NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Il presente documento è stato redatto alla luce della normativa vigente integrata dalle seguenti misure urgenti per la scuola emanate per l'emergenza coronavirus:

- D.L. 23 febbraio 2020 n. 6 (convertito in legge il 5 marzo 2020 n. 13) Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 (GU Serie Generale n.45 del 23-02-2020): sospensione delle uscite didattiche e dei viaggi di istruzione su tutto il territorio nazionale;
- DPCM 4 marzo 2020 : sospensione delle attività didattiche su tutto il territorio nazionale a partire dal 5 marzo 2020 fino al 15 marzo;
- Nota 278 del 6 marzo 2020 – Disposizioni applicative Direttiva 1 del 25 febbraio 2020
- Nota del Ministero dell'istruzione n. 279 dell'8 marzo 2020;
- DPCM 9 marzo 2020: sospensione delle attività didattiche fino al 3 aprile;
- Nota del Ministero dell'istruzione n. 388 del 17 marzo 2020;
- DPCM 1 aprile 2020: sospensione delle attività didattiche fino al 13 aprile;

- D.L. n. 22 del 8 aprile 2020: Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato con ipotesi di rientro a scuola entro il 18 maggio;
- DPCM 10 aprile 2020: sospensione delle attività didattiche fino al 3 maggio;
- LEGGE n. 27 del 24 aprile 2020 di conversione del D.L. 18/2020 – Misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19 cd. "Cura Italia";
- DPCM 26 aprile 2020;

ORDINANZA MINISTERIALE n. 10-11 del 16 maggio 2020 e relativi ALLEGATI A e B

SINTETICA DESCRIZIONE DELLA SCUOLA E DEL CONTESTO SOCIALE IN CUI OPERA

L'Istituto d'Istruzione Superiore "R. Piria" di Rosarno (RC) vanta una quarantennale esistenza sul territorio essendo stato istituito nell'anno 1968 come sezione staccata del Liceo Scientifico di Palmi. Offre tre indirizzi di studio: scientifico, professionale per l'agricoltura e tecnico. Il Liceo Scientifico ha ottenuto l'autonomia nel 1973. A partire dall'anno scolastico 2000/2001 nell'ambito del piano di dimensionamento degli istituti superiori della provincia di Reggio Calabria aggrega l'Istituto Professionale di Stato per l'Agricoltura e l'Ambiente (oggi I.P.S.A.S.R.), a suo tempo istituito a Rosarno dal Prof. Francesco Nucera come scuola per esperti coltivatori e l'I.T.C. di Laureana di Borrello.

Il Dirigente Scolastico è la Prof.ssa Mariarosaria Russo

La sede di Laureana di Borrello ha una struttura edilizia di costruzione relativamente recente, molte aule sono dotate di LIM e computer dedicato, anche se l'accesso ad internet, per problematiche di natura tecnica, non è sempre agevole.

Nella struttura sono inoltre presenti :

1. Laboratorio di informatica
2. Laboratorio di Scienze
3. Laboratorio di Musica
4. Palestra.

Il contesto socio – economico - culturale in cui l'Istituto opera è caratterizzato da un tessuto produttivo di piccole e medie imprese agricole e del terziario che operano in un ambito economico sociale relativamente poco dinamico e con livelli sia culturali che reddituali non elevati. L'Istituto Tecnico, unica scuola secondaria di secondo grado, presente nel contesto ambientale dei paesi che costituiscono il suo bacino di utenza, rappresenta una fondamentale agenzia educativa ed al tempo stesso un importante luogo di socializzazione, di crescita civile e cittadinanza; si configura altresì come luogo di aggregazione, di comunione e di confronto per i giovani del territorio, supportati dai docenti che, oltre ad essere guida sul piano cognitivo sono facilitatori anche sul piano relazionale, affettivo ed emozionale.

PROFILO PROFESSIONALE : ISTRUZIONE TECNICA SETTORE ECONOMICO

Indirizzo : Amministrazione, Finanza e Marketing-articolazione SIA

L'indirizzo si caratterizza per un'offerta formativa che ha come sfondo il mercato e affronta lo studio dei macrofenomeni economico-aziendali nazionali e internazionali, la normativa civilistica e fiscale, il sistema azienda nella sua complessità e nella sua struttura, con un'ottica mirata all'utilizzo delle tecnologie e alle forme di comunicazione più appropriate, anche in lingua straniera.

Le discipline giuridiche, economiche, aziendali e informatiche, caratterizzanti il corso di studio, riflettono questo cambiamento e si connotano per l'approccio di tipo sistemico e integrato dei loro contenuti che vanno quindi sempre letti nel loro insieme. Un simile approccio persegue anche l'obiettivo di rendere gli apprendimenti più efficaci e duraturi perché basati su una didattica che parte dall'osservazione del reale, essenziale per affrontare professionalmente le problematiche delle discipline in prospettiva dinamica.

Le discipline di indirizzo, presenti nel percorso fin dal primo biennio sia con funzione orientativa sia per concorrere a far acquisire i risultati di apprendimento dell'obbligo di istruzione, si svolgono nel secondo biennio e nel monoennio terminale con organici approfondimenti specialistici e tecnologici e in alternanza scuola-lavoro. Tale modalità, in linea con le indicazioni dell'Unione europea, consente anche di sviluppare l'educazione all'imprenditorialità e di sostenere i giovani nelle loro scelte di studio e professionali. Le competenze imprenditoriali, infatti, sono considerate motore di innovazione, competitività, crescita e la loro acquisizione consente di far acquisire una visione orientata al cambiamento, all'iniziativa, alla creatività, alla mobilità geografica e professionale, nonché all'assunzione di comportamenti socialmente responsabili che mettono gli studenti in grado di organizzare il proprio futuro tenendo conto dei processi in atto.

Il profilo dei percorsi del settore economico si caratterizza per la cultura tecnico-economica riferita ad ampie aree: l'economia, l'amministrazione delle imprese, la finanza, il marketing, l'economia sociale.

PECUP : PROFILO EDUCATIVO CULTURALE E PROFESSIONALE IN USCITA

Gli studenti, a conclusione del percorso di studio, conoscono le tematiche relative ai macrofenomeni economico-aziendali, nazionali ed internazionali, alla normativa civilistica e fiscale, ai sistemi aziendali, anche con riferimento alla previsione, organizzazione, conduzione e controllo della gestione, agli strumenti di

marketing . In particolare, dovrebbero essere in grado di:

- analizzare la realtà e i fatti concreti della vita quotidiana ed elaborare generalizzazioni che aiutino a spiegare i comportamenti individuali e collettivi in chiave economica;
- riconoscere la varietà e lo sviluppo storico delle forme economiche, sociali e istituzionali attraverso le categorie di sintesi fornite dall'economia e dal diritto;
- riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali e la loro dimensione locale/globale;
- analizzare, con l'ausilio di strumenti matematici e informatici, i fenomeni economici e sociali;
- orientarsi nella normativa pubblicistica, civilistica e fiscale;
- intervenire nei sistemi aziendali con riferimento a previsione, organizzazione, conduzione e controllo di gestione;
- utilizzare gli strumenti di marketing in differenti casi e contesti;
- distinguere e valutare i prodotti e i servizi aziendali, effettuando calcoli di convenienza per individuare soluzioni ottimali;
- agire nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia alla sua innovazione sia al suo adeguamento organizzativo e tecnologico;
- elaborare, interpretare e rappresentare efficacemente dati aziendali con il ricorso a strumenti informatici e software gestionali;
- analizzare i problemi scientifici, etici, giuridici e sociali connessi agli strumenti culturali acquisiti.

A conclusione del percorso quinquennale, il Diplomato nell'indirizzo Amministrazione, Finanza e Marketing dovrebbe aver conseguito e i risultati di apprendimento di seguito specificati in termini di competenze.

1. Riconoscere e interpretare: – le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto; – i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda; – i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse.
2. Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.
3. Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.
4. Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date.
5. Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane.
6. Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali
7. Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati.
8. Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato.
9. Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo - finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose.
10. Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.
11. Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa.

Nell'articolazione "Sistemi informativi aziendali", il profilo si caratterizza per il riferimento sia all'ambito della gestione del sistema informativo aziendale sia alla valutazione, alla scelta e all'adattamento di software applicativi. Tali attività sono tese a migliorare l'efficienza aziendale attraverso la realizzazione di nuove procedure, con particolare riguardo al sistema di archiviazione, all'organizzazione della comunicazione in rete e alla sicurezza informatica.

SINTESI DEL PROFILO FORMATIVO II BIENNIO E MONOENNIO (QUINTO ANNO) CON I RELATIVI RIFERIMENTI NORMATIVI E INDIVIDUAZIONE DELL'ASSE - MACRO AREA DI RIFERIMENTO (MAPPA DELLE COMPETENZE) E INDIVIDUAZIONE DEL CONCORSO DELLE SINGOLE DISCIPLINE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI FINALI (MATRICE DELLE COMPETENZE)

Di seguito sono sinteticamente riportati la mappa delle competenze in uscita e il concorso di ciascuna disciplina al PECUP

PROFILO FORMATIVO 2° BIENNIO E QUINTO ANNO – MAPPA DELLE COMPETENZE									
Allegato 1 DM 139-22 agosto 2007 e Linee Guida (d. P. R. 88/ 2010, art 8 comma 3)					Linee Guida (d. P. R. 88, art 8 comma 3)		Allegato 2 DM 139-22 agosto 2007		
AREA GENERALE					competenze in uscita quinquennio				
L		M		S		P		C	
CD	ASSE dei Linguaggi	CD	ASSE Matematico	CD	ASSE Scientifico- tecnologico	CD	ASSE Tecnico-professionale (Competenze di Indirizzo)	CD	Competenze chiave di Cittadinanza
LI	Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti Individuare ed utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento	MI	Utilizzare il linguaggio ed i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative, utilizzando le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico ed algebrico, rappresentandole anche sotto forma grafica.	SI	Correlare la conoscenza storica generale agli sviluppi delle Scienze, delle tecnologie e delle tecniche negli specifici campi professionali di riferimento	PI	Riconoscere ed interpretare: a) Le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali, anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto; b) I macrofenomeni economici nazionali ed internazionali, per connetterli alla specificità dell'azienda; c) I cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto tra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse.	CI	Imparare ad imparare: organizzare il proprio apprendimento, individuando, scegliendo ed utilizzando varie fonti e varie modalità di informazione e di formazione (formale, non formale ed informale), anche in funzione dei tempi disponibili, delle proprie strategie e del proprio metodo di studio e di lavoro.
L2	Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi. Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali	M2	Utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici ed algoritmici per affrontare situazioni problematiche elaborando opportune soluzioni ed individuando le strategie appropriate per la soluzione dei problemi	S2	Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo	P2	Individuare e accedere alla normativa pubblicitaria, civilistica e fiscale, con particolare riferimento alle attività aziendali	C2	Progettare: elaborare e realizzare progetti riguardanti lo sviluppo delle proprie attività di studio e di lavoro, utilizzando le conoscenze apprese per stabilire obiettivi significativi e realistici e le relative priorità, valutando i vincoli e le possibilità esistenti, definendo strategie di azione e verificando i risultati raggiunti.

L3	Utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi, con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente	M3	Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nell'attività di studio ricerca ed approfondimento disciplinare usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni specifiche di tipo informatico.		P3	Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie d'impresa	C3	Comunicare: - comprendere messaggi di genere diverso (quotidiano, letterario, tecnico, scientifico) e di complessità diversa, trasmessi utilizzando linguaggi diversi (verbale, matematico, scientifico, simbolico, ecc.) mediante diversi supporti (cartacei, informatici e multimediali); - Rappresentare eventi, fenomeni, principi, concetti, norme, procedure, atteggiamenti, stati d'animo, emozioni, ecc. utilizzando linguaggi diversi (verbale, matematico, scientifico, simbolico, ecc.) e diverse conoscenze disciplinari, mediante diversi supporti (cartacei, informatici e multimediali).
L4	Padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER)	M4	Analizzare dati e interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche, usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni specifiche di tipo informatico.		P4	Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date	C4	Collaborare e partecipare: interagire in gruppo. Comprendendo i diversi punti di vista, valorizzando le proprie e le altrui capacità, gestendo la conflittualità, contribuendo all'apprendimento comune ed alla realizzazione delle attività collettive, nel riconoscimento dei diritti fondamentali degli altri.
L5	Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata di impresa per realizzare attività comunicative con riferimento ai differenti contesti anche con l'ausilio di sistemi multimediali				P5	Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata	C5	Agire in modo autonomo e responsabile: sapersi inserire in modo attivo e consapevole nella vita sociale e far valere al suo interno i propri diritti e bisogni riconoscendo al contempo quelli altrui, le opportunità comuni, i limiti, le regole, le responsabilità.
					P6	Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione analizzandone i risultati	C6	Risolvere problemi: affrontare situazioni problematiche costruendo e verificando ipotesi, individuando le fonti e le risorse adeguate, raccogliendo e valutando i dati, proponendo soluzioni utilizzando, secondo il tipo di problema, contenuti e metodi delle diverse discipline.
					P7	Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato	C7	Individuare collegamenti e relazioni: individuare e rappresentare, elaborando argomentazioni coerenti, collegamenti e relazioni tra fenomeni, eventi e concetti diversi, anche appartenenti a diversi ambiti disciplinari, e lontani nello spazio e nel tempo, cogliendone la natura sistemica, individuando analogie e differenze, coerenze ed incoerenze, cause ed effetti e la loro natura probabilistica.
					P8	Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativi-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose	C8	Acquisire ed interpretare l'informazione: acquisire ed interpretare criticamente l'informazione ricevuta nei diversi ambiti ed attraverso diversi strumenti comunicativi, valutandone l'attendibilità e l'utilità, distinguendo fatti e opinioni.

					P9	Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale ed ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale dell'impresa	AI	Manifestare la consapevolezza dell'importanza che riveste la pratica dell'attività motorio-sportiva per il benessere individuale e collettivo ed esercitarla in modo efficace.
					PI0	Identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.		
					PI1	Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane		
					PI2	Analizzare il valore i limiti e i rischi delle varie soluzioni tecniche per la vita sociale e culturale con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio;		
					PI3	valutare fatti ed orientare i propri comportamenti in base ad un sistema di valori coerenti con i principi della costituzione e con le carte internazionali dei diritti umani		
					PI4	stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro		

Istituto Tecnico Economico-Amministrazione Finanza e Marketing-articolazione SIA-quadro orario

Materie	1° biennio		2° biennio		monoennio
	1° anno	2° anno	3° anno	4° anno	5 anno
Religione o attività alternative	1	1	1	1	1
Lingua e letteratura italiana	4	4	4	4	4
Storia	2	2	2	2	2
Inglese	3	3	3	3	3
2^ Lingua francese e cultura straniera	3	3	3		
Matematica	4	4	3	3	3
Diritto ed Economia	2	2	-	-	-
Scienze Integrate (Chimica)	-	2	-	-	-
Scienze Integrate (Fisica)	2	-	-	-	-
Scienze Integrate	2	2			
Economia Aziendale	2	2	4	7	7

Diritto	-	-	3	3	2
Economia Politica	-	-	3	2	3
Informatica	2	2	4	5	5
Geografia	3	3	-	-	-
Scienze motorie e sportive	2	2	2	2	2
TOTALI	32	32	32	32	32

PRESENTAZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE

DOCENTE	MATERIA
Deraco Maria Concetta	Economia Aziendale – Coordinatore
Sorace Filippo	Storia/ Italiano
Contartese Eleonora	Inglese
Nicolò Antonino	Informatica
Condò Anna	Matematica
Varrà Domenica	Diritto/Economia Politica
Dinaro Maria	Religione
Dito Giuseppe	Scienze Motorie
Cicciù Giorgio	Compresenza Informatica/Ec. Aziendale
Demasi Graziella	Sostegno

STABILITA' DEL CORPO DOCENTE

Disciplina	Docente		Continuità
	COGNOME	NOME	
Italiano/Storia	Sorace	Filippo	2 anni
Economia Aziendale	Deraco	Maria Concetta	3 anni
Inglese	Contartese	Eleonora	1 anno
Matematica	Condò	Anna	3 anni
Diritto/Economia Politica	Varrà	Domenica	2 anni

Informatica	Nicolò	Antonino	1 anno
Scienze Motorie	Dito	Giuseppe	3 anni
Religione Cattolica	Dinaro	Maria	2 anni
Compresenza Informatica/Ec. Aziendale	Cicciù	Giorgio	1 anno
Sostegno	Demasi	Graziella	1 anno

Come si evince dal prospetto sopra riportato nell'ambito del Consiglio di Classe non è stato possibile, per motivi vari, garantire agli allievi una continuità didattica.

Per quanto riguarda l'insegnamento CLIL, non essendo disponibili nell'ambito dell'organico assegnato alla classe docenti di DNL in possesso di tutte le qualifiche previste dall'ordinamento (C1 + qualifica metodologica), il Consiglio di Classe ha proposto l'attuazione di percorsi interdisciplinari fra i docenti delle materie di indirizzo (ECONOMIA AZIENDALE) ed i docenti di lingue (INGLESE), tali da favorire comunque l'acquisizione del linguaggio specifico settoriale, supportati nel quinto anno dall'assistente di lingua inglese Jonathan Sanchi dell'università di Reading (Regno Unito) in collaborazione con il British Council.

I Docenti, nel corso del consiglio di classe programmato con tale finalità, hanno approvato la Programmazione Didattica ed Educativa del Consiglio, definendo, in conformità al P.T.O.F., le attività e gli intenti del Consiglio della classe 5^A

Durante gli incontri, il consiglio di classe ha trattato la periodica valutazione didattico-educativa, l'individuazione di eventuali situazioni problematiche e la proposta di possibili soluzioni l'adozione di idonee strategie educative e di interventi atti a migliorare il metodo di studio e a stimolare l'interesse e la partecipazione degli alunni, nonché la definizione delle materie e della data per le simulazione della prova d'esame in conformità alle indicazioni ministeriali.

OBIETTIVI CURRICOLARI RIMODULATI PER L'EMERGENZA COVID-19 **Contenuti, metodi, mezzi, spazi e tempi**

A partire dal 5 marzo 2020 la DAD ha modificato il processo di insegnamento-apprendimento e ha visto docenti e discenti impegnati in metodologie nuove e tecnologicamente innovative. Tutti i docenti hanno rimodulato la programmazione iniziale, ridefinendo gli obiettivi, semplificando le consegne e le modalità di verifica, adattandola comunque alle esigenze degli studenti. Inoltre sono state definite ed utilizzate le opportune strategie didattiche volte alla valorizzazione degli allievi più capaci che hanno accolto sinergicamente gli apporti dei docenti.

Si riportano di seguito, per chiarezza espositiva del lavoro svolto da ogni singolo docente, durante la DaD, le rimodulazioni delle singole programmazioni:

RIMODULAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE NELL'AMBITO DELLA DIDATTICA A DISTANZA

ITALIANO/STORIA

DOCENTE /DIPARTIMENTO	Filippo Giacomo Sorace / Lettere
DISCIPLINA/DISCIPLINE	Italiano / Storia
CLASSE – SEZIONE	V A
INDIRIZZO	ITE - Laureana

OBIETTIVI FORMATIVI:

- Migliorare l'apprendimento cooperativo e collaborativo
- Ampliare le competenze digitali
- Rafforzare l'autostima e la fiducia nelle proprie capacità
- Imparare ad affrontare la difficoltà come momento di crescita

COMPETENZE	CONOSCENZE	ABILITA'
Produzione di testi di vario tipo in relazione ai differenti bisogni comunicativi.	Padronanza delle regole grammaticali e stilistiche della lingua italiana. Conoscenza della storia della letteratura italiana postunitaria e della storia mondiale dall'inizio del secolo XX.	Saper adoperare con profitto scritti di vario tipo. Saper produrre con profitto scritti di vario tipo.

MATERIALI DI STUDIO PROPOSTI	MODALITA' DI INTERAZIONE CON GLI ALUNNI
☐ Estensione online libro di testo	☒ <u>Registro Elettronico</u>
☐ Lezioni registrate RAI	☒ Videolezioni
☒ <u>Materiali prodotti dal docente</u>	☒ Videoconferenze
☐ Treccani	☐ Chat
☒ <u>Video e/o Video dal proprio canale</u>	☒ <u>Chiamate vocali di gruppo</u>
☐ Riviste on line	☐ Classi virtuali
☐ Audiolibro (BES)	☐ Restituzione degli elaborati corretti
Altro	☒ Piattaforme interattive (indicare quali)
	Altro

CONTENUTI RIMODULATI RISPETTO ALLA PROGRAMMAZIONE INIZIALE

Italiano – Dal Neorealismo a Calvino, la storia della letteratura italiana non verrà trattata in maniera approfondita.

Storia – Il programma comprenderà lo studio della caduta del Muro di Berlino e dei fatti accaduti in Italia e nel mondo fino a quel momento.

AZIONI DI RECUPERO E/O APPROFONDIMENTO

1)Attività di ripasso.
2)Attività di rielaborazione di argomenti disciplinari e interdisciplinari.

ECONOMIA AZIENDALE

DOCENTE /DIPARTIMENTO	Prof.ssa Maria Concetta Deraco/ Giuridico-economico
DISCIPLINA/DISCIPLINE	Economia Aziendale
CLASSE – SEZIONE	V A
INDIRIZZO	SIA- ITE

OBIETTIVI FORMATIVI:

- Migliorare l'apprendimento cooperativo e collaborativo
- Ampliare le competenze digitali
- Rafforzare l'autostima e la fiducia nelle proprie capacità
- Imparare ad affrontare la difficoltà come momento di crescita

COMPETENZE	CONOSCENZE	ABILITA'
<ul style="list-style-type: none">• Interagire in modalità on line in modo semplice ed efficace• Comprendere testi a contenuto economico-aziendale	<ul style="list-style-type: none">• Strategie di business• Piani strategici• Contenuto e funzioni del business plan• Relazione costi-vendite-risultati• Diagramma di redditività e punto di pareggio• Configurazioni di costo• Funzioni e utilizzatori del bilancio d'esercizio• Principi di redazione del bilancio• Margini finanziari della struttura patrimoniale• Stato patrimoniale rielaborato secondo criteri finanziari• Conto economico a valore	<ul style="list-style-type: none">• Preparare un business plan• Riconoscere le diverse categorie di costi e applicarle in funzione degli scopi• Determinare il punto di pareggio• Tracciare il diagramma di redditività e il diagramma profitti-volume• Determinare le configurazioni di costo di un prodotto• Redigere lo Stato patrimoniale, il Conto economico e parti della Nota integrativa del bilancio civilistico• Riclassificare lo Stato patrimoniale secondo il criterio

	<p>aggiunto</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definizione e ruolo della banca • Classificazione dei prodotti bancari di breve termine • Fido bancario • Prodotti di finanziamento a medio-lungo termine • Forme alternative di finanziamento delle imprese 	<p>finanziario</p> <ul style="list-style-type: none"> • Calcolare e commentare i margini finanziari • Riclassificare il Conto economico nella configurazione a valore aggiunto • Riconoscere le forme tecniche di finanziamento offerte dalle banche in relazione alle caratteristiche del fabbisogno finanziario espresso dalle imprese
--	--	---

PERIODO DI VALIDITA': da Marzo a Giugno 2020

COMPETENZE E ABILITA' DA SVILUPPARE NEL CORSO DEL PERIODO CONSIDERATO

Ferme restando le competenze già individuate in sede di programmazione all'inizio dell'anno scolastico, si indicano prioritarie per questo periodo:

Asse dei linguaggi

- 1) Padronanza della lingua italiana
- 2) Leggere e comprendere testi scritti a contenuto tecnico-economico
- 3) Introdurre l'utilizzo della terminologia più comune in ambito informatico-economico
- 4) Utilizzare prodotti multimediali
- 5) Utilizzare il linguaggio ed il simbolismo specifico delle discipline economico – giuridiche in stretta collaborazione con le discipline di indirizzo in ambito informatico

Asse matematico

- 1) Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico ed algebrico in applicazioni informatiche (excell e simili) con particolare riferimento all'ambito economico

Asse scientifico-tecnologico

- 1) Essere consapevole delle potenzialità delle tecnologie rispetto al contesto culturale e sociale in cui vengono applicate
- 2) Utilizzare gli strumenti tecnologici in maniera trasversale e produttiva sviluppando le abilità di base in ambito informatico spendibili anche in contesti extrascolastici

Asse storico-sociale

- 1) Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio.

2) Riconoscere i mutamenti che l'attuale situazione di emergenza sanitaria di presumibile lungo periodo sta gradualmente portando in ambito giuridico ed economico

STRATEGIE DIDATTICHE

Alle strategie didattiche adottate, ne verranno affiancate altre, in linea con l'attuale approccio non più in presenza, sia con riferimento ai materiali di studio proposti, sia alle modalità di interazione con gli studenti.

Per la scelta delle modalità di interazione e dei materiali utilizzabili in concreto si cercherà di privilegiare quelle che consentano di supportare soprattutto psicologicamente gli allievi potenziando la loro autostima ed avendo cura di valutare il concreto accesso alle tecnologie tenuto conto della situazione economico -sociale degli allievi stessi.

MATERIALI DI STUDIO PROPOSTI	MODALITA' DI INTERAZIONE, ANCHE EMOZIONALE, CON GLI ALUNNI
Estensione online libro di testo	Registro Elettronico
	Videolezioni
Materiali prodotti dal docente	Videoconferenze
	Chiamate vocali di gruppo
Riviste on line	Classi virtuali

CONTENUTI RIMODULATI RISPETTO ALLA PROGRAMMAZIONE INIZIALE

Nel periodo marzo-aprile-maggio sono state e saranno proposte attività di lavoro finalizzate alla prova d'esame finale, incentrando soprattutto lo sforzo della didattica a distanza sul colloquio orale che rappresenterà l'unica forma di verifica alla quale gli alunni dovranno essere abituati e con la quale dovranno acquisire dimestichezza.

Al tempo stesso sono state e saranno inoltre adottate tutte le strategie possibili per ampliare le *abilità informatiche* degli allievi considerando che le stesse costituiscono e costituiranno sempre più un bagaglio di abilità spendibili e soprattutto indispensabili al di fuori dell'ambito scolastico, ovvero in contesti lavorativi nonché in contesti di vita familiare.

AZIONI DI RECUPERO E/O APPROFONDIMENTO

Considerato che l'esperienza di didattica a distanza ha condotto allievi e docenti ad attività molto individualizzate si concorda che verranno proposti all'attenzione dei discenti documenti e materiali di lavoro ed approfondimento che stimolino la partecipazione diversificata da parte degli alunni in base agli specifici interessi e ai livelli di apprendimento pregressi.

MODALITA' DI VERIFICA FORMATIVA

Per quanto attiene alle verifiche formative in itinere ci si rifarà soprattutto alla qualità della interazione con docente-discente e al miglioramento rispetto ai livelli di partenza soprattutto per quanto attiene all'utilizzo degli strumenti della didattica a distanza considerando l'acquisizione di tali abilità delle competenze comunque spendibili in ambito lavorativo.

Per quanto attiene alle verifiche sommative si rinvia invece alla griglia di valutazione proposta dal Dirigente Scolastico e che sarà a breve oggetto di confronto e definitiva adozione in sede al Collegio Docenti.

DIRITTO

DOCENTE /DIPARTIMENTO	VARRA' DOMENICA/ Giuridico-economico
DISCIPLINA/DISCIPLINE	DIRITTO
CLASSE – SEZIONE	VA
INDIRIZZO	ITE -AFM/SIA

FINALITÀ:

- Favorire il confronto e la condivisione tra docenti e studenti
- Garantire la prosecuzione del percorso di apprendimento declinandolo in modalità telematica

OBIETTIVI FORMATIVI:

- Migliorare l'apprendimento cooperativo e collaborativo
- Ampliare le competenze digitali
- Rafforzare l'autostima e la fiducia nelle proprie capacità
- Imparare ad affrontare la difficoltà come momento di crescita

COMPETENZE	CONOSCENZE	ABILITA'
<ul style="list-style-type: none"> - padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa e verbale in vari contesti (linguaggio specifico di area); - individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento attraverso la comunicazione informatica che in questo periodo di emergenza sanitaria si rende indispensabile per l'apprendimento - produrre testi argomentativi per favorire la comunicazione informatica. - individuare ed accedere alla normativa pubblicistica. - analizzare il valore, i limiti e i rischi delle varie soluzioni tecniche per la vita sociale e culturale con particolare attenzione alla tutela della persona dell'ambiente e del territorio. - Analizzare fenomeni legati alle trasformazioni a partire dall'esperienza con particolare riguardo al momento specifico di emergenza sanitaria 	<p>L'organizzazione costituzionale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il Governo - I Giudici e la funzione giurisdizionale - Il Presidente della Repubblica - La Corte Costituzionale <p>Le Regioni e gli enti locali</p> <ul style="list-style-type: none"> - Autonomia decentramento e - Le Regioni - I Comuni, le città metropolitane e le province 	<ul style="list-style-type: none"> - Attualizzare il testo costituzionale in corrispondenza o meno alle grandi questioni di oggi; - Comprendere e valutare i rapporti che intercorrono tra gli organi costituzionali; - Interpretare, alla luce delle sue funzioni, il ruolo del Presidente della Repubblica nel sistema costituzionale italiano; - Comprendere la funzione della giustizia costituzionale. - Comprendere e valutare le principali innovazioni risultanti dalla riforma del Titolo V della Costituzione; - Attualizzare il testo costituzionale individuando la corrispondenza o meno alle grandi questioni di oggi.

MATERIALI DI STUDIO PROPOSTI	MODALITA' DI INTERAZIONE CON GLI ALUNNI
-------------------------------------	--

☒ Estensione online libro di testo	☒ Registro Elettronico
☐ Lezioni registrate RAI	☒ Videolezioni
☐ Materiali prodotti dal docente	☒ Videoconferenze
☐ Treccani	☒ Chat
☒ Video e/o Video dal proprio canale	☒ Chiamate vocali di gruppo
☐ Riviste on line	☐ Classi virtuali
☐ Audiolibro (BES)	☐ Restituzione degli elaborati corretti
Altro ☒ Audio-lezione	☒ Piattaforme interattive (indicare quali) Collabora, Microsoft teams
	Altro: whatsapp

CONTENUTI RIMODULATI RISPETTO ALLA PROGRAMMAZIONE INIZIALE

NUOVI CONTENUTI

I Giudici e la funzione giurisdizionale

Gli Enti Locali

AZIONI DI RECUPERO E/O APPROFONDIMENTO

Governo

Presidente della Repubblica

Corte Costituzionale

ECONOMIA POLITICA

DOCENTE /DIPARTIMENTO	VARRA' DOMENICA/ Giuridico-economico
DISCIPLINA/DISCIPLINE	ECONOMIA POLITICA
CLASSE – SEZIONE	V A
INDIRIZZO	ITE -AFM/SIA

FINALITÀ:

- Favorire il confronto e la condivisione tra docenti e studenti
- Garantire la prosecuzione del percorso di apprendimento declinandolo in modalità telematica

OBIETTIVI FORMATIVI:

- Migliorare l'apprendimento cooperativo e collaborativo
- Ampliare le competenze digitali
- Rafforzare l'autostima e la fiducia nelle proprie capacità

➤ Imparare ad affrontare la difficoltà come momento di crescita

COMPETENZE	CONOSCENZE	ABILITA'
<ul style="list-style-type: none"> - padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa e verbale in vari contesti (linguaggio specifico di area) - individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento - Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale e antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo - Riconoscere ed interpretare: le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto; - i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto tra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto tra aree geografiche e culture diverse. - Analizzare fenomeni legati alle trasformazioni a partire dall'esperienza con particolare riguardo al momento specifico di emergenza sanitaria 	<p>La Contabilità Pubblica</p> <p>La spesa Pubblica</p> <p>Il Sistema Tributario</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Riconoscere il tipo e gli effetti di politiche economico-finanziarie poste in essere per la governance di un settore o di un intero Paese - Riconoscere il ruolo del bilancio dello Stato come strumento di politica economica. - Analizzare le tipologie di tributi e gli effetti della pressione fiscale con particolare riferimento alle imprese.
MATERIALI DI STUDIO PROPOSTI	MODALITA' DI INTERAZIONE CON GLI ALUNNI	
☒ Estensione online libro di testo	☒ Registro Elettronico	
☐ Lezioni registrate RAI	☒ Videolezioni	
☐ Materiali prodotti dal docente	☒ Videoconferenze	
☐ Treccani	☒ Chat	
☒ Video e/o Video dal proprio canale	☒ Chiamate vocali di gruppo	
☐ Riviste on line	☐ Classi virtuali	
☐ Audiolibro (BES)	☐ Restituzione degli elaborati corretti	
Altro ☒ Audio-lezione	☒ Piattaforme interattive (indicare quali) Collabora, Microsoft teams	

	Altro: whatsapp

CONTENUTI RIMODULATI RISPETTO ALLA PROGRAMMAZIONE INIZIALE

NUOVI CONTENUTI

<p>La Spesa pubblica</p> <p>Il sistema tributario</p>

AZIONI DI RECUPERO E/O APPROFONDIMENTO

<p>La contabilità Pubblica</p>

INFORMATICA

DOCENTE/DIPARTIMENTO	Nicolò Antonino/ Matematica- Informatica – Fisica
DISCIPLINA/DISCIPLINE	Informatica
CLASSE – SEZIONE	5 A - ITE – Sede Laureana di Borrello (RC)
INDIRIZZO	S.I.A

OBIETTIVI FORMATIVI:

- Migliorare l'apprendimento cooperativo e collaborativo
- Ampliare le competenze digitali
- Rafforzare l'autostima e la fiducia nelle proprie capacità
- Imparare ad affrontare la difficoltà come momento di crescita

PERIODO DI VALIDITA': da marzo 2020 a giugno 2020

COMPETENZE	CONOSCENZE	ABILITA'
-------------------	-------------------	-----------------

<ul style="list-style-type: none"> • Concetti fondamentali del modello relazionale • Requisiti del modello relazionale • Regole di derivazione del modello logico • Derivazione delle associazioni uno a uno • Operazioni relazionali: selezione, proiezione, join • Join esterno e self join • Interrogazioni con più operatori • Normalizzazione delle relazioni • Integrità referenziale 	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscere i concetti base del modello relazionale. • Conoscere le regole di derivazione del modello logico a partire dal modello entità/associazioni. • Applicare le operazioni relazionali per interrogare una base di dati. • Imparare l'importanza della normalizzazione e del controllo sull'integrità dei dati 	<ul style="list-style-type: none"> • Dato un problema, costruire il modello E/R e derivare le tabelle • Derivare le tabelle da un'associazione ricorsiva • Fornire esempi di selezione, proiezione e congiunzione sulle tabelle • Date le tabelle, determinare le operazioni relazionali per eseguire le interrogazioni • Individuare le violazioni alle forme normali • Trasformare le tabelle in prima, seconda e terza forma normale
--	--	---

<ul style="list-style-type: none"> • Caratteristiche generali del linguaggio SQL • Comandi per la definizione del database e per le manipolazioni dei dati • Interrogazioni con il comando Select • Operazioni relazionali in SQL • Self join e join esterni • Funzioni di aggregazione • Ordinamenti e raggruppamenti • Condizioni sui raggruppamenti • Condizioni di ricerca • Interrogazioni annidate 	<ul style="list-style-type: none"> • Applicare correttamente i principi del modello relazionale e a codificare nel linguaggio SQL le operazioni relazionali. • Interrogare il database usando il linguaggio SQL per estrarre informazioni e controllare la correttezza delle azioni programmate 	<ul style="list-style-type: none"> • Creare una tabella con i comandi SQL • Utilizzare la sintassi dei comandi Insert, Update e Delete • Codificare semplici query in SQL • Rappresentare le operazioni di selezione, proiezione e congiunzione • Rappresentare in SQL il self join e il left join • Usare le funzioni conteggio, somma, media, minimo e massimo • Usare le clausole Order by e Group by • Usare la clausola Having • Introdurre nelle query le condizioni con Between, In e Like • Costruire query annidate
<ul style="list-style-type: none"> • Sistematizzare ed approfondire le conoscenze sulle reti acquisite negli anni • Avere una visione di insieme delle tecnologie e delle applicazioni nella trasmissione di dati sulle reti • Rilevare gli standard ed i protocolli di rete • Conoscere le potenzialità delle reti per i fabbisogni delle aziende e della Pubblica Amministrazione • Individuare gli aspetti pratici per garantire la sicurezza delle reti • Comprendere come i servizi di rete possano sviluppare il business delle aziende 	<ul style="list-style-type: none"> • Reti di computer • Servizi per utenti e aziende • Architetture di rete • Modello OSI/ISO • Classificazione delle reti per estensione e topologia • Mezzi trasmissivi • Reti intranet ed extranet • Crittografia • Firma digitale • Codice dell'amministrazione digitale • PEC,SPID;CIE,CNS 	<ul style="list-style-type: none"> • Descrivere le risorse di una rete • Conoscere i protocolli di comunicazione in rete • Riconoscere i dispositivi di rete • Descrivere le caratteristiche delle reti pubbliche • Utilizzare le potenzialità di una rete per i fabbisogni aziendali • Individuare l'architettura di una rete aziendale

COMPETENZE E ABILITA' DA SVILUPPARE NEL CORSO DEL PERIODO CONSIDERATO

Ferme restando le competenze già individuate in sede di programmazione all'inizio dell'anno scolastico, si indicano prioritarie per questo periodo:

- Essere consapevole delle potenzialità delle tecnologie rispetto al contesto culturale e sociale in cui vengono applicate;
- Utilizzare gli strumenti tecnologici a disposizione in maniera trasversale e produttiva.

STRATEGIE DIDATTICHE

Alle strategie didattiche adottate, ne verranno affiancate altre, in linea con l'attuale approccio non più in presenza, sia con riferimento ai materiali di studio proposti, sia alle modalità di interazione con gli studenti.

MATERIALI DI STUDIO PROPOSTI	MODALITA' DI INTERAZIONE CON GLI ALUNNI
Estensione online libro di testo	Registro Elettronico
Materiali prodotti dal docente	Video lezioni
Video e/o Video dal proprio canale	Videoconferenze
	Chat
	Chiamate vocali di gruppo
	Classi virtuali
	Restituzione degli elaborati corretti
	Piattaforme interattive: Collabora – MS Teams- Jitsi
	Meet

CONTENUTI RIMODULATI RISPETTO ALLA PROGRAMMAZIONE INIZIALE

Le Basi di Dati e la progettazione di Database

- Vincoli di integrità:
- Regole di integrità sui dati, sulle entità e referenziale;
- Progettazione logica e regole di derivazione dal modello ER al modello logico relazionale;
- La normalizzazione delle tabelle: 1 FN, 2FN, 3FN;
- Progettazione fisica di un DB

Il linguaggio SQL

- Introduzione al linguaggio SQL per le basi di dati.
- I *sottolinguaggi* SQL: DDL, DML, DCL, QL;
- Istruzioni DDL di SQL
- Istruzioni DML di SQL
- Interrogazioni SQL: il costrutto SELECT
- Le operazioni relazionali in SQL: proiezione, restrizione e giunzione (Join)
- Le funzioni di aggregazione
- Query e subquery annidate

Le reti per l'azienda e la pubblica amministrazione

- Modello Mainframe-terminali e di sistema distribuito
- Il modello Client/Server e il peer to peer
- Modello ISO/OSI e ed il modello TCP/IP
- Mezzi trasmissivi e i dispositivi di rete
- Reti Intranet ed Extranet
- Cloud computing
- E-commerce
- Sicurezza delle reti
- L'e-government
- La PEC, lo SPID, la CIE, la CNS

Il sistema informatico Aziendale

- I sistemi ERP
- I sistemi CRM
- I sistemi SCM

AZIONI DI RECUPERO E/O APPROFONDIMENTO

Gli alunni in difficoltà verranno assistiti e stimolati affinché ci possa essere un'azione di recupero tempestiva che tenga conto degli stili e ritmi di apprendimento, anche in considerazione della difficoltà che la DAD comporta.

In ogni caso si cercherà di:

-valorizzare l'aspetto emotivo e la capacità di orientarsi nella richiesta del problema e/o quesito proposto;

-aumentare la capacità di organizzare lo studio anche in riferimento allo stile cognitivo dell'allievo.

L'eventuale approfondimento avrà come obiettivo quello di: Ampliare le conoscenze dei contenuti disciplinari.

Offrire agli alunni che presentano una positiva preparazione di base ulteriori possibilità di arricchimento culturale.

MODALITA' DI VERIFICA FORMATIVA

La valutazione, intesa come valorizzazione e momento che verifica l'attività svolta, il chiarimento e l'individuazione di eventuali lacune, terrà conto dei seguenti parametri:

- Livello di interazione e partecipazione alla DAD
- Capacità di cooperazione nel gruppo classe online
- Produzione di materiali nel rispetto della puntualità delle consegne
- Capacità di orientarsi nella richiesta e nella soluzione di un problema o di un quesito;
- Pertinenza degli elaborati consegnati
- Riflessione critica, argomentazione delle motivazioni delle risposte e delle soluzioni trovate;
- Capacità di autovalutazione e consapevolezza circa i progressi raggiunti nello studio degli argomenti proposti.
 - Ogni altro parametro previsto da successive indicazioni fornite dal MIUR

MATEMATICA

DOCENTE /DIPARTIMENTO	Prof.ssa ANNA CONDO'
DISCIPLINA/DISCIPLINE	MATEMATICA
CLASSE – SEZIONE	5A
INDIRIZZO	SIA - ITE

OBIETTIVI FORMATIVI:

- Migliorare l'apprendimento cooperativo e collaborativo
- Ampliare le competenze digitali
- Rafforzare l'autostima e la fiducia nelle proprie capacità
- Imparare ad affrontare la difficoltà come momento di crescita

COMPETENZE	CONOSCENZE	ABILITA'
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative. ✓ Utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici e algoritmici per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni. ✓ Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Riconoscere i problemi di ricerca operativa ✓ Classificare i diversi tipi di problemi di scelta ✓ Sapere risolvere un problema di scelta: nel continuo e nel discreto, in condizioni di certezza ed effetti immediati ✓ Sapere rappresentare graficamente il BEP. ✓ Risolvere problemi di programmazione lineare con il metodo grafico. ✓ Utilizzare le reti e gli strumenti informatici. ✓ Comunicare con un linguaggio formale. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Individuare i dati forniti e saperli elaborare ✓ Risolvere ed analizzare i problemi di scelta ✓ Risolvere e rappresentare in modo formalizzato problemi finanziari ed economici ✓ Costruire ed interpretare un diagramma di redditività ✓ Analizzare ed interpretare in modo corretto i dati di un problema ✓ Costruire, correttamente, il modello matematico per la risoluzione di problemi ✓ Risolvere un problema

<p>disciplinare; correlare la conoscenza storica generale agli sviluppi delle scienze, delle tecnologie e delle tecniche negli specifici campi professionali di riferimento</p>		<p>di P.L. a due variabili.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Padroneggiare il linguaggio matematico ✓ Comunicare utilizzando il lessico specifico ✓ Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare
---	--	--

MATERIALI DI STUDIO PROPOSTI	MODALITA' DI INTERAZIONE CON GLI ALUNNI
☒ Estensione online libro di testo	☒ Registro Elettronico
☐ Lezioni registrate RAI	☒ Videolezioni
☒ Materiali prodotti dal docente	☒ Videoconferenze
☐ Treccani	☒ Chat
☒ Video e/o Video dal proprio canale	☒ Chiamate vocali di gruppo
☐ Riviste on line	☐ Classi virtuali
☐ Audiolibro (BES)	☒ Restituzione degli elaborati corretti
	☒ Piattaforme interattive: Collabora, Teams, Jitsi Meet .

CONTENUTI RIMODULATI RISPETTO ALLA PROGRAMMAZIONE INIZIALE

LA RICERCA OPERATIVA:

- La ricerca operativa e le sue fasi.
- I Classificazione dei problemi di scelta.
- I problemi di scelta nel continuo e nel discreto.
- Funzione obiettivo
- Rappresentazione grafica della funzione obiettivo
- BEP
- Ricerca del valore min e max della funzione obiettivo

LA PROGRAMMAZIONE LINEARE:

- Concetti teorici di P.L.: funzione obiettivo; vincoli tecnici e vincoli di segno
- Problemi di P.L. in 2 variabili con il metodo grafico: regione ammissibile; soluzioni ammissibili di base.

MODALITA' DI VERIFICA FORMATIVA

La valutazione, intesa come valorizzazione e momento che verifica l'attività svolta, il chiarimento e l'individuazione di eventuali lacune, terrà conto dei seguenti parametri:

- Livello di interazione e partecipazione alla DAD
- Capacità di cooperazione nel gruppo classe online
- Produzione di materiali nel rispetto della puntualità delle consegne
- Capacità di orientarsi nella richiesta e nella soluzione di un problema o di un quesito;
- Pertinenza degli elaborati consegnati
- Riflessione critica, argomentazione delle motivazioni delle risposte e delle soluzioni trovate;
- Capacità di autovalutazione e consapevolezza circa i progressi raggiunti nello studio degli argomenti proposti.
- Ogni altro parametro previsto da successive indicazioni fornite dal MIUR

Saranno utilizzate:

- griglie di valutazione

INGLESE

DOCENTE /DIPARTIMENTO	CONTARTESE ELEONORA
DISCIPLINA/DISCIPLINE	INGLESE
CLASSE – SEZIONE	5 A
INDIRIZZO	ITE Laureana di Borrello – AFM SIA

OBIETTIVI FORMATIVI:

- Migliorare l'apprendimento cooperativo e collaborativo
- Ampliare le competenze digitali
- Rafforzare l'autostima e la fiducia nelle proprie capacità
- Imparare ad affrontare la difficoltà come momento di crescita

COMPETENZE	CONOSCENZE	ABILITA'
Interagire in modalità on line in modo semplice ed efficace; comprendere gli elementi significativi di testi scritti e orali di breve estensione e linguisticamente poco complessi.	Aspetti comunicativi, socio-linguistici dell'interazione e della produzione scritta e orale; aspetti significativi della cultura e della civiltà del mondo anglosassone; aspetti dei sistemi informativi gestionali e loro ruolo nella gestione e nelle strategie aziendali.	Comprendere idee principali di testi inerenti la sfera personale, l'attualità, il lavoro e il settore di indirizzo; saper utilizzare le TIC per una maggiore efficacia comunicativa in lingua inglese.

MATERIALI DI STUDIO PROPOSTI	MODALITA' DI INTERAZIONE CON GLI ALUNNI
☐ Estensione online libro di testo	☒ Registro Elettronico
☒ Lezioni registrate RAI	☒ Videolezioni
☒ Materiali prodotti dal docente	☒ Videoconferenze
☐ Treccani	☒ Chat
☒ Video e/o Video dal proprio canale	☒ Chiamate vocali di gruppo
☒ Riviste on line	☒ Classi virtuali
☐ Audiolibro (BES)	☒ Restituzione degli elaborati corretti
Sitografia: https://learnenglish.britishcouncil.org/ https://learnenglish.britishcouncil.org/business-english https://time.com/	☒ Piattaforme interattive (indicare quali) Microsoft TEAMS Jiztimeet Collabora
	Altro

CONTENUTI RIMODULATI RISPETTO ALLA PROGRAMMAZIONE INIZIALE

<p>Argomenti rimodulati e adattati alla particolare situazione che gli studenti stanno vivendo:</p> <p>The modern UK; Keynes and his ideas; spotlight on EU and Human Rights; Coronavirus and Queen Elizabeth; Global English; Insurance; Lloyds of London; World War I.</p> <p>Lessons with Jonathan Sanchi _ Assistente di Lingua Inglese.</p> <p>Da completare rispetto alla programmazione di inizio anno: World War II; Business and Coronavirus</p>

AZIONI DI RECUPERO E/O APPROFONDIMENTO

Recupero con attività in videoconferenza oltre l'orario indicato dalla circolare del DS
Approfondimento con ricerche e team working
Attività creative con l'uso delle TIC

MODALITA' DI VERIFICA FORMATIVA

Nell'ambito della didattica a distanza potranno configurarsi momenti di verifica formativa di vario tipo, nell'ottica di una misurazione complessiva del rendimento, dell'impegno, della partecipazione al dialogo educativo dell'utilizzo delle TIC. Si farà riferimento alla griglia di valutazione proposta dal Dirigente Scolastico tenendo conto di eventuali modifiche, a quanto verrà deliberato dal Collegio dei docenti e alle indicazioni che saranno emanate dal MIUR in merito alla valutazione conclusiva del particolare anno in corso.

La presente programmazione segue le linee guida della Rimodulazione della programmazione del Dipartimento di Lingue Straniere dell'Istituto.

SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE

DOCENTE	GIUSEPPE DITO
DISCIPLINA	SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE
CLASSE – SEZIONE	V A
INDIRIZZO	ITE SIA LAUREANA DI BORRELLO

Il dipartimento di scienze motorie, in riferimento alle indicazioni Didattica a Distanza e valutazioni, ha ritenuto opportuno rimodulare la programmazione iniziale, inserendo nozioni di carattere teorico. La didattica a distanza prevede, infatti, uno o più momenti di relazione tra docente e discenti attraverso i quali l'insegnante possa restituire agli alunni il senso di quanto da essi operato in autonomia, utile anche per accertare, in un processo di costante verifica e miglioramento, l'efficacia degli strumenti adottati e la modalità di fruizione dei contenuti digitali degli studenti.

OBIETTIVI FORMATIVI:

- Migliorare l'apprendimento cooperativo e collaborativo
- Ampliare le competenze digitali
- Rafforzare l'autostima e la fiducia nelle proprie capacità
- Imparare ad affrontare la difficoltà come momento di crescita

Titolo: Salute, benessere, Sicurezza e prevenzione

COMPETENZE	CONOSCENZE	ABILITA'
Essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie nel contesto culturale	Conoscenza: degli effetti benefici dei percorsi di preparazione fisica Conoscenza degli effetti dannosi	Cercare e selezionare informazioni in rete sugli effetti benefici dei percorsi di

e sociale in cui vengono applicate.	dei prodotti farmacologici tesi esclusivamente al risultato immediato.	preparazione fisica e gli effetti dannosi dei prodotti farmacologici tesi esclusivamente al risultato immediato.
-------------------------------------	--	--

Titolo: Lo sport, le regole e il fair play

COMPETENZE	CONOSCENZE	ABILITA'
Agire in modo autonomo, responsabile.	Conoscenza e pratica di varie attività motorie, per scoprire e valorizzare attitudini, da utilizzare in forma appropriata e controllata.	Trasferire e ricostruire autonomamente tecniche nei vari contesti.

MATERIALI DI STUDIO PROPOSTI	MODALITA' DI INTERAZIONE CON GLI ALUNNI
☒ Estensione online libro di testo	☒ Registro Elettronico
☐ Lezioni registrate RAI	☒ Video lezioni
☒ Materiali prodotti dal docente	☐ Videoconferenze
☐ Treccani	☒ Chat
☒ Video e/o Video dal proprio canale	☒ Chiamate vocali di gruppo
☐ Riviste on line	☐ Classi virtuali
☐ Audiolibro (BES)	☒ Restituzione degli elaborati corretti
Altro	☒ Piattaforme interattive (indicare quali) Skype, Edmodo
	Altro

CONTENUTI RIMODULATI RISPETTO ALLA PROGRAMMAZIONE INIZIALE

- 1) Salute, benessere, Sicurezza e prevenzione.
- 2) Lo sport, le regole e il fair play.

AZIONI DI RECUPERO E/O APPROFONDIMENTO

1) Scritto e orale
2) Colloqui in videoconferenza
3) Altro: Feedback di varie tipologie

IPERSONALIZZAZIONE PER GLI ALLIEVI DSA E CON BISOGNI EDUCATIVI CERTIFICATI / NON CERTIFICATI:

Gli studenti con DSA o con BES, oltre a poter utilizzare tutte le misure dispensative e compensative che già usavano, potranno ricorrere alla videoscrittura e alla lettura automatica dei testi come strumenti compensativi, potranno quindi far avere al docente i compiti richiesti in forma digitale, fotografando compiti scritti a mano o negli strumenti che riterranno più opportuni.

STRUMENTI COMPENSATIVI E DISPENSATI PROPOSTI O UTILIZZATI:

- Comunicazioni tramite posta elettronica per fornire assistenza, chiarimenti e direttive
- Invio di materiale (file, schemi, audiolezioni) tramite chat

EVENTUALE MODIFICA DEL PEI, RELATIVO AL CONTRIBUTO DELLA DISCIPLINA (DOCENTE DI SOSTEGNO E C.d.C.)

Per gli Studenti con disabilità vedi PEI rimodulato dal docente di sostegno in coordinazione con il Consiglio di Classe.

MODALITA' DI VERIFICA FORMATIVA

Nelle more di disposizioni ministeriali ad hoc, si opterà per una valutazione formativa che terrà conto dei seguenti parametri:

- **Partecipazione alle attività sincrone**
- **Partecipazione alle attività asincrone**
- **Puntualità nella consegna dei lavori assegnati**
- **Qualità dei lavori di restituzione**
- **Utilizzo autonomo e costruttivo delle indicazioni e dei materiali forniti dal docente.**

RELIGIONE

DOCENTE	Maria Dinaro
DISCIPLINA	Religione
CLASSE – SEZIONE	V SEZ. A
INDIRIZZO	ITE-SIA

OBIETTIVI FORMATIVI:

- Migliorare l'apprendimento cooperativo e collaborativo
- Ampliare le competenze digitali
- Rafforzare l'autostima e la fiducia nelle proprie capacità
- Imparare ad affrontare la difficoltà come momento di crescita

COMPETENZE	CONOSCENZE	ABILITA'
Competenze disciplinari specifiche definite all'interno dei dipartimenti e riferite al Curricolo d'Istituto. Valutare l'importanza del dialogo , contraddizioni culturali e religiose diverse della propria.	Il ruolo della religione nella società contemporanea, tra secolarizzazione, pluralismo e nuovi fermenti religiosi.	Confrontare i valori etici proposti dal cristianesimo con quelli di altre religioni.

MATERIALI DI STUDIO PROPOSTI	MODALITA' DI INTERAZIONE CON GLI ALUNNI
☐ Estensione online libro di testo	☒ Registro Elettronico
☐ Lezioni registrate RAI	☒ Videolezioni
☒ Materiali prodotti dal docente	☐ Videoconferenze
☐ Treccani	☒ Chat
☐ Video e/o Video dal proprio canale	☒ Chiamate vocali di gruppo
☐ Riviste on line	☐ Classi virtuali
☐ Audiolibro (BES)	☒ Restituzione degli elaborati corretti
Altro	☒ Piattaforme interattive:Collabora, Teams, Jitsi Meet

CONTENUTI RIMODULATI RISPETTO ALLA PROGRAMMAZIONE INIZIALE

Rispetto a quanto programmato all'inizio del corrente anno scolastico non vi sono rimodulazioni e pertanto i contenuti, gli argomenti restano quelli già stabiliti.

AZIONI DI RECUPERO E/O APPROFONDIMENTO

1) Ripasso

2) Materiali didattici per ampliamento degli argomenti

PERSONALIZZAZIONE PER GLI ALLIEVI DSA E CON BISOGNI EDUCATIVI CERTIFICATI / NON CERTIFICATI:

Si rimanda ai Consigli di classe

MODALITA' DI VERIFICA FORMATIVA

La valutazione, intesa come valorizzazione e momento che verifica l'attività svolta, il chiarimento e l'individuazione di eventuali lacune, terrà conto dei seguenti parametri:

- Livello di interazione e partecipazione

Saranno utilizzate:

- Griglie di valutazione FORMATIVA

QUADRO ORARIO RIMODULATO PER L'EMERGENZA COVID-19

Come da Circolare del DS n. 1678/U del 5 marzo 2020 e successive, l'orario settimanale per la didattica a distanza è stato rimodulato come segue:

5° SIA-

Ora	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
8:30/09:00	Nicolò	Dito	Condò	Nicolò-Cicciù	Contartese
09:10/09:40	Dito	Sorace	Condò	Nicolò-Cicciù	Contartese
09:50/ 10:20	Varrà	Nicolò	Varrà	Deraco	Deraco
10:30/11:00	Sorace	Nicolò	Sorace	Deraco	Sorace
11:10/11:40	Deraco	Deraco	Deraco-Cicciù	Varrà	Sorace
11:50/12:20	Sorace	Condò	Deraco	Varrà	Dinaro
12:30/13:00		Varrà	Contartese		

PRESENTAZIONE DELLA CLASSE (CONFORME ALLA NOTA 10719 del 21/03/2017 DEL GARANTE DELLA PRIVACY)

La classe V[^] sez A dell'ITE di Laureana di Borrello (RC) è composta da 12 alunni, di cui 5 maschi e 7 femmine. Quasi tutti gli alunni risiedono nel comune stesso, pochi provengono da paesi limitrofi; hanno frequentato regolarmente il percorso scolastico, anche con assiduità. Al terzo anno si sono aggiunti nella compagine tre alunni provenienti da un altro istituto. L'inserimento degli stessi ha evidenziato fin da subito la loro compattezza come gruppo palesando una comunione di pensiero ed un'omologazione negli atteggiamenti e nei lavori da svolgere. Pertanto, dopo questa premessa, appare evidente che si è di fronte ad un gruppo-classe coeso: nell'amicizia e nella capacità di dialogare fra loro, anche nei momenti di divergenza di idee. Fermando però l'attenzione sull'aspetto didattico è necessario precisare che l'impegno, il rendimento, le attitudini e l'apprendimento sono diversificati; alcuni studenti hanno condotto uno studio costante ed approfondito, dimostrando così di aver acquisito una buona preparazione con un ottimo grado di autonomia; altri studenti hanno dimostrato un impegno discreto, conseguendo un buon profitto in quasi tutte le discipline.

Nel corso del triennio si è instaurato con tutti gli studenti un dialogo educativo costruttivo sul piano umano. In tutti i progetti proposti dalla scuola la classe ha risposto positivamente, dimostrando interesse per le iniziative e desiderio di trarre profitto da esperienze professionali. Si è cercato,

pertanto, di stimolare in senso critico, le capacità logiche e le abilità di base degli studenti nonché di guidarli a riflettere e a rielaborare la realtà. Nel corso del quinquennio gli allievi si sono così avvantaggiati delle iniziative attivate nella scuola che hanno arricchito il loro bagaglio culturale e contribuito alla loro formazione globale.

I rapporti con i docenti sono stati sempre corretti e improntati al rispetto, soprattutto dei ruoli.

Il gruppo classe può essere definito omogeneo per quanto riguarda il livello socio-culturale, che risulta medio- basso, quindi il profitto raggiunto dagli allievi è frutto di un personale impegno e non di un aiuto a casa da parte dei genitori.

La maggior parte degli alunni è stata promossa negli anni con un profitto mediamente discreto e con qualche punta ottimale; un gruppo esiguo di studenti ha riportato debiti formativi in varie discipline ma, grazie alle attività di recupero attivate dalla scuola e ad un impegno più solerte, hanno maturato livelli discreti di conoscenze e prestazioni. Gli obiettivi prefissati dai singoli docenti sono stati generalmente raggiunti anche se gli alunni non hanno potuto godere della continuità didattica in tutte le discipline. Gli stimoli e le sollecitazioni fornite dai docenti sono valse a suscitare miglioramenti nella partecipazione alla vita scolastica, così come l'attività di recupero-approfondimento, effettuata fino a maggio. L'impegno profuso nello scorcio finale dell'anno scolastico ha consentito di far recuperare il ritmo e la concentrazione in gran parte degli alunni. Il comportamento della classe è stato sempre equilibrato e maturo, con senso di responsabilità, evidenziato da un fattivo e serio impegno e interesse quotidiano per le attività svolte. La programmazione del C.d.C. è stata redatta nel rispetto delle indicazioni contenute nel PTOF, in relazione al profilo professionale da raggiungere e ai suggerimenti in merito alle metodologie e ai contenuti indicati dai docenti, nonché in rapporto ai criteri e alle modalità degli Esami di Stato. Infine, da notare che il C.d.C., in ogni momento della vita scolastica, si è sforzato di tenere nella giusta considerazione le esigenze di tutti, proponendo anche percorsi individualizzati in rapporto alle capacità dei singoli, tenendo conto delle indicazioni del PECUP e del PTOF. Il lavoro di tutti i docenti è iniziato con l'analisi della situazione di partenza per rilevare le abilità acquisite dagli studenti nei precedenti anni scolastici e per valutare il processo di formazione e maturazione dei singoli alunni ed è proseguito con la messa a punto di un progetto articolato di attività collegiale ed interdisciplinare, in prospettiva dell' Esame di Stato secondo le recenti indicazioni ministeriali. I docenti, con l'intento di continuare la loro funzione formativa di "fare scuola" durante questo eccezionale momento storico caratterizzato dalla DaD, si sono impegnati mettendo in atto metodologie innovative entusiasmanti e funzionali al processo di apprendimento-insegnamento mediante i seguenti tool: videolezioni, trasmissione di materiale didattico attraverso l'uso delle piattaforme digitali, l'uso di tutte le funzioni del Registro elettronico, l'utilizzo di video, libri e test digitali, l'usodiApp.

Le famiglie sono state rasserenate ed invitate a seguire i propri figli nell'impegno scolastico e a mantenere attivo un canale di comunicazione con il corpo docente. Anche grazie alla DaD, con l'ausilio delle nuove tecnologie e gli input forniti dai docenti, alcuni alunni, che nel primo quadrimestre non avevano conseguito risultati sufficienti, sono stati in grado di migliorare il livello di apprendimento in termini di abilità, conoscenze e competenze.

PARTECIPAZIONE DELLE FAMIGLIE

Le famiglie sono state convocate per il ricevimento pomeridiano nel mese di dicembre e di febbraio. Inoltre per il mese di maggio sono state programmate le ore di ricevimento on line.

ATTIVITA', PERCORSI, PROGETTI SVOLTI NELL'AMBITO DI CITTADINANZA E COSTITUZIONE REALIZZATI IN COERENZA CON GLI OBIETTIVI DEL PTOF

- Celebrazione Unità Nazionale e delle Forze Armate
- Progetto con assistente di lingua inglese- British Council
- Convegno “Revenge porn e bullismo” in collaborazione con il Ministero di Grazia e Giustizia
- Presentazione del libro “Storia di Rosarno” di G. Lacquaniti
- Progetti Erasmus+ mobilità studenti
- Giornata della memoria
- Premio nazionale Valarioti – Impastato
- Festival della cultura e della legalità
- Incontro-dibattito “testimoni di giustizia e verità”
- Giornata della cultura sportiva-Tiro con l’arco
- Progetto Liberi di scegliere- Giudice Di Bella
- Percorso di legalità con la camera penale di Palmi
- Incontro on line con il primo infiltrato nei Narcos, Gianfranco Franciosi
- Incontro con l’oscar mondiale della moda Giuseppe Fata

APPROFONDIMENTI DIDATTICI/NODI CONCETTUALI

- La globalizzazione e conseguenze socio economiche
- Le disuguaglianze nel contesto sociale
- Conflitti socio economici e loro ricadute
- La salvaguardia e il recupero dell’ambiente

TESTI OGGETTO DI STUDIO DELLA DISCIPLINA: ITALIANO

- Primo Levi-opera: Se questo è un uomo
- Pirandello-opera: Le Maschere
- Verga-opera: Rosso Malpelo
- D’Annunzio-opera: La pioggia nel pineto

- Ungaretti-opera: Soldati
- Svevo-opera: La coscienza di Zeno
- Calvino-opera: Il sentiero dei nidi di ragno
- Saba-opera: Sonetto
- Quasimodo-opera: Ed è subito sera.
- Montale-opera: Ossi di seppia
- Pascoli-opera: X agosto
- Sciascia-opera: Il giorno della civetta

PERCORSO EDUCATIVO

Come si desume dai fascicoli personali dei singoli candidati, dalla programmazione iniziale di ogni singola disciplina, dalla rimodulazione della programmazione nel processo di insegnamento-apprendimento, per il raggiungimento degli obiettivi prefissati in termini di conoscenze, abilità e competenze in particolare in relazione alle discipline interessate e alle tematiche proposte, sono state espletate lezioni frontali, lavori di gruppo, attività di laboratorio, attività di recupero in orario scolastico, micro didattica e, dall'inizio dell'emergenza sanitaria a causa del COVID-19, attività di DaD (Didattica a distanza) con percorsi on line anche in forma di cooperative learning e team working. Sono stati utilizzati libri di testo, testi integrativi, articoli di giornali specializzati, saggi, materiale multimediale, pc, laptop, LIM.

Con particolare attenzione al periodo dell'emergenza sanitaria, i docenti hanno adottato strumenti e strategie per una DaD connotata anche dall'empatia virtuale, e nello specifico videolezioni programmate e concordate con gli alunni, mediante l'applicazione di Microsoft 365 "Teams", invio di materiale semplificato, mappe concettuali e appunti inseriti nell'apposita area materiale didattico, del registro elettronico, l'utilizzo della piattaforma Collabora per inviare i compiti assegnati e ricevere i relativi feedback, spiegazione di argomenti tramite audio, presentazioni in Power Point, registrazione di micro-lezioni su Youtube, video tutorial realizzati tramite software specifici. Oltre alle lezioni erogate in modalità sincrona i docenti hanno prodotto materiale necessario per le attività in modalità asincrona ponendo particolare attenzione anche a fornire indicazioni agli studenti sull'uso corretto del web. La scuola ha messo a disposizione device e schede dati per consentire a tutti gli alunni di seguire la DAD nell'ottica dell'inclusione e del lavoro in autonomia.

PCTO-PERCORSO PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO

La classe, nel corso del secondo biennio e del quinto anno, ha svolto le attività di PCTO secondo i dettami della normativa vigente (Legge 13 luglio 2015, n.107 e successive integrazioni; D.M. n. 774 del 4 settembre 2019; ai sensi dell'art. 1 comma 785 Legge 30 dicembre 2018 n. 145)

Gli studenti, oltre alle attività svolte nel corso del secondo biennio documentate agli atti della scuola, nel corrente a. s. sono stati coinvolti nelle seguenti iniziative:

- Stage formativi ed aziendali anche all'estero

- Visite aziendali
- Incontri con esperti di settore
- Orientamento al lavoro e agli studi universitari
- Conferenze
- Seminari on line

RELAZIONE DEL PCTO

A.S.: 2017/2018

ENTE PARTNER E SOGGETTI COINVOLTI:

Comune di Laureana di Borrello (RC); Comune di Candidoni (RC); Azienda Artigianale di Pizzo (VV)

Esperienze/Temi sviluppati nel percorso	FINALITA'	EFFICACIA DEL PERCORSO FORMATIVO	Collegamenti con Cittadinanza e Costituzione
<p>Reperire, consultare ed applicare la normativa attinente al ruolo ricoperto;</p> <p>Individuare ed interpretare le varie normative del territorio;</p> <p>Utilizzare gli strumenti e le metodologie informatiche nelle fasi di raccolta, archiviazione ed elaborazione dei dati</p> <p>Utilizzare lessico e terminologia di settore, anche in lingua inglese</p>	<p>Assicurare agli studenti conoscenze di base e competenze spendibili nel mondo del lavoro: saperi didattici e saperi operativi;</p> <p>Favorire la maturazione e l'autonomia dello studente;</p> <p>Far acquisire elementi di orientamento professionale:</p> <p>Sviluppare le capacità di adeguarsi ai bisogni formativi del territorio con approccio positivo</p> <p>Rafforzare la propria identità di cittadini</p> <p>Conoscere alcuni aspetti della realtà interna all'Ente Locale</p> <p>Conoscere un servizio comunale e la sua funzione presso la cittadinanza;</p>	<p>Sin dalla presentazione del progetto ASL gli studenti hanno dimostrato un atteggiamento collaborativo verso tale percorso che avrebbe affiancato il loro corso di studi. In questo primo anno di ASL, gli alunni hanno avuto l'opportunità di alternare le lezioni teoriche con l'attività lavorativa presso il Comune di Laureana di Borrello (RC). In generale, il comportamento è andato progressivamente evolvendosi verso un maggior grado di maturità e responsabilità. Gli alunni si sono confrontati con la loro realtà territoriale relazionandosi con un Tutor esterno acquisendo delle prime esperienze professionali spendibili nel futuro inserimento lavorativo inoltre, hanno</p>	<p>Cittadinanza attiva- tutte le discipline</p> <p>Sviluppare spirito di iniziative e imprenditorialità.</p> <p>Offrire la possibilità di uno sviluppo di crescita responsabile e partecipazione attiva, acquisire consapevolezza e conoscenze trasversali.</p> <p>Acquisire, tramite un'esperienza lavorativa, conoscenze e competenze specifiche della loro professionalità, per prepararsi alle richieste del mercato del lavoro europeo</p>

	<p>Acquisire e/o potenziare le capacità comunicative e relazionali;</p> <p>Acquisire autonomia, capacità / abilità nell'utilizzo di strumenti informatici</p> <p>Potenziare le competenze nell'utilizzo delle lingue comunitarie.</p>	<p>avuto l'occasione di acquisire nuovi interessi professionali. Così come riferito dal Tutor aziendale, gli studenti hanno dimostrato serietà, interesse ed impegno avendo la possibilità di vedere professionisti a lavoro e potere sperimentare il passaggio dai saperi didattici ai saperi operativi. Complessivamente, sia gli alunni e sia le loro famiglie, hanno dimostrato un atteggiamento positivo verso tale attività formativa di crescita educativa, culturale e professionale volta all'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro.</p>	<p>Agevolare le scelte professionali dei giovani attraverso la conoscenza diretta del mondo del lavoro, non solo del territorio</p> <p>Migliorare le competenze digitali</p>
--	---	--	--

RELAZIONE DEL PCTO

A.S.: 2018/2019

ENTE PARTNER E SOGGETTI COINVOLTI:

TITOLO E DESCRIZIONE DEL PERCORSO:

PON 2014/2020- SCUOLA E IMPRESA: "UN PONTE VERSO IL FUTURO 3"

AZIENDA AGROTURISTICA "FATTORIA SANT'ANNA" Laureana di Borrello (RC)

AGRITURISMO G.D. S.A.S - C.da Curatola Spilinga (VV)

AZIENDA D.A. (Santa Lucia) - C.da Carao Rosarno (RC)

Esperienze/Temi sviluppati nel percorso	FINALITA'	EFFICACIA DEL PERCORSO FORMATIVO	Collegamenti con Cittadinanza e Costituzione
<p>Orientamento sulle scelte produttive in relazione alle risorse territoriali; Sicurezza sul lavoro e relative disposizioni legislative.</p> <p>Valore strategico della polifunzionalità delle aziende agricole;</p> <p>Commercializzazione dei</p>	<p>Ampliare le competenze di Marketing e comunicazione nel settore agroalimentare;</p> <p>Aumentare il livello di inclusione sociale;</p> <p>Aumentare le competenze trasversali;</p>	<p>La maggior parte dei corsisti hanno risposto in modo positivo agli stimoli offerti e hanno progressivamente dimostrato compiacimento, interesse e curiosità nelle varie attività realizzate. Hanno</p>	<p>Cittadinanza attiva-tutte le discipline</p> <p>Sviluppare spirito di iniziative e imprenditorialità.</p>

<p>prodotti agricoli attraverso i canali di distribuzione dei prodotti biologici a livello locale; applicazione delle normative nel settore agroalimentare e della ristorazione; L'efficienza, l'efficacia e la qualità dell'impresa attraverso i processi di sostenibilità ambientale sociale ed economica; La conversione delle aree vocate al biologico per la valorizzazione delle risorse del territorio;</p> <p>I diversi output del processo di trasformazione delle materie prime biologiche. La costituzione di una azienda agrituristica in relazione alle risorse del territorio ed alle richieste del mercato;</p> <p>L'organizzazione dei fattori produttivi nel processo di trasformazione dei prodotti;</p> <p>L'influenza delle materie prime nella qualità dei prodotti finali; la preparazione delle marmellate di agrumi, dei formaggi e dei prodotti di panificazione e di pasticceria.</p> <p>Dalla materia prima al prodotto finito; la lavorazione degli agrumi per la preparazione dei canditi da destinare all'industria dolciaria;</p> <p>La differenza nelle tecniche di lavorazione e degli impianti per la preparazione industriale e biologica dei prodotti nella trasformazione degli agrumi.</p>	<p>Accrescere le potenzialità di occupazione e le prospettive di carriera;</p> <p>Rafforzare lo spirito di iniziativa e l'imprenditorialità;</p> <p>Correlare le risorse con il territorio nei processi di produzione, trasformazione, manipolazione e commercializzazione;</p> <p>Individuare i fattori che concorrono a produrre i risultati di impresa</p> <p>Mettere in relazione le scelte organizzative dell'impresa con le caratteristiche del suo mercato nel territorio di inserimento.</p> <p>Educazione alla convivenza, ai diritti e al riconoscimento della dignità dell'individuo.</p>	<p>partecipato in modo assiduo e collaborativo alle attività formative proposte, specialmente nel lavoro per gruppi. Tutte le strategie attivate sono state molto apprezzate dagli alunni e hanno prodotto risultati globalmente significativi come si registra dalla produzione dei lavori realizzati durante lo stage.</p>	<p>Offrire la possibilità di uno sviluppo di crescita responsabile e partecipazione attiva, acquisire consapevolezza e conoscenze trasversali.</p> <p>Acquisire, tramite un'esperienza lavorativa, conoscenze e competenze specifiche della loro professionalità, per prepararsi alle richieste del mercato del lavoro europeo</p> <p>Agevolare le scelte professionali dei giovani attraverso la conoscenza diretta del mondo del lavoro, non solo del territorio</p> <p>Migliorare le competenze digitali</p>
--	--	--	---

RELAZIONE PCTO

A.S.: 2019/2020

ENTE PARTNER E SOGGETTI COINVOLTI:

STRUTTURA DELLA BANCA D'ITALIA - FILIALE DI REGGIO CALABRIA

TITOLO E DESCRIZIONE DEL PERCORSO:

EDUCAZIONE FINANZIARIA/TUTELA DEI CLIENTI

TITOLO MODULO: "GLI STRUMENTI DI PAGAMENTO ALTERNATIVI AL CONTANTE"

Esperienze/temi sviluppati nel corso	Finalità	Efficacia del Percorso
Individuazione dei gruppi di lavoro, ripartizione dei compiti, assegnazione del materiale e delle postazioni informatiche. Definizione delle scadenze temporali intermedie. Visita della struttura e individuazione dei vari uffici e delle loro funzioni. Briefing mattutino: illustrazione da parte di ciascun gruppo dell'attività svolta il giorno precedente. Definizione del format prescelto e prosecuzione del lavoro, anche attraverso la consultazione dei siti dei diversi intermediari. Individuazione degli aspetti problematici e definizione di una casistica esplicativa delle diverse fattispecie. Riunione di lavoro simulata con la partecipazione dei funzionari della Banca d'Italia per la discussione del lavoro svolto e con interventi degli studenti.	Diffondere, attraverso uno strumento e un linguaggio più vicino possibile al mondo dei giovani, le conoscenze di base sulle caratteristiche, i vantaggi e i rischi degli strumenti di pagamento alternativi al contante, aiutandoli a scegliere con consapevolezza stimolandone la curiosità. Ampliare le competenze di comunicazione nel settore bancario; Accrescere le potenzialità di occupazione e le prospettive di carriera; Rafforzare lo spirito di iniziativa e l'imprenditorialità; Aumentare il livello di inclusione sociale; Aumentare le competenze trasversali; Educazione alla convivenza, ai diritti e al riconoscimento della dignità dell'individuo.	La maggior parte dei corsisti hanno risposto in modo positivo agli stimoli offerti e hanno progressivamente dimostrato compiacimento, interesse e curiosità nelle varie attività realizzate. Hanno partecipato in modo assiduo e collaborativo alle attività formative proposte, specialmente nel lavoro per gruppi. Tutte le strategie attivate sono state molto apprezzate dagli alunni e hanno prodotto risultati globalmente significativi come si registra dalla produzione dei lavori realizzati durante lo stage.

PERCORSO ALL'ESTERO: Berlino - Germania

ENTE PARTNER E SOGGETTI COINVOLTI:

Abroad Consulting GmbH & Co. KG a Berlino - Camera di Commercio di Reggio Calabria - Azienda Speciale IN.FORM.A

Traguardi di Competenza PECUP	Esperienze/temi sviluppati nel corso dell'anno	Discipline implicate	Collegamenti con Cittadinanza e costituzione
<p>Riconoscere e interpretare: le tendenze dei mercati e i macrofenomeni economici internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda;</p> <p>i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.</p> <p>Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali sul piano internazionale;</p> <p>i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse;</p> <p>Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane;</p> <p>Comunicare in lingua inglese a livello B2 (QCER).</p> <p>Padroneggiare strumenti di comunicazione e di</p>	<p>Riconoscere le forme tecniche di finanziamento offerte dalle banche in relazione alle caratteristiche del fabbisogno finanziario espresso dalle imprese</p> <p>Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date.</p> <p>Reperire, consultare ed applicare la normativa attinente al ruolo ricoperto.</p> <p>Individuare ed interpretare normative anche sul piano internazionale.</p> <p>Orientare i propri comportamenti in base ad un sistema di valori coerenti con i principi della costituzione e con le carte internazionali dei diritti umani.</p> <p>Utilizzare lessico e terminologia di settore, in lingua inglese.</p> <p>Utilizzare la lingua inglese</p>	<p>La corsista ha risposto in modo positivo agli stimoli offerti e ha progressivamente dimostrato compiacimento, interesse e curiosità nelle varie attività realizzate durante il PCTO a Berlino. Ha partecipato in modo assiduo e collaborativo alle attività formative proposte sul piano internazionale, specialmente nel lavoro di gruppo. Tutte le strategie attivate sono state molto apprezzate e ha prodotto risultati significativi.</p>	<p>Cittadinanza attiva- tutte le discipline</p> <p>Sviluppare spirito di iniziative e imprenditorialità.</p> <p>Offrire la possibilità di uno sviluppo di crescita responsabile e partecipazione attiva, acquisire consapevolezza e conoscenze trasversali.</p> <p>Acquisire, tramite un'esperienza lavorativa, conoscenze e competenze specifiche della loro professionalità, per prepararsi alle richieste del mercato del lavoro europeo</p> <p>Agevolare le scelte professionali dei giovani attraverso</p>

<p>team working appropriati a diversi ambiti e contesti organizzativi, anche per gestire progetti.</p> <p>Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa.</p>	<p>in contesti specifici legati al mondo dell'imprenditorialità e alla sfera comunicativa afferente la vita quotidiana.</p> <p>Utilizzare gli strumenti e le metodologie informatiche per comunicare e lavorare.</p>		<p>la conoscenza diretta del mondo del lavoro, non solo del territorio</p> <p>Migliorare le competenze digitali</p>
---	--	--	---

VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI NEL PERIODO DI EMERGENZA SANITARIA

In ottemperanza alle note del Ministero dell'istruzione n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 388 del 17 marzo 2020, del D.L. 8 aprile 2020, n. 22, nonché dell'art. 87, comma 3-ter (Valutazione degli apprendimenti) della legge "Cura Italia", che hanno progressivamente attribuito efficacia alla valutazione – periodica e finale – degli apprendimenti acquisiti durante la didattica a distanza, per l'attribuzione dei voti sono stati seguiti i seguenti criteri come da rubrica di valutazione qui di seguito allegata.

RUBRICA DI VALUTAZIONE DI FINE ANNO COMPRENSIVA DELLE ATTIVITÀ DI DIDATTICA A DISTANZA

MATERIA: _____ **DOCENTE:** _____

NOME DELLO STUDENTE: _____ **CLASSE:** _____

DIMENSIONI	INDICATORI					PUNTEGGIO
<p>Livello di competenze e abilità raggiunto nel primo quadrimestre (nel secondo trimestre settore IPSASR)</p> <p>[da 5 a 50 punti]</p>	<p>Lo studente presenta numerose e gravi lacune nelle competenze e nella abilità relative al primo quadrimestre (secondo trimestre)</p> <p>[5 – 10 punti]</p>	<p>Lo studente presenta diffuse lacune nelle competenze e nella abilità relative al primo quadrimestre (secondo trimestre)</p> <p>[11 – 20 punti]</p>	<p>Lo studente ha raggiunto solo parzialmente le competenze e le abilità relative al primo quadrimestre (secondo trimestre)</p> <p>[21-30 punti]</p>	<p>Lo studente ha raggiunto solide competenze e abilità relative al primo quadrimestre (secondo trimestre)</p> <p>[31-40 punti]</p>	<p>Lo studente ha pienamente raggiunto competenze e abilità relative al primo quadrimestre (secondo trimestre)</p> <p>[41-50 punti]</p>	
<p>Presenza durante le attività di D.A.D. (compatibilmente con le possibilità personali di connessione)</p> <p>[da 1 a 15 punti]</p>	<p>Lo studente non si è mai o quasi mai connesso</p> <p>[1-5 punti]</p>	<p>Lo studente si connette sporadicamente</p> <p>[6-8 punti]</p>	<p>lo studente si connette in modo irregolare</p> <p>[9-10 punti]</p>	<p>Lo studente si connette con assiduità</p> <p>[11-13 punti]</p>	<p>Lo studente si connette sistematicamente</p> <p>[14-15 punti]</p>	
<p>Pertinenza degli elaborati e puntualità nella consegna di compiti ed esercitazioni a casa</p> <p>[da 1 a 10 punti]</p>	<p>Lo studente non esegue affatto i compiti assegnati</p> <p>[1-2 punti]</p>	<p>Lo studente consegna gli elaborati, poco pertinenti e poco accurati, con ritardo e dopo numerose sollecitazioni da parte del docente.</p> <p>[3-4 punti]</p>	<p>Lo studente consegna gli elaborati, ordinati nella forma espositiva e dal contenuto essenziale, con lieve ritardo, subito dopo la sollecitazione da parte del docente.</p> <p>[5-6 punti]</p>	<p>Lo studente consegna gli elaborati, coerenti nella forma espositiva ed approfonditi nel contenuto, con lieve ritardo e senza bisogno di sollecitazioni da parte del docente.</p> <p>[7-8 punti]</p>	<p>Lo studente consegna sempre con puntualità i compiti assegnati, che risultano essere pertinenti, originali e ben articolati.</p> <p>[9-10 punti]</p>	

Svolgimento delle attività formative in modalità sincrone e asincrone con consegna di elaborati [da 5 a 25 punti]	Lo studente ha svolto in modo irregolare le attività formative nonostante le sollecitazioni del docente [5– 8 punti]	Lo studente ha svolto le attività e ha raggiunto solo parzialmente le competenze e abilità riprogettate per la DAD [9 – 13 punti]	Lo studente ha svolto le attività acquisendo o consolidando competenze e abilità essenziali riprogettate per la DAD, solo in contesti noti e guidato dal docente [14 – 17 punti]	Lo studente ha svolto le attività acquisendo e consolidando competenze e abilità riprogettate per la DAD anche in contesti inediti, guidato dal docente [18 – 21 punti]	Lo studente ha svolto le attività acquisendo e consolidando in modo autonomo competenze e abilità riprogettate per la DAD anche in contesti inediti. [22 – 25 punti]	
	PUNTEGGIO COMPLESSIVO: _____			VOTO FINALE: _____		

GRIGLIA DI VALUTAZIONE COLLOQUIO

Allegato B Griglia di valutazione della prova orale

La Commissione assegna fino ad un massimo di quaranta punti, tenendo a riferimento indicatori, livelli, descrittori e punteggi di seguito indicati.

Indicatori	Livelli	Descrittori	Punti	Punteggio
Acquisizione dei contenuti e dei metodi delle diverse discipline del curriculum, con particolare riferimento a quelle d'indirizzo	I	Non ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline, o li ha acquisiti in modo estremamente frammentario e lacunoso.	1-2	
	II	Ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline in modo parziale e incompleto, utilizzandoli in modo non sempre appropriato.	3-5	
	III	Ha acquisito i contenuti e utilizza i metodi delle diverse discipline in modo corretto e appropriato.	6-7	
	IV	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e utilizza in modo consapevole i loro metodi.	8-9	
	V	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e approfondita e utilizza con piena padronanza i loro metodi.	10	
Capacità di utilizzare le conoscenze acquisite e di collegare tra loro	I	Non è in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite o lo fa in modo del tutto inadeguato	1-2	
	II	È in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite con difficoltà e in modo stentato	3-5	
	III	È in grado di utilizzare correttamente le conoscenze acquisite, istituendo adeguati collegamenti tra le discipline	6-7	
	IV	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare articolata	8-9	
	V	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare ampia e approfondita	10	
Capacità di argomentare in maniera critica e personale, elaborando i contenuti acquisiti	I	Non è in grado di argomentare in maniera critica e personale, o argomenta in modo superficiale e disorganico	1-2	
	II	È in grado di formulare argomentazioni critiche e personali solo a tratti e solo in relazione a specifici argomenti	3-5	
	III	È in grado di formulare semplici argomentazioni critiche e personali, con una corretta rielaborazione dei contenuti acquisiti	6-7	
	IV	È in grado di formulare articolate argomentazioni critiche e personali, elaborando efficacemente i contenuti acquisiti	8-9	
	V	È in grado di formulare ampie e articolate argomentazioni critiche e personali, elaborando con originalità i contenuti acquisiti	10	
Ricchezza e padronanza lessicale e semantica, con specifico riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore, anche in lingua straniera	I	Si esprime in modo scorretto o stentato, utilizzando un lessico inadeguato	1	
	II	Si esprime in modo non sempre corretto, utilizzando un lessico, anche di settore, parzialmente adeguato	2	
	III	Si esprime in modo corretto utilizzando un lessico adeguato, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore	3	
	IV	Si esprime in modo preciso e accurato utilizzando un lessico, anche tecnico e settoriale, vario e articolato	4	
	V	Si esprime con ricchezza e piena padronanza lessicale e semantica, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore	5	
Capacità di analisi e comprensione della realtà in chiave di cittadinanza attiva a partire dalla riflessione sulle esperienze personali	I	Non è in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze, o lo fa in modo inadeguato	1	
	II	È in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze con difficoltà e solo se guidato	2	
	III	È in grado di compiere un'analisi adeguata della realtà sulla base di una corretta riflessione sulle proprie esperienze personali	3	
	IV	È in grado di compiere un'analisi precisa della realtà sulla base di una attenta riflessione sulle proprie esperienze personali	4	
	V	È in grado di compiere un'analisi approfondita della realtà sulla base di una riflessione critica e consapevole sulle proprie esperienze personali	5	
Punteggio totale della prova				

Il documento del Consiglio di Classe è stato approvato nella seduta del 20 maggio 2020

IL CONSIGLIO DI CLASSE

COMPONENTE	DISCIPLINA	FIRMA
SORACE FILIPPO	Italiano/Storia	<i>Firmato</i>
DERACO MARIA CONCETTA	Economia Aziendale	<i>Firmato</i>
CONTARTESE ELEONORA	Inglese	<i>Firmato</i>
NICOLO' ANTONINO	Informatica	<i>Firmato</i>
CONDO' ANNA	Matematica	<i>Firmato</i>
VARRA' DOMENICA	Diritto/Ec.Politica	<i>Firmato</i>
DITO GIUSEPPE	Scienze Motorie	<i>Firmato</i>
DINARO MARIA	Religione	<i>Firmato</i>
CICCIU' GIORGIO	Compresenza	<i>Firmato</i>
DEMASI GRAZIELLA	Sostegno	<i>Firmato</i>

IL COORDINATORE

Prof.ssa Maria Concetta Deraco

(Firmato)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Mariarosaria Russo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

ALLEGATI AL DOCUMENTO

- 1. Elenco degli alunni**
- 2. Programmi svolti**
- 3. Allegato A tabella dei crediti**
- 4. Elenco attività di PCTO**
- 5. Rubrica di valutazione del comportamento**
- 6. Tabella attribuzione credito scolastico**

N. 1

OMISSIS

N. 2

PROGRAMMI

I programmi hanno raggiunto gli obiettivi in termini di contenuti, conoscenze ed abilità con riferimento al
PECUP

Competenze di cittadinanza trasversali comuni a tutte le discipline

C1	Imparare ad imparare: organizzare il proprio apprendimento, individuando, scegliendo ed utilizzando varie fonti e varie modalità di informazione e di formazione (formale, non formale ed informale), anche in funzione dei tempi disponibili, delle proprie strategie e del proprio metodo di studio e di lavoro.
C2	Progettare: elaborare e realizzare progetti riguardanti lo sviluppo delle proprie attività di studio e di lavoro, utilizzando le conoscenze apprese per stabilire obiettivi significativi e realistici e le relative priorità, valutando i vincoli e le possibilità esistenti, definendo strategie di azione e verificando i risultati raggiunti.
C3	Comunicare: - comprendere messaggi di genere diverso (quotidiano, letterario, tecnico, scientifico) e di complessità diversa, trasmessi utilizzando linguaggi diversi (verbale, matematico, scientifico, simbolico, ecc.) mediante diversi supporti (cartacei, informatici e multimediali); - Rappresentare eventi, fenomeni, principi, concetti, norme, procedure, atteggiamenti, stati d'animo, emozioni, ecc. utilizzando linguaggi diversi (verbale, matematico, scientifico, simbolico, ecc.) e diverse conoscenze disciplinari, mediante diversi supporti (cartacei, informatici e multimediali).
C4	Collaborare e partecipare: interagire in gruppo, Comprendendo i diversi punti di vista, valorizzando le proprie e le altrui capacità, gestendo la conflittualità, contribuendo all'apprendimento comune ed alla realizzazione delle attività collettive, nel riconoscimento dei diritti fondamentali degli altri.
C5	Agire in modo autonomo e responsabile: sapersi inserire in modo attivo e consapevole nella vita sociale e far valere al suo interno i propri diritti e bisogni riconoscendo al contempo quelli altrui, le opportunità comuni, i limiti, le regole, le responsabilità.
C6	Risolvere problemi: affrontare situazioni problematiche costruendo e verificando ipotesi, individuando le fonti e le risorse adeguate, raccogliendo e valutando i dati, proponendo soluzioni utilizzando, secondo il tipo di problema, contenuti e metodi delle diverse discipline.
C7	Individuare collegamenti e relazioni: individuare e rappresentare, elaborando argomentazioni coerenti, collegamenti e relazioni tra fenomeni, eventi e concetti diversi, anche appartenenti a diversi ambiti disciplinari, e lontani nello spazio e nel tempo, cogliendone la natura sistemica, individuando analogie e differenze, coerenze ed incoerenze, cause ed effetti e la loro natura probabilistica.
C8	Acquisire ed interpretare l'informazione: acquisire ed interpretare criticamente l'informazione ricevuta nei diversi ambiti ed attraverso diversi strumenti comunicativi, valutandone l'attendibilità e l'utilità, distinguendo fatti e opinioni.

ITALIANO

LIBRI DI TESTO:

Titolo: La Letteratura, ieri, oggi, domani 3.1: dall'Età postunitaria al Primo Novecento

Titolo: La Letteratura, ieri, oggi, domani 3.2: dal periodo tra le due Guerre ai giorni nostri

Titolo: La Divina Commedia: Dante Alighieri – Commedia Multimendiale

Competenze chiave di cittadinanza comuni a tutti i moduli

Modulo e PECUP	Unità didattica	OSA in termini di	
		Conoscenza	Abilità
<p>Modulo 1 Naturalismo e Verismo</p> <p>Competenze di indirizzo e di area generale</p> <p>L1 Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti</p> <p>L2 Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi.</p> <p>L3 Utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi, con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente</p> <p>Individuare ed utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.</p> <p>Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della</p>	<p>UD 1 Giovanni Verga</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Verismo, Verga, opere: "I Malavoglia", "Rosso Malpelo" 	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendere il messaggio contenuto in un testo orale; • Cogliere le relazioni logiche tra le varie componenti di un testo orale; • Esporre in modo chiaro, logico e coerente esperienze vissute o testi ascoltati; • Riconoscere differenti registri comunicativi di un testo orale; • Affrontare situazioni comunicative scambiando informazioni, idee per esprimere anche il proprio punto di vista; <p>Individuare il punto di vista dell'altro in contesti formali e informali.</p>

	UD 5 Italo Svevo	luna”, “Il fu Mattia Pascal” vita, opere, poetica, “ La coscienza di Zeno”, “ il vizio del fumo”, “ il sintomo delle malattie”	
Modulo 3 Dagli anni '20 agli anni '50 Competenza L1 L2 L3 P12	UD 1 La narrativa UD 2 Il teatro UD 3 L'Ermetismo: la poesia	Primo Levi Umberto Saba, vita, opere, poetica Giuseppe Ungaretti, vita, opere, poetica	<ul style="list-style-type: none"> • Esprimere le proprie opinioni con relativa spontaneità su argomenti generali, di studio e di lavoro • Utilizzare le principali tipologie testuali in base alle costanti che le caratterizzano. • Comprendere idee principali, dettagli e punti di vista in testi orali/scritti riguardanti argomenti di attualità, di studio e di lavoro. • Utilizzare il lessico del settore • Collocare fatti ed eventi nella storia
Modulo 4 La poesia contemporanea Competenza L1 L2 L3 P8	UD 1 Poesia	Italo Calvino vita, opere, poetica	<ul style="list-style-type: none"> • Esprimere le proprie opinioni con relativa spontaneità su argomenti generali, di studio e di lavoro. • Utilizzare le principali tipologie testuali in base alle costanti che le caratterizzano. • Comprendere idee principali, dettagli e punti di vista in testi orali/scritti riguardanti argomenti di attualità, di studio e di lavoro. • Utilizzare il lessico del settore.
Modulo 5 La Divina Commedia Competenza L1 L2 L3 P6	UD 1 Il Paradiso	Sintesi del Paradiso	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendere idee principali, dettagli e punti di vista in testi scritti. • Utilizzare il lessico del settore

STORIA

LIBRO DI TESTO : Casa editrice : Il Capitello - Autori:– A. M. Montanari

Titolo: 360° Storia 3

Competenze chiave di cittadinanza comuni a tutti i moduli

Modulo e PECUP	Unità didattica	OSA in termini di	
		Conoscenza	Abilità
<p>Modulo 1</p> <p>Tra Ottocento e Novecento</p> <p>Competenze di indirizzo e di area generale</p> <p>L1 Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti</p> <p>L2 Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi.</p> <p>L3 Utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi, con atteggiamento razionale, critico e responsabile di</p>	<p>UD 1</p> <p>Le grandi trasformazioni</p>	<ul style="list-style-type: none"> • L'Europa nella seconda metà dell'Ottocento. • La seconda rivoluzione industriale. <p>L'Età dell'Imperialismo</p> <p>L'Età giolittiana</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali e la loro dimensione locale e globale. • Ricostruire processi di trasformazione individuando elementi di persistenza e discontinuità. • Analizzare criticamente contributo apportato dalla scienza e dalla tecnologia allo sviluppo dei saperi e dei valori e al cambiamento delle condizioni di vita. <p>Esporre con coerenza di discorso e padronanza terminologica gli eventi studiati, collocandoli secondo corrette coordinate spaziotemporali</p>

<p>fronte alla realtà, ai suoi fenomeni , ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente</p> <p>Individuare ed utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.</p> <p>Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici. •stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.</p> <p>Utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente</p> <p>P1, P3, P4</p>			
--	--	--	--

<p>Modulo 2</p> <p>Guerra, rivoluzione, dopoguerra</p> <p>Competenze di indirizzo e di area generale</p> <p>L1 L2 L3 P7</p>	<p>UD 1 La Prima guerra mondiale</p> <p>UD 2 La Rivoluzione russa. Il dopoguerra in Europa.</p>	<p>• La Grande Guerra</p> <p>La rivoluzione russa</p> <p>Il Dopoguerra in Europa</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Distinguere i molteplici aspetti di un evento e l'incidenza in esso dei diversi soggetti storici.- • Comprendere la trama delle relazioni all'interno di una società nelle sue dimensioni economiche, sociali, politiche e culturali. • Leggere ed utilizzare carte e dati. • Esporre i temi trattati usando un lessico disciplinare adeguato
<p>Modulo 3</p> <p>Totalitarismi e democrazie</p> <p>Competenze di indirizzo e di area generale</p> <p>L1 L2 L3</p>	<p>UD 1 Totalitarismi Il Nazismo Il Fascismo</p> <p>UD 2 La crisi del '29 e il New Deal</p> <p>I totalitarismi in azione</p>	<p>Stalin, Hitler, Mussolini</p> <p>La crisi del '29 e il New Deal</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Distinguere i molteplici aspetti di un evento e l'incidenza in esso dei diversi soggetti storici.- • Comprendere la trama delle relazioni all'interno di una società nelle sue dimensioni economiche, sociali, politiche e culturali. • Leggere ed utilizzare carte e dati. • Esporre i temi trattati usando un lessico disciplinare adeguato
<p>Modulo 4</p> <p>La Seconda Guerra Mondiale</p> <p>Competenza</p> <p>L1 L2 L3 P12</p>	<p>UD 1 Guerra e Resistenza</p>	<p>Seconda guerra mondiale</p> <p>La guerra civile e la Resistenza italiana. La Shoah</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Distinguere i molteplici aspetti di un evento e l'incidenza in esso dei diversi soggetti storici.- • Comprendere la trama delle relazioni all'interno di una società nelle sue dimensioni economiche, sociali, politiche e culturali. • Leggere ed utilizzare carte e dati. • Esporre i temi trattati usando un lessico disciplinare adeguato
<p>Modulo 5</p> <p>La Guerra Fredda</p>	<p>UD 1 Una Pace</p>	<p>Guerra Fredda: fatti e fenomeni</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Distinguere i molteplici aspetti di un evento e

<p>contemporanea</p> <p>Competenza</p> <p>L1 L2 L3</p> <p>P8</p>	<p>Armata</p>	<p>Boom Economico</p> <p>Piano Marshall</p>	<p>l'incidenza in esso dei diversi soggetti storici.-</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere la trama delle relazioni all'interno di una società nelle sue dimensioni economiche, sociali, politiche e culturali. • Leggere ed utilizzare carte e dati. • Esporre i temi trattati usando un lessico disciplinare adeguato
--	----------------------	---	--

Prof.re Filippo Sorace

ECONOMIA AZIENDALE

LIBRO DI TESTO: Casa editrice: Pearson, Paramond - Autori: Sorrentino, Siciliano, Erri- Azienda passo passo 2.0 - Volume 3

Competenze chiave di cittadinanza comuni a tutti i moduli

Modulo	Unità didattica	Risultati attesi	
		Conoscenza	Abilità
Modulo 1 L'impresa industriale: lineamenti, strategia, organizzazione Competenza <ul style="list-style-type: none"> • P1. Riconoscere e interpretare i macrofenomeni economici e i cambiamenti che hanno inciso sulle strategie e l'organizzazione dell'impresa industriale • P3. Analizzare e interpretare le strategie adottate dalle imprese • P4. Riconoscere la coerenza tra modello organizzativo e strategia dell'impresa L1. Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti Individuare ed utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working	UD 1 Lineamenti della moderna impresa industriale <ul style="list-style-type: none"> • Elementi distintivi dell'impresa industriale • Input e output del processo produttivo • Articolazione del sistema produttivo • Classificazioni delle imprese industriali • Grandi cambiamenti economici che incidono sulla gestione e sull'organizzazione delle imprese industriali • Caratteri delle industrie moderne • Fattori che determinano la soddisfazione del cliente • Caratteri della produzione snella 	<ul style="list-style-type: none"> • Individuare gli elementi distintivi delle imprese industriali • Distinguere le attività di un sistema produttivo in primarie e ausiliarie • Classificare le imprese industriali secondo vari criteri • Saper identificare i flussi innovativi che contraddistinguono l'economia dei nostri giorni • Riconoscere i fattori e le politiche delle imprese orientate alla soddisfazione del cliente 	
	UD 2 Gestione strategica e pianificazione <ul style="list-style-type: none"> • Strategia e suoi significati • Momenti in cui si articola la gestione strategica • Concetti di visione, missione, finalità, obiettivi • Analisi dell'ambiente esterno e analisi interna dell'azienda • Modelli strategici • Concetti di catena del valore e sistema di valore • Strategie di business • Strategie di portafoglio • Piani strategici 	<ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere le strategie delle imprese • Analizzare il contesto competitivo • Utilizzare i modelli strategici • Riconoscere le strategie di business adottate dalle imprese • Distinguere le forme di diversificazione del portafoglio • Preparare un business plan 	

<p>più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Contenuto e funzioni del business plan 	
<p>Modulo 2 I costi e la contabilità analitica</p> <p>Competenza</p> <ul style="list-style-type: none"> • P12. Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati • P6. Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti <p>L1. Individuare ed utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento</p>	<p>UD 1 I costi nelle imprese industriali</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nozione di costo • Scopi per i quali si impiegano i costi • Principali classificazioni dei costi • Relazione costi-vendite-risultati • Diagramma di redditività e punto di pareggio • Configurazioni di costo • Utilizzo dei costi nelle scelte di gestione 	<ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere le diverse categorie di costi e applicarle in funzione degli scopi • Determinare il punto di pareggio • Tracciare il diagramma di redditività e il diagramma profitti-volume • Utilizzare la relazione costi-vendite-risultati nelle scelte di gestione • Determinare le configurazioni di costo di un prodotto • Individuare i costi rilevanti nelle scelte di breve e di lungo periodo
	<p>UD 2 La contabilità analitica</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Definizione e funzione della contabilità analitica • Metodologia di elaborazione dei costi • I procedimenti della contabilità analitica secondo l'oggetto, il tempo e la configurazione • Contabilità per attività 	<ul style="list-style-type: none"> • Localizzare e imputare i costi • Elaborare i costi secondo le varie tipologie produttive • Calcolare i costi consuntivi, stimati e standard • Applicare i costi pieni, i costi diretti, i costi per attività e interpretarne i risultati
<p>Modulo 4 La comunicazione integrata d'impresa</p> <p>Competenza</p> <ul style="list-style-type: none"> • P2. Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali • P5. Gestire il 	<p>UD 1 Il sistema informativo contabile</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Articolazione del sistema informativo contabile • Funzioni delle tre grandi branche del sistema informativo contabile • Concetto moderno di contabilità analitica • Forme di collegamento e integrazione tra la contabilità analitica e la contabilità 	<ul style="list-style-type: none"> • Individuare le relazioni tra le varie parti del sistema informativo contabile • Rilevare le operazioni della contabilità analitica nel sistema unico indiviso e nel sistema duplice contabile

<p>sistema delle rilevazioni aziendali</p> <ul style="list-style-type: none"> • L5. Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata con riferimento a differenti contesti • P9. Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa 		<p>generale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tenuta del sistema unico indiviso e del sistema duplice contabile • Caratteri dei sistemi ERP 	
	<p>UD 3 Il bilancio d'esercizio e la sua riclassificazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Funzioni e utilizzatori del bilancio d'esercizio • Obblighi di informativa contabile delle società • Principi di redazione del bilancio • Struttura del bilancio civilistico • Struttura del bilancio IAS/IFRS • Soggetti incaricati della revisione legale dei conti • Contenuto della relazione di revisione • Margini finanziari della struttura patrimoniale • Stato patrimoniale rielaborato secondo criteri finanziari • Conto economico a valore aggiunto • Conto economico a costo del venduto 	<ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere le differenze di impostazione tra la normativa italiana sul bilancio e i principi contabili internazionali • Redigere lo Stato patrimoniale, il Conto economico e parti della Nota integrativa del bilancio civilistico • Esaminare la relazione di revisione • Riclassificare lo Stato patrimoniale secondo il criterio finanziario • Calcolare e commentare i margini finanziari • Riclassificare il Conto economico nella configurazione a valore aggiunto e a costo del venduto
	<p>UD 4 L'analisi di bilancio per indici</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Concetto e funzioni degli indici di bilancio • Analisi della redditività • Analisi della solidità patrimoniale • Analisi della liquidità • Analisi della produttività • "Albero" degli indici di bilancio • Corretto impiego e coordinamento degli indici 	<ul style="list-style-type: none"> • Calcolare gli indici di redditività e interpretarne i risultati • Scomporre gli indici sintetici in indici analitici • Calcolare gli indici di composizione degli impieghi e delle fonti per accertare le condizioni di equilibrio della struttura patrimoniale • Valutare la situazione finanziaria attraverso il calcolo degli indici di solidità, di liquidità, di rotazione e di durata • Calcolare gli indici di produttività e commentarne i risultati • Saper scegliere un

			insieme di quozienti idoneo a esaminare gli aspetti della gestione che si vogliono indagare
	UD 5 L'analisi di bilancio per flussi	<ul style="list-style-type: none"> • Contenuto e struttura del Rendiconto finanziario • Informazioni fornite dal Rendiconto finanziario • Classificazione dei flussi finanziari in base alla natura delle operazioni da cui derivano • Costi e ricavi di natura monetaria e non monetaria • Variazioni delle voci del capitale circolante netto connesse a costi e ricavi dell'attività operativa • Regole tecniche per la compilazione del Rendiconto finanziario 	<ul style="list-style-type: none"> • Individuare i flussi in entrata e in uscita derivanti dalla gestione reddituale, dall'attività di investimento e dall'attività di finanziamento • Distinguere i componenti di reddito in monetari e non monetari • Ricostruire i flussi finanziari relativi a immobilizzazioni e a passività consolidate • Redigere e interpretare il Rendiconto finanziario
	UD 6 Il bilancio sociale e ambientale	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabilità sociale d'impresa • Bilancio di sostenibilità • Scopi e obiettivi del bilancio di sostenibilità • Principi di redazione del bilancio sociale • Struttura del bilancio sociale • Struttura del bilancio ambientale 	<ul style="list-style-type: none"> • Individuare i presupposti della responsabilità sociale d'impresa • Individuare gli scopi e gli obiettivi del bilancio di sostenibilità • Riconoscere i principi di formazione del bilancio sociale e ambientale • Compilare il rendiconto della distribuzione del valore aggiunto
Modulo 5 Prodotti finanziari e loro utilizzo strategico Competenza • P8. Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche	UD 1 Prodotti bancari di breve termine per le imprese	<ul style="list-style-type: none"> • Definizione e ruolo della banca • Classificazione dei prodotti bancari di breve termine • Fido bancario • Apertura di credito • Portafoglio s.b.f. • Riporto finanziario • Sconto di cambiali • Anticipo su fatture 	<ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere le forme tecniche di finanziamento offerte dalle banche in relazione alle caratteristiche del fabbisogno finanziario espresso dalle imprese • Determinare il costo per l'impresa associato alle principali forme di

per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose		<ul style="list-style-type: none"> • Factoring 	finanziamento a breve termine <ul style="list-style-type: none"> • Eseguire i calcoli relativi alle principali operazioni esaminate
	UD 2 Prodotti bancari di medio-lungo termine per le imprese	<ul style="list-style-type: none"> • Prodotti di finanziamento a medio-lungo termine • Forme alternative di finanziamento delle imprese • Crediti non monetari • Finanziamenti a titolo di capitale di rischio • Forme intermedie di finanziamento • Cartolarizzazione 	<ul style="list-style-type: none"> • Individuare i principali prodotti finanziari delle banche per le imprese • Individuare le varie tipologie di credito e le esigenze aziendali • Classificazione delle principali forme tecniche di mutuo e di leasing

Prof.ssa Maria Concetta Deraco

DIRITTO
PROGRAMMA SVOLTO IN TERMINI DI PECUP
CONTENUTI CONOSCENZE ED ABILITA'

Competenze chiave di cittadinanza comuni a tutti i moduli

Libro di testo adottato: Diritto per il V anno G. Zagrebelsky, G. Oberto, G.Stalla, C.Truccho		
Proff.ssa Domenica Varrà		
RISULTATI RAGGIUNTI IN TERMINI DI COMPETENZE, ABILITA' E CONOSCENZA		
UdA	1	Titolo: Costituzione e forma di governo
Competenze		
<p>L1: padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa e verbale in vari contesti (linguaggio specifico di area); individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento</p> <p>L2: produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi.</p> <p>P2: individuare ed accedere alla normativa pubblicistica.</p> <p>P12: analizzare il valore, i limiti e i rischi delle varie soluzioni tecniche per la vita sociale e culturale con particolare attenzione alla tutela della persona dell'ambiente e del territorio.</p>		
Obiettivi specifici di apprendimento (OSA)		
Argomenti	Conoscenze	Abilità
<ul style="list-style-type: none"> - La Costituzione: nascita, caratteri, struttura; - I principi fondamentali della Costituzione; - I principi della forma di governo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Riconoscere le correnti ideali e culturali che ispirarono la Costituzione italiana; - Conoscere origine, caratteri e struttura della Costituzione; - Delineare i principi fondamentali; - Individuare le differenze tra uguaglianza formale e sostanziale; - Conoscere le caratteristiche della forma di governo in Italia. 	<ul style="list-style-type: none"> - Saper individuare gli scenari storicopolitici in cui i costituenti hanno maturato le loro scelte; - Attualizzare il testo costituzionale individuando la corrispondenza o meno alle grandi questioni di oggi; - Comprendere i rapporti che nel disegno della nostra Costituzione dovrebbero intercorrere tra gli organi costituzionali.
UdA	2	Titolo: L'organizzazione costituzionale
Competenze		
<p>L1: padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa e verbale in vari contesti (linguaggio specifico di area); individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento</p> <p>L2: produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi.</p> <p>P2: individuare ed accedere alla normativa pubblicistica.</p> <p>P12: analizzare il valore, i limiti e i rischi delle varie soluzioni tecniche per la vita sociale e culturale con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, tutela della persona dell'ambiente e del territorio.</p>		
OSA		
Argomenti	Conoscenze	Abilità
<ul style="list-style-type: none"> - Il Parlamento - Il Governo - I Giudici e la funzione giurisdizionale - Il Presidente della 	<ul style="list-style-type: none"> - Distinguere i principali modelli di sistema elettorale; - Conoscere la composizione degli 	<ul style="list-style-type: none"> - Confrontare i diversi modelli di sistema elettorale - Attualizzare il testo costituzionale in corrispondenza o meno alle grandi questioni di oggi;

Repubblica - La Corte Costituzionale	organi costituzionali; - Delineare le funzioni degli organi costituzionali.	- Comprendere e valutare i rapporti che intercorrono tra gli organi costituzionali; - Interpretare, alla luce delle sue funzioni, il ruolo del Presidente della Repubblica nel sistema costituzionale italiano; - Comprendere la funzione della giustizia costituzionale.
UdA	3	Titolo: Le Regioni e gli Enti Locali
Competenze		
L1: padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa e verbale in vari contesti (linguaggio specifico di area); individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento		
L2: produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi.		
P2: individuare ed accedere alla normativa pubblicistica.		
P12: analizzare il valore, i limiti e i rischi delle varie soluzioni tecniche per la vita sociale e culturale con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, tutela della persona dell'ambiente e del territorio.		
OSA		
Argomenti	Conoscenze	Abilità
- Autonomia e decentramento - Le Regioni - I Comuni, le città metropolitane e le province.	- Distinguere i concetti di decentramento e autonomia; - Individuare i principi costituzionali e legislativi che regolano le regioni e gli enti locali minori; - Riconoscere gli elementi costitutivi dell'organizzazione amministrativa delle regioni e degli enti locali.	- Comprendere e valutare le principali innovazioni risultanti dalla riforma del Titolo V della Costituzione; - Attualizzare il testo costituzionale individuando la corrispondenza o meno alle grandi questioni di oggi.

Prof.ssa Domenica Varrà

Libro di testo adottato: Piazza Affari Corso di Economia Politica F. Delbono – L. Spallanzani	CLASSE VA	INDIRIZZO AFM	ARTICOLAZIONE SIA
--	------------------	----------------------	--------------------------

Competenze linguistiche e di indirizzo

- L1: padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa e verbale in vari contesti (linguaggio specifico di area); individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento
- L2: produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi.
- L5: utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrati all'impresa per realizzare le attività comunicative con riferimento ai differenti contesti anche con l'ausilio dei sistemi multimediali

Competenze di indirizzo

- P1: Riconoscere ed interpretare:
- le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto;
 - i macro fenomeni nazionali ed internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda;
 - i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto tra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto tra aree geografiche e culture diverse.
- P4: riconoscere i diversi livelli organizzativi aziendali, documentare le procedure, ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni dati.
- P7: inquadrare le attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda, realizzare applicazioni con riferimento a specifici contrasti e diverse politiche di mercato. padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa e verbale in vari contesti (linguaggio specifico di area); individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento
- L2: produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi.
- P2: individuare ed accedere alla normativa pubblicitaria.
- P12: analizzare il valore, i limiti e i rischi delle varie soluzioni tecniche per la vita sociale e culturale con particolare attenzione alla tutela della persona dell'ambiente e del territorio.

Collegamenti interdisciplinari: diritto storia

UDA		1	L'ECONOMIA PUBBLICA E LE DIVERSE LIBERTÀ		
		OSA			
Argomenti		Conoscenze	Abilità	Competenze	T e m p i
- Che cosa studia l'economia pubblica - Libertà individuale e vincoli collettivi		Strumenti e funzioni di politico economica con particolare riferimento alla finanza pubblica.	Ricercare e analizzare rapporti, previsioni e studi economici di settore. Riconoscere il tipo e gli effetti di politiche economico-finanziarie poste in essere per la governance di un settore o di un intero Paese.	Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale e antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo. Riconoscere e interpretare i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse.	I quadrim estre
UdA	2	Titolo:	L'INTERVENTO PUBBLICO: FINALITÀ E MODALITÀ		
Collegamenti interdisciplinari: DIRITTO – STORIA					
		OSA			
Argomenti		Conoscenze	Abilità	Competenze	T e

				m pi
<ul style="list-style-type: none"> - Le finalità dell'intervento pubblico - Le politiche macroeconomiche - Le politiche microeconomiche 	Strumenti e funzioni di politica economica con particolare riferimento alla finanza pubblica.	<p>Ricercare e analizzare rapporti, previsioni e studi economici di settore.</p> <p>Riconoscere il tipo e gli effetti di politiche economico-finanziarie poste in essere per la governance di un settore o di un intero Paese</p>	<p>Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale e antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo.</p> <p>Redigere relazioni e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.</p> <p>Riconoscere e interpretare i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse.</p>	I quadrimestre

UDA	3	TITOLO:	LA CONTABILITÀ PUBBLICA
Collegamenti interdisciplinari: DIRITTO – STORIA – ECONOMIA AZIENDALE			

OSA				
Argomenti	Conoscenze	Abilità	Competenze	T e m p i
<ul style="list-style-type: none"> - Le politiche economiche in Europa - Le spese e le entrate pubbliche - Il bilancio dello Stato Italiano - Il bilancio delle amministrazioni pubbliche locali 	<p>Strumenti e funzioni di politica economica con particolare riferimento alla finanza pubblica.</p> <p>Il bilancio dello Stato.</p> <p>La finanza locale e il bilancio degli enti locali.</p>	<p>Riconoscere il tipo e gli effetti di politiche economico-finanziarie poste in essere per la governance di un settore o di un intero Paese.</p> <p>Riconoscere il ruolo del bilancio dello Stato come strumento di politica economica.</p>	<p>Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale e antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo.</p> <p>Redigere relazioni e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.</p> <p>Riconoscere e interpretare i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse.</p>	I/II quadrimestre

UdA	4	Titolo:	LA SPESA PUBBLICA
Collegamenti interdisciplinari: DIRITTO – STORIA – ECONOMIA AZIENDALE			

OSA				
Argomenti	Conoscenze	Abilità	Competenze	T e m p i

<ul style="list-style-type: none"> - Lo stato sociale - Pensioni e salute - Il debito pubblico 	<p>Strumenti e funzioni di politica economica con particolare riferimento alla finanza pubblica.</p> <p>Le voci principali della spesa pubblica in Italia.</p>	<p>Ricerca e analizzare rapporti, previsioni e studi economici di settore.</p> <p>Riconoscere il tipo e gli effetti di politiche economico-finanziarie poste in essere per la governance di un settore o di un intero Paese.</p>	<p>Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale e antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo.</p> <p>Redigere relazioni e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.</p> <p>Riconoscere e interpretare i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse.</p>	II quadrimestre
---	--	--	---	------------------------

UdA	5	Titolo:	IL SISTEMA TRIBUTARIO		
Collegamenti interdisciplinari: DIRITTO – STORIA – ECONOMIA AZIENDALE					
OSA					
Argomenti	Conoscