorealismo.*

**UDA 4: La poesia contemporanea (\*):** *Da Belli a Totò; Elsa Morante; Oriana Fallaci; Alda Merini; esempi di narrativa contemporanea.*

**Prof. Natale Zappalà**

# **PROGRAMMA PER COMPETENZE V SIA**

## **Anno scolastico 2021/2022**

**INSEGNANTE: ZAPPALA' NATALE**  
**MATERIA: EDUCAZIONE CIVICA**

### **CONOSCENZE**

Matrici politiche ispiratrici della Costituzione; genesi della tripartizione dei poteri e loro funzionamento attuale; il Parlamento: il sistema bicamerale italiano; composizione e funzioni di Senato della Repubblica e Camera dei deputati; le autonomie regionali e locali; contrasto a manifestazioni di violazione delle norme giuridiche ed a comportamenti poco corretti; luoghi comuni e gli stereotipi sulle mafie; cultura, messaggi, storia, modalità di azione e manifestazione del sistema mafioso. Conoscere le scelte di altri giovani nel contrasto alle mafie.

### **ABILITÀ/CAPACITÀ**

Comprendere le peculiarità della Costituzione nel suo sviluppo storico; comprendere l'importanza della separazione dei poteri dall'età illuministica ad oggi; comprendere le principali funzioni del Parlamento italiano; comprendere il ruolo del Presidente della Repubblica; riconoscere l'importanza delle autonomie regionali e locali; sviluppare la cittadinanza attiva in relazione alle problematiche sociali, culturali e ambientali; attivare atteggiamenti critici e consapevoli di partecipazione alla vita sociale e civica.

### **CONTENUTI**

La Costituzione e l'ordinamento della Repubblica; la divisione dei poteri; le autonomie regionali e locali; legalità e solidarietà dell'azione individuale e sociale; le mafie e la cultura mafiosa; criminalità e vittime innocenti della mafia; contrasto a manifestazioni di violazione delle norme giuridiche ed a comportamenti poco corretti; luoghi comuni e gli stereotipi sulle mafie; cultura, messaggi, storia, modalità di azione e manifestazione del sistema mafioso; sviluppo di una cittadinanza consapevole in relazione a tematiche di forte impatto sociale.

### **TEMPI DI REALIZZAZIONE**

Il docente dedicherà due ore al mese per svolgere i contenuti previsti nella specifica unità didattica, in base a quanto previsto nel Curricolo d'Istituto.

Le UDA potranno comprendere le attività interdisciplinari previste nel PTOF, nell'ambito della direttrice "COSTITUZIONE e LEGALITÀ".

## **PROGRAMMA PER COMPETENZE V SIA**

### **Anno scolastico 2021/2022**

**INSEGNANTE: ZAPPALA' NATALE**

**MATERIA: STORIA**

**IMPEGNO ORARIO: 2 ORE SETTIMANALI**

#### **CONOSCENZE**

Comprendere il cambiamento e la diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culturali; Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, dai Trattati internazionali, dai Testi di Legge a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente.

#### **COMPETENZE**

Adoperare concetti e termini storici in rapporto agli specifici contesti storico-culturali; riconoscere la natura di un fatto o fenomeno storico (sociale, politico, economico e culturale); cogliere la storia come interrelazione di fatti (economici, politici, culturali).

#### **ABILITÀ/CAPACITÀ**

Orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio; saper individuare i presupposti metodologici, culturali e ideologici delle varie interpretazioni storiografiche; saper ascoltare e intervenire nel dialogo e nelle discussioni esponendo in modo semplice ma coerente e corretto.

#### **CONTENUTI DISCIPLINARI SPECIFICI**

**UDA 1: Dopo l'Unità d'Italia, la Civiltà industriale:** *la "questione meridionale"; l'età dell'Imperialismo; la politica internazionale fra '800 e '900; l'età giolittiana.*

**UDA 2: La nascita del nuovo secolo:** *la Grande Guerra; la rivoluzione russa; il lungo dopoguerra; l'Italia: dallo stato liberale al fascismo.*

**UDA 3: Tra le due guerre, la nascita dei totalitarismi:** *la crisi degli anni Trenta; L'Italia fascista; Lo stalinismo; il nazismo; una nuova guerra.*

**UDA 4: Dalla guerra alla nascita di un nuovo universo politico (\*):** *il secondo dopoguerra; la guerra "fredda"; la repubblica italiana, dalla ricostruzione alla Rivoluzione del Sessantotto; dal terrorismo ai giorni d'oggi.*

# PROGRAMMA PER COMPETENZE V SIA

Anno scolastico 2021/2022

**INSEGNANTE: GRILLO ANTONIO**

**MATERIA : ECONOMIA AZIENDALE**

**IMPEGNO ORARIO: 5 ORE SETTIMANALI**

COMPETENZE della disciplina	In relazione alla programmazione curricolare, tenendo conto della situazione di partenza della classe, delle linee guida ministeriali e relative ai CPIA e ai percorsi di II livello (ex corsi serali) validi per l'anno scolastico 2021/2022, del collegio docenti, e delle linee programmatiche stabilite in sede di Dipartimento di disciplina, si individuano le seguenti competenze chiave: riconoscere e interpretare le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto; riconoscere e interpretare i macro fenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di una azienda; individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali; interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese; riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure; gestire il sistema delle rilevazioni aziendali; individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e della gestione del personale; inquadrare l'attività di marketing e realizzare applicazioni; applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati; analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione economico-finanziaria.
CONTENUTI TRATTATI:	Modulo A - Redazione e analisi dei bilanci dell'impresa - La comunicazione economico-finanziaria. - La rilevazione contabile di alcune operazioni di gestione. - Il bilancio d'esercizio. - Il bilancio IAS/IFRS. - La revisione legale dei conti. - La rielaborazione dello Stato patrimoniale. - La rielaborazione del Conto economico. - L'analisi della redditività. - L'analisi della struttura patrimoniale e finanziaria. - L'analisi dei flussi finanziari. - Il Rendiconto finanziario delle variazioni delle disponibilità liquide. - L'analisi del bilancio socio-ambientale. Modulo B - Il controllo e la gestione dei costi dell'impresa - La contabilità gestionale. - I metodi di calcolo dei costi. - L'utilizzo dei costi nelle decisioni aziendali. Modulo B Il controllo e la gestione dei costi dell'impresa - Il controllo e la gestione dei costi dell'impresa. - La contabilità gestionale. - I metodi di calcolo dei costi. - L'utilizzo dei costi nelle decisioni aziendali. Modulo D - La pianificazione e la programmazione dell'impresa - Le strategie aziendali. - Le strategie di business. - Le strategie funzionali. - Il Marketing. - La pianificazione e il controllo di gestione.
ABILITÀ	Individuare le fonti e analizzare i contenuti dei principi contabili. Redigere e commentare i documenti che compongono il sistema di bilancio. Interpretare la realtà aziendale attraverso l'analisi di bilancio per indici e flussi e comparare i bilanci di aziende diverse. Delineare il processo di pianificazione e controllo individuandone i tipici strumenti e il loro utilizzo, con particolare riferimento alle imprese industriali. Riconoscere e rappresentare il sistema informativo aziendale. Utilizzare codici e tecniche della comunicazione funzionali a contesti interni ed esterni all'azienda. Elaborare piani di comunicazione integrata rivolti a diversi soggetti interessati. redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.
CRITERI DI VALUTAZIONE	Considerate le mutate condizioni di svolgimento delle attività didattiche a causa dell'emergenza Covid-19, in materia di applicazione dei criteri di valutazione, tenuto conto delle indicazioni del collegio docenti, delle circolari d'istituto, delle indicazioni del dipartimento di materia e del consiglio di classe, sono state rispettate le indicazioni delle griglie di valutazione di istituto e opportunamente sono state rese più rispondenti alla valutazione delle competenze chiave che la DAD promuove e richiede Partecipazione a distanza.
STRUMENTI	Libro di testo
METODI DI INSEGNAMENTO	Lezione frontale in presenza – D.A.D. (sincrona e asincrona)-D.I.D.(sincrona e asincrona); dimostrazione; approccio tutoriale; discussione; studio del caso; apprendimento di gruppo; problem solving; simulazione; role playing; progetto; brainstorming.
ATTIVITÀ DI RECUPERO E/O	Attività di recupero in itinere di parti del programma del quarto anno; chiusura dei conti, riepilogo dei conti e bilancio aziendale. Riapertura dei conti.

POTENZIAMENTO	
STRUMENTI DI LAVORO	Libro di testo, LIM, p.C. Collegamento internet.

## PROGRAMMA PER COMPETENZE V SIA

### Anno scolastico 2021/2022

**INSEGNANTE: FONTANA TECLA ANTONIA**

**MATERIA: DIRITTO**

**IMPEGNO ORARIO: 1 ORA SETTIMANALE**

<b>UDA 1</b> <b>La Costituzione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La Costituzione italiana: Evoluzione storica; Caratteristiche; Struttura e partizioni.</li> <li>• Gli istituti di democrazia diretta e indiretta.</li> </ul>
<b>Competenze alla fine dell' UDA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti della Costituzione, della persona, della collettività, dell'ambiente</li> <li>- Comprendere il cambiamento e la diversità dei tempi storici in una dimensione sincronica attraverso il confronto fra epoche.</li> </ul>
<b>UDA 2</b> <b>Lo Stato</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementi costitutivi;</li> <li>• Forme di Stato;</li> <li>• Forme di governo;</li> <li>• Stato accentrato, federale e regionale</li> </ul>
<b>Competenze alla fine dell' UDA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprendere e analizzare situazioni e argomenti di natura storica, giuridica, economica e politica - Saper operare confronti, esprimendo anche considerazioni personali, tra le ipotesi elaborate e la realtà in continua trasformazione.</li> </ul>
<b>UDA 3</b> <b>L'organizzazione dello Stato</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il Parlamento;</li> <li>• Il Governo;</li> <li>• La Magistratura e la Corte costituzionale</li> <li>• Il Presidente della Repubblica</li> </ul>
<b>Competenze alla fine dell' UDA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Saper consultare le fonti giuridiche;</li> <li>- Saper utilizzare il linguaggio specifico;</li> <li>- Saper formulare critiche alle azioni dei singoli organi e ai rapporti tra loro intercorrenti;</li> <li>- Interpretare la realtà sociale attraverso le conoscenze apprese, individuando ruolo ed assetto delle istituzioni partendo dalla teoria generale dello Stato.</li> </ul>
<b>UDA 4</b> <b>La Comunità europea</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'unione europea: Organizzazione; diritto convenzionale e derivato.</li> </ul>

<b>Competenze alla fine dell' UDA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collocare, in una dimensione storica e sociale, i fenomeni;</li> <li>- Misurare i fenomeni sociali, adoperando criticamente gli strumenti;</li> <li>- Stabilire collegamenti tra le tradizioni locali, nazionali ed internazionali</li> </ul>
---------------------------------------	--

## PROGRAMMA PER COMPETENZE V SIA

**Anno scolastico 2021/2022**

**INSEGNANTE: FONTANA TECLA ANTONIA**

**MATERIA: ECONOMIA POLITICA**

**IMPEGNO ORARIO: 2 ORE SETTIMANALI**

<b>UDA 1 L'attività finanziaria pubblica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· L'attività economica della Pubblica amministrazione</li> <li>· Gli obiettivi della finanza pubblica;</li> <li>· Gli strumenti della finanza pubblica;</li> <li>· I soggetti della finanza pubblica.</li> </ul>
<b>Competenze alla fine dell' UDA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ricercare e analizzare rapporti, previsioni e studi economici di settore.</li> <li>- Riconoscere il tipo e gli effetti di politiche economico-finanziarie poste in essere per la governance di un settore o di un intero Paese;</li> <li>- Comprendere l'efficacia dell'intervento dello Stato con gli strumenti della politica economico-sociale, nonché l'importanza di un sistema fiscale equo ed efficiente;</li> </ul>
<b>UDA 2 La Politica di bilancio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Il bilancio: funzioni; principi e struttura;</li> <li>· Il bilancio dello Stato italiano;</li> <li>· Il bilancio e la programmazione economica;</li> <li>· Il debito pubblico.</li> </ul>
<b>Competenze alla fine dell' UDA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capire gli effetti delle manovre di bilancio;</li> <li>- Riconoscere il ruolo del bilancio dello Stato come strumento di politica economica.</li> </ul>
<b>UDA 3 La politica della spesa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Dimensione e struttura della spesa pubblica;</li> <li>· La spesa per la protezione sociale.</li> </ul>
<b>Competenze alla fine dell' UDA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Essere in grado di esprimere valutazioni argomentate sulle scelte di natura fiscale e finanziaria;</li> <li>- Ricercare e analizzare rapporti, previsioni e studi economici di settore.</li> <li>- Riconoscere il tipo e gli effetti di politiche economico-finanziarie poste in essere per la governance di un settore o di un intero Paese.</li> </ul>
<b>UDA 4 La politica dell'entrata</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Forme di entrate;</li> <li>· I tributi: elementi costitutivi; principi giuridici del sistema tributario; classificazione delle imposte; effetti economici; applicazione.</li> <li>· Le imposte sul reddito: IRPEF, IRES, IVA*</li> </ul>

<b>Competenze alla fine dell' UDA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Riconoscere il tipo e gli effetti di politiche economico-finanziarie poste in essere per la governance di un settore o di un intero Paese.</li> <li>- Analizzare le tipologie di tributi e gli effetti della pressione fiscale con particolare riferimento alle imprese.</li> </ul>
---------------------------------------	--

\* argomento che mi riservo di svolgere entro la fine dell'anno scolastico

## PROGRAMMA PER COMPETENZE V SIA

**Anno scolastico 2021/2022**

**DOCENTE: ANGELA MASSO**

**MATERIA: LINGUA INGLESE**

**IMPEGNO ORARIO: 2 ORE SETTIMANALI**

	<b>CONOSCENZE</b>	<b>ABILITÀ</b>
UDA 1 The marketing mix	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il marketing mix: product, price, place, promotion;</li> <li>• La pubblicità e le altre tipologie di promozione del prodotto.</li> </ul>	Comprendere globalmente e nel dettaglio testi, articoli e documenti orali relativi alle politiche di marketing
UDA 2 The EU	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali tappe della storia dell'Unione Europea;</li> <li>• I principali trattati;</li> <li>• Le istituzioni dell'Unione Europea</li> <li>• Che cosa fa l'Europa per i cittadini (diritti dei consumatori, ambiente, scambi commerciali, mobilità delle persone, diritti dei lavoratori);</li> <li>• Politica economica e monetaria;</li> <li>• Pro e contro dell'Unione Europea.</li> </ul>	Comprendere globalmente e nel dettaglio testi, articoli e documenti orali relativi alla storia, alle istituzioni e alle politiche economiche e sociali dell'Unione Europea
UDA 3 Globalisation	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La globalizzazione: definizione, vantaggi e svantaggi;</li> <li>• La "glocalizzazione".</li> </ul>	Comprendere globalmente e nel dettaglio testi, articoli e documenti orali sulla globalizzazione, i suoi vantaggi e svantaggi, le sue conseguenze, e su alcune strategie delle aziende globali
UDA 4 Business ethics and green economy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La triple bottom line;</li> <li>• La responsabilità sociale di impresa*;</li> <li>• Il business sostenibile;</li> <li>• Il commercio equo;</li> <li>• Il microcredito*;</li> <li>• Banca etica e investimento etico*.</li> </ul>	Comprendere globalmente e nel dettaglio testi, articoli e documenti orali sulla responsabilità sociale di impresa, il business sostenibile, il commercio equo, il microcredito e l'investimento etico

Prof.ssa Angela Masso

# PROGRAMMA PER COMPETENZE V SIA

## Anno scolastico 2021/2022

**INSEGNANTE: IORFIDA PASQUALE**

**MATERIA: RELIGIONE**

**IMPEGNO ORARIO: 1 ORA SETTIMANALE**

Competenze	Conoscenze	Contenuti	
		Moduli	Unità Didattiche
<b>Sviluppare un personale progetto di vita riflettendo sulla propria identità.</b>	<b>Modulo 1</b> <b>Conoscenze</b> Il valore della vita e della dignità della persona secondo la visione cristiana e i suoi diritti fondamentali. <b>Abilità</b> Operare scelte morali circa le problematiche suscitate dallo sviluppo scientifico e tecnologico.	<b>Una società fondata sui valori cristiani.</b>	<b>UD1</b> La solidarietà e il bene comune.  <b>UD 2</b> La salvaguardia dell'ambiente. <b>UD 3</b> Temi di bioetica.

Competenze	Conoscenze	Contenuti	
		Moduli	Unità Didattiche
<b>Valutare l'importanza del dialogo , contraddizioni culturali e religiose diverse della propria.</b>	<b>Modulo 2</b> <b>Conoscenze</b> Il ruolo della religione nella società contemporanea, tra secolarizzazione, pluralismo e nuovi fermenti religiosi. <b>Abilità</b> Confrontare i valori etici proposti dal cristianesimo con quelli di altre religioni.	<b>In dialogo per un mondo migliore.</b>	<b>UD 1</b> Religioni che dialogano.  <b>UD 2</b> La Chiesa cattolica nel dialogo con gli altri.  <b>UD 3</b> La convivenza con gli stranieri.  <b>UD 4</b> Il fondamentalismo.

<b>METODOLOGIE</b>	<b>MATERIALI DIDATTICI</b>	<b>TIPOLOGIE DI VERIFICA</b>
--------------------	----------------------------	------------------------------

<p>Per stimolare l'interesse degli allievi ed aumentare la loro motivazione verso il corso di religione, la metodologia didattica ha adottato le seguenti strategie: lezione frontale, lavoro di gruppo, dialogo guidato dall'insegnante e discussioni, lavoro individuale di studio, riflessione e ricerca. La metodologia seguita nell'attuazione del programma ha tenuto conto di prospettive diverse e complementari (biblico- teologica, antropologica-esistenziale, storica-fenomenologica) e di eventuali interessi conoscitivi espressi dagli alunni.</p>	<p>er svolgere le lezioni sono stati utilizzati: libro di testo in adozione; quaderno personale; DVD didattici e di opere cinematografiche; La Bibbia; Lim; Testi di lettura scelti dal docente. Libro di testo: M. Contadini, <b>Religione 2.0</b>, Ed Il Capitello.</p>	<p>Il sistema di verifica formativa ha tenuto conto del ritmo di crescita e di approfondimento di ogni alunno, nonché del livello di impegno e di interesse dimostrato in classe. Gli strumenti di verifica sono stati differenziati nel seguente modo: discussione guidate; questionari di comprensione orali e/o scritti su Microsoft Forms; interventi personali nella discussione in classe.</p>
---	---	--

## PATTO FORMATIVO INDIVIDUALE 2° LIVELLO Terzo Periodo

Indirizzo SIA  
ANNO SCOLASTICO 2021/2022

**Quadro 1: Dati anagrafici**

Cognome e Nome	
M    F	
Luogo di nascita:	
Stato di nascita:	
Data di nascita:	
Cittadinanza:	
Residente in via:	
Città:	
Eventuale domicilio	
Telefono:	
Cellulare	
Indirizzo Email	
Tempo di permanenza in Italia: (se straniero)	
Scuola di provenienza (indicare a. s. e classe)	

**Quadro 2: Periodo didattico del percorso dell'iscrizione**

<b>2° livello SECONDO periodo didattico</b>
Annotazioni della Commissione accoglienza

**Quadro 3: Competenze riconosciute come crediti ad esito del processo di individuazione, valutazione e attestazione (si fa riferimento al Certificato di riconoscimento dei crediti)**

CREDITI	QUOTE ORARIO
Competenze Assi Culturali	
Crediti Formali	
Crediti Informali	
Crediti Non Formali	
TOTALE	

**Quadro 4: Monte ore complessivo del PSP** (pari al monte ore complessivo del periodo didattico al quale è iscritto l'adulto sottratta la quota oraria utilizzata per le attività di accoglienza e orientamento - per non più del 10% del monte

ore medesimo - e quella derivante dal riconoscimento dei crediti pari comunque ad una misura non superiore a quella stabilita dalla Commissione)

MONTE ORE COMPLESSIVO	ORE DI RICONOSCIMENTO CREDITI	FRUIZIONE A DISTANZA	ORE DI ACCOGLIENZA E ORIENTAMENTO	RESIDUO
759				

**Quadri 5 e 6: Quadro orario** articolato nelle singole competenze e nelle UDA relative alle competenze da acquisire ad esito del PSP, con l'indicazione delle quote orario, declinate in insegnamenti generali e di indirizzo.

COMPETENZE	DISCIPLINA	ORE	Riconoscimento crediti	FRUIZIONE A DISTANZA	ACCOGLIENZA	RESIDUO
<b>Quadro 5: INSEGNAMENTI GENERALI (363 ORE)</b>						
individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento	ITALIANO	99				
redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali						
utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente.						
padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria, per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER)	INGLESE	66				
utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento ai differenti contesti						
redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali						
individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento						
Individuare le connessioni fra la storia e la scienza, l'economia e la tecnologia, analizzandone le evoluzioni nei vari contesti, anche professionali	STORIA	66				
Conoscere la dimensione geografica in cui si inseriscono i fenomeni storici, con particolare attenzione ai fatti demografici, economici, ambientali, sociali, culturali.						
Integrare la storia generale con le storie settoriali, facendo dialogare le scienze storico-sociali con la scienza e la tecnica						
Conoscere i valori alla base della Costituzione e modellare di conseguenza il proprio comportamento, partecipando attivamente alla vita civile e sociale						
utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative	MATEMATICA	99				
utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici e algoritmici per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni						
utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare						
correlare la conoscenza storica generale agli sviluppi delle scienze, delle tecnologie e delle tecniche negli specifici campi professionali di riferimento						
<b>RELIGIONE CATTOLICA/ ATTIVITA' ALTERNATIVA *</b>						
Esercitare la cittadinanza attiva come espressione di legalità, solidarietà e partecipazione democratica: storia, organi di governo e competenze dell'UE		33				
COMPETENZE	DISCIPLINA	ORE	Riconoscimento crediti	FRUIZIONE A DISTANZA	ACCOGLIENZA	RESIDUO

<b>Quadro 6: ATTIVITA' ED INSEGNAMENTI D'INDIRIZZO (396 ORE)</b>							
utilizzare le reti e gli strumenti informativi nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplina per identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti	INFORMATICA	132					
Identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti							
redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali							
interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese							
riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date							
gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata							
applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati							
inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato							
utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti							
Riconoscere e interpretare: - le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto - i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda - i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse			ECONOMIA AZIENDALE	165			
individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività azienda.							
interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese							
riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date							
Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane.							
gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata.							
Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati.							
inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato							
orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose							
utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti							
analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa							
identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti							
analizzare il valore, i limiti e i rischi delle varie soluzioni tecniche per la vita sociale e culturale con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio	DIRITTO	33					
Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.							
individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali							
individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane							
Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose							
Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa.							

riconoscere e interpretare: - le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto - i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda - i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse	ECONOMIA POLITICA	66				
riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date						
Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato.						
Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose.						
Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa.						
riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo;						
identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti						
redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali						

<b>NUMERO TOTALE ORE DA SVOLGERE E CREDITI RICONOSCIUTI **</b>	<b>759</b>				
--	------------	--	--	--	--

\* Le ore di alternativa vengono divise fra il docente di lingua straniera e il docente dell'asse storico-economico-sociale per il potenziamento delle competenze di cittadinanza

\*\* monte ore comprensivo delle ore di accoglienza

#### Quadro 7: Durata della fruizione del PSP

<input checked="" type="checkbox"/> ANNUALE (un anno scolastico)	<input type="checkbox"/> BIENNALE (due anni scolastici)
--	---

Il Tutor della Commissione	Il corsista	Il Dirigente Scolastico

#### Quadro 8: aggiornamento Patto Formativo

Quadro 9: ammissione alla classe successiva e/o agli esami per il conseguimento del titolo conclusivo del II ciclo.

Il Dirigente Scolastico CPIA

**CERTIFICATO DI  
RICONOSCIMENTO DEI CREDITI  
PER LA PERSONALIZZAZIONE DEL PERCORSO**

LA COMMISSIONE PER LA DEFINIZIONE DEL PATTO FORMATIVO

Visto il DPR 263/2012

Visto il D. lgs 13/2013

Viste le Linee Guida per il passaggio al nuovo ordinamento (art.11, c.10 DPR 263/2012)

Vista la domanda di iscrizione

- al percorso di alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana
- al percorso di I Livello.....periodo didattico
- al percorso di II Livello **III** periodo didattico
  - tecnico
  - professionale
  - liceo artistico
  - indirizzo: .....
  - opzione: .....

ACQUISITI GLI ATTI D'UFFICIO

**RILASCI A**

il presente Certificato

a:

Alunno:			
Nata a:	Prov.	Paese:	Il:
Codice Fiscale:			
Residente in via:			CAP:
Città:		Prov.	Paese

**CREDITI RICONOSCIUTI**

**IN RELAZIONE ALLE COMPETENZE ATTESE  
IN ESITO AL PERIODO DIDATTICO DEL PERCORSO RICHIESTO**

<b>COMPETENZE RICONOSCIUTE COME CREDITI</b>	<b>CREDITI RICONOSCIUTI (IN ORE)</b>	<b>MODALITA' DI ACCERTAMENTO (colloquio, prova pratica, riscontro documentale, ....)</b>
LITERACY		
NUMERACY		
<b>N. TOTALE ORE</b>		

<b>APPRENDIMENTI FORMALI</b>	<b>CREDITI RICONOSCIUTI (IN ORE)</b>	<b>MODALITA' DI ACCERTAMENTO (colloquio, prova pratica, riscontro documentale, ....)</b>
<b>N. TOTALE ORE</b>		

<b>APPRENDIMENTI INFORMALI</b>	<b>CREDITI RICONOSCIUTI (IN ORE)</b>	<b>MODALITA' DI ACCERTAMENTO (colloquio, prova pratica, riscontro documentale, ....)</b>
<b>N. TOTALE ORE</b>		

<b>APPRENDIMENTI NON FORMALI</b>	<b>CREDITI RICONOSCIUTI (IN ORE)</b>	<b>MODALITA' DI ACCERTAMENTO (colloquio, prova pratica, riscontro documentale, ....)</b>
<b>N. TOTALE ORE</b>		

**N. TOTALE ORE CREDITI RICONOSCIUTI \_\_\_\_\_**

## 4 .Credito scolastico

### Allegato A

**Tabella A Conversione del credito assegnato al termine della classe terza**

Media dei voti	Fasce di credito ai sensi Allegato A al D. Lgs 62/2017	Nuovo credito assegnato per la classe terza
$M = 6$	7-8	11-12
$6 < M \leq 7$	8-9	13-14
$7 < M \leq 8$	9-10	15-16
$8 < M \leq 9$	10-11	16-17
$9 < M \leq 10$	11-12	17-18

*La conversione deve essere effettuata con riferimento sia alla media dei voti che al credito conseguito (livello basso o alto della fascia di credito)*

**Tabella B Conversione del credito assegnato al termine della classe quarta**

Media dei voti	Fasce di credito ai sensi dell'Allegato A al D. Lgs. 62/2017 e dell'OM 11/2020	Nuovo credito assegnato per la classe quarta
$M < 6 *$	6-7	10-11
$M = 6$	8-9	12-13
$6 < M \leq 7$	9-10	14-15
$7 < M \leq 8$	10-11	16-17
$8 < M \leq 9$	11-12	18-19
$9 < M \leq 10$	12-13	19-20

*La conversione deve essere effettuata con riferimento sia alla media dei voti che al credito conseguito (livello basso o alto della fascia di credito), una volta effettuata, per i crediti conseguiti nell'a.s. 2019/20, l'eventuale integrazione di cui all'articolo 4 comma 4 dell'OM 11/2020*

\*ai sensi del combinato disposto dell'OM 11/2020 e della nota 8464/2020, per il solo a.s. 2019/20 l'ammissione alla classe successiva è prevista anche in presenza di valutazioni insufficienti; nel caso di media inferiore a sei decimi è attribuito un credito pari a 6, fatta salva la possibilità di integrarlo nello scrutinio finale relativo all'anno scolastico 2020/21; l'integrazione non può essere superiore ad un punto

## Allegato A

**Tabella C** Attribuzione credito scolastico per la classe quinta in sede di ammissione all'Esame di Stato

Media dei voti	Fasce di credito classe quinta
$M < 6$	11-12
$M = 6$	13-14
$6 < M \leq 7$	15-16
$7 < M \leq 8$	17-18
$8 < M \leq 9$	19-20
$9 < M \leq 10$	21-22

**Tabella D** Attribuzione credito scolastico per la classe terza e per la classe quarta in sede di ammissione all'Esame di Stato

Media dei voti	Fasce di credito classe terza	Fasce di credito classe quarta
$M = 6$	11-12	12-13
$6 < M \leq 7$	13-14	14-15
$7 < M \leq 8$	15-16	16-17
$8 < M \leq 9$	16-17	18-19
$9 < M \leq 10$	17-18	19-20

Per i candidati dei percorsi di istruzione per gli adulti di secondo livello, il credito scolastico è attribuito con le seguenti modalità:

- a) in sede di scrutinio finale il consiglio di classe attribuisce il punteggio per il credito scolastico maturato nel secondo e nel terzo periodo didattico fino ad un massimo di 40 punti;
- b) il credito maturato nel secondo periodo didattico è attribuito sulla base della media dei voti assegnati e delle correlate fasce di credito relative alla classe quarta di cui alla tabella B dell'Allegato A del dlgs 62/2017 moltiplicando per due il punteggio ivi previsto in misura comunque non superiore a 25 punti.
- c) il credito maturato nel terzo periodo didattico è attribuito sulla base della media dei voti assegnati, e alle correlate fasce di credito relative al quinto anno di cui alla citata tabella.

