

Istituto Istruzione Superiore " R. PIRIA "

C.F. 82001100807 C.M. RCIS01400V

SEGR01 - SEGRETERIA

Prot. 0005296/U del 23/09/2020 15:28:46



**I.I.S. Raffaele Piria**  
Rosarno - Italy



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "R. PIRIA"**

**LICEO SCIENTIFICO(RCPS014019) Rosarno; IPSASR(RCRA01401V) Rosarno;**

**ITE (RCTD014015) Laureana di Borrello; Corso Serale ITE AFM( RCTD01450D)**

Via Modigliani - 89025 ROSARNO (RC) – Tel.0966439157

Codice Fiscale: 82001100807 – Codice Univoco Ufficio: UFRYVD

Indirizzo E-mail: [rcis01400v@istruzione.it](mailto:rcis01400v@istruzione.it) Pec: [rcis01400v@pec.istruzione.it](mailto:rcis01400v@pec.istruzione.it)

sito web: [www.istitutopiriarosarno.edu.it](http://www.istitutopiriarosarno.edu.it)

**OGGETTO:** Decreto di pubblicazione della graduatoria provvisoria per il reclutamento degli esperti formatori sulle attività di formazione e aggiornamento del personale, con riferimento all'adozione e applicazione del lavoro agile (anche per il personale ATA nel rispetto delle relative mansioni), alla didattica a distanza, alla sicurezza sui luoghi di lavoro per la ripresa dell'attività scolastica ai sensi **dell'art. 231, comma 1, del D.L. 34/2020**"c.d. **Decreto rilancio** " *Misure per sicurezza e protezione nelle istituzioni scolastiche statali e per lo svolgimento in condizioni di sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021*".

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'art. 10 " *Verifiche, modifiche e assestamento al programma annuale*" comma 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n 129;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. ii.;

**VISTO** Il Regolamento d'Istituto sull'attività negoziale del Dirigente Scolastico prot. 0001297/E del 14/02/2019, approvato dal Consiglio di Istituto con verbale n. 2 del 13/02/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

**VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2020 predisposto dal Dirigente Scolastico in data 25/11/2019 e approvato dal C.I. in data 19/12/2019 ;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) triennio 2019/2022 approvato con delibera del Collegio Docenti con delibera n. 4 del 29/10/2019 e dal C.I. con delibera n. 7 del 10/12/2019;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;

□ il Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018 che sostituisce il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, inerente " Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**CONSIDERATA** la necessità di assicurare la formazione del personale docente sulle Tecniche e Metodologie della didattica a distanza e nello specifico per la sperimentazione delle diverse piattaforme, materiali e idee di attività, progettazione di video lezioni, realizzazione di prodotti multimediali, valutazione e prove di verifica;

**CONSIDERATI** altresì i bisogni formativi del personale assistente amministrativo per garantire la continuità del processo di apprendimento del lavoro agile e per la formazione del personale scolastico sulla sicurezza nei luoghi di lavoro alla luce dell'emergenza sanitaria da covid-19;

**VISTO** il D.L. 34/2020" c.d. Decreto rilancio "*Misure per sicurezza e protezione nelle istituzioni scolastiche statali e per lo svolgimento in condizioni di sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021*".

**CONSIDERATE** le risorse assegnate a questa Istituzione Scolastica;

**RILEVATA** la necessità di selezionare la figura professionale necessaria in oggetto;

**VISTA** la determina a contrarre per il reclutamento delle figure professionali Prot. n. 0004731/U del 08/09/2020 09:15:31;

**VISTO** l'avviso pubblico prot. n. 4792/U del 09/09/2020 per il reclutamento delle figure professionali necessarie alla realizzazione delle attività di formazione e aggiornamento del personale,

**VISTI** gli esiti delle procedure di selezione ad evidenza pubblica di cui al verbale n. 1 del 23/09/2020 redatto dalla Commissione di valutazione delle istanze di partecipazione prodotte, regolarmente nominata con dispositivo dirigenziale prot. n. 0005242/U del 23/09/2020;

**RITENUTO** di provvedere in merito;

## DECRETA

L'approvazione e la pubblicazione in data odierna all'albo online della graduatoria provvisoria per il reclutamento degli esperti formatori sulle attività di formazione e aggiornamento del personale, con riferimento all'adozione e applicazione del lavoro agile (anche per il personale ATA nel rispetto delle relative mansioni), alla didattica a distanza, alla sicurezza sui luoghi di lavoro per la ripresa dell'attività scolastica ai sensi **dell'art. 231, comma 1, del D.L. 34/2020" c.d. Decreto rilancio "*Misure per sicurezza e protezione nelle istituzioni scolastiche statali e per lo svolgimento in condizioni di sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021*".**

I candidati collocati in posizione utile saranno contattati successivamente alla pubblicazione dell'allegata graduatoria provvisoria per la formale accettazione della nomina ed al fine di acquisire:

- 1) la disponibilità ad assumere l'incarico e ad accettare il calendario delle attività predisposto dall'istituto.
- 2) richiedere l'integrazione del curriculum vitae con documenti relativi ai titoli e alle esperienze dichiarate.

Avverso le predette graduatorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro 7 giorni dalla data di pubblicazione.

Trascorso il termine di cui al punto precedente ed esaminati eventuali reclami con determinazione del Dirigente Scolastico sarà pubblicata la graduatoria definitiva all'albo e sul sito web dell'Istituto e potranno essere impugnate soltanto con ricorso al TAR o, in alternativa al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 o 120 giorni.

Il presente provvedimento è depositato agli atti e in adempimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e all'art. 1, comma 32 della L. 190/2012, sarà pubblicato ai sensi dell' art. 29 del D.Lgs. 50/2016 all'Albo on-line, sulla Home page del sito Internet [www.istitutopiriarosarno.gov.it](http://www.istitutopiriarosarno.gov.it). Amministrazione Trasparente" sottosezione ""Bandi di gare e Contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatarie e degli Enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura - Avvisi bandi ed inviti, ai fini della generale conoscenza.

Il Dirigente Scolastico / RUP  
Prof.ssa Mariarosaria Russo  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 comma 2 del D. Lgs 39/93

**ESPERTI PER LA FORMAZIONE SULLA DIDATTICA A DISTANZA SULLE TECNICHE E METODOLOGIE DELLA DIDATTICA A DISTANZA E NELLO SPECIFICO PER LA SPERIMENTAZIONE DELLE DIVERSE PIATTAFORME, MATERIALI E IDEE DI ATTIVITÀ, PROGETTAZIONE DI VIDEO LEZIONI, REALIZZAZIONE DI PRODOTTI MULTIMEDIALI, VALUTAZIONE E PROVE DI VERIFICA**

Cognome e nome	Titoli culturali	Esperienze professionali	Totale
Fassari Caterina	43	32	75
Corso Francesca	38	21	59

**ESPERTO PER LA FORMAZIONE SULLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO ALLA LUCE DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID - 19;**

Cognome e nome	Titoli culturali	Esperienze professionali	Totale
Macrì Salvatore	22	9	31

Il Dirigente Scolastico / RUP  
 Prof.ssa Mariarosaria Russo  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
 ai sensi dell'art.3 comma 2 del D. Lgs 39/93

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Certificasi dal sottoscritto Responsabile del Servizio Segreteria/Organi Istituzionali che copia della presente determinazione in data odierna viene pubblicata all'Albo online di questo Istituto per 15 gg. consecutivi.

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amm.vi  
 Valeria Colace