Allegato C

**Tabella 1**  
Conversione del credito scolastico complessivo

Punteggio in base 40	Punteggio in base 50
21	26
22	28
23	29
24	30
25	31
26	33
27	34
28	35
29	36
30	38
31	39
32	40
33	41
34	43
35	44
36	45
37	46
38	48
39	49
40	50

**Tabella 2**  
Conversione del punteggio della prima prova scritta

Punteggio in base 20	Punteggio in base 15
1	1
2	1.50
3	2
4	3
5	4
6	4.50
7	5
8	6
9	7
10	7.50
11	8
12	9
13	10
14	10.50
15	11
16	12
17	13
18	13.50
19	14
20	15

**Tabella 3**  
Conversione del punteggio della seconda prova scritta

Punteggio in base 20	Punteggio in base 10
1	0.50
2	1
3	1.50
4	2
5	2.50
6	3
7	3.50
8	4
9	4.50
10	5
11	5.50
12	6
13	6.50
14	7
15	7.50
16	8
17	8.50
18	9
19	9.50
20	10

## 5.RUBRICA DI VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO

Voto	Indicatori	Descrittori
10	<i>Comportamento</i>	Rispetta sempre norme, persone e cose secondo quanto previsto dal regolamento di Istituto
	<i>Frequenza (riferita al 1° quadrimestre o 2° trimestre)</i>	Frequenta con assiduità e regolarità (assenze fino al 10%) giustifica di norma con tempestività; rarissimi ritardi o uscite anticipate.
	<i>Partecipazione alla vita scolastica</i>	Interagisce in modo partecipativo, collaborativo e costruttivo.
	<i>Responsabilità dimostrata nella DAD</i>	Ha avuto un comportamento maturo e molto responsabile.
9	<i>Comportamento</i>	Rispetta sempre norme, persone e cose secondo quanto previsto dal regolamento d'Istituto
	<i>Frequenza (riferita al 1° quadrimestre o 2° trimestre)</i>	Frequenta regolarmente(assenze fino al 15%); rari ritardi e uscite anticipate; giustifica con puntualità.
	<i>Partecipazione alla vita scolastica</i>	Interagisce in modo partecipativo e costruttivo.
	<i>Responsabilità dimostrata nella DAD</i>	Ha avuto un comportamento responsabile.
8	<i>Comportamento</i>	Rispetta ,sostanzialmente, regole, persone e cose; talvolta necessita di richiami verbali.
	<i>Frequenza (riferita al 1° quadrimestre o 2° trimestre)</i>	Frequenta in modo abbastanza regolare (assenze fino al 18%); alcuni ritardi e/o uscite anticipate; qualche ritardo nelle giustifiche.
	<i>Partecipazione alla vita scolastica</i>	Interagisce in modo complessivamente partecipativo.
	<i>Responsabilità dimostrata nella DAD</i>	Ha avuto un comportamento complessivamente adeguato.
7	<i>Comportamento</i>	Non sempre rispettoso di regole, persone e cose; talvolta assume atteggiamenti scorretti nei confronti degli altri.
	<i>Frequenza (riferita al 1° quadrimestre o 2° trimestre)</i>	Frequenza non del tutto assidua (assenze fino al 22%); ritardi e uscite anticipate; frequenti ritardi nelle giustifiche.
	<i>Partecipazione alla vita scolastica</i>	Interagisce in modo poco partecipativo.
	<i>Responsabilità dimostrata nella DAD</i>	Ha avuto un comportamento non del tutto adeguato.
	<i>Comportamento</i>	Non sempre rispettoso di regole, persone e cose; talvolta assume atteggiamenti scorretti nei confronti degli altri; trasgredisce spesso il regolamento ed è stato oggetto di richiami verbali e scritti e/o sospeso dalle lezioni
	<i>Frequenza (riferita al 1° quadrimestre o 2° trimestre)</i>	Non regolare (assenze fino al 25%); ritardi sistematici e/o numerose uscite anticipate; gravissimi ritardi nelle giustifiche.

6	<i>Partecipazione alla vita scolastica</i>	Manifesta difficoltà ad interagire.
	<i>Responsabilità dimostrata nella DAD</i>	Ha avuto un comportamento poco responsabile.
5	<i>Comportamento</i>	Mancata osservanza del regolamento d'Istituto e rapporti decisamente scorretti con insegnanti, compagni e personale ATA. Presenza di gravi provvedimenti disciplinari.
	<i>Frequenza (riferita al 1° quadrimestre o 2° trimestre)</i>	Frequenza saltuaria non giustificata.
	<i>Partecipazione alla vita scolastica</i>	Non interagisce.
	<i>Responsabilità dimostrata nella DAD</i>	Ha avuto un comportamento irresponsabile.

## 6 ATTRIBUZIONE CREDITO SCOLASTICO

Le schede per l'attribuzione del credito scolastico di ogni singolo studente sono allegate al Verbale del C.d.C relativo all' ammissione agli Esami di Stato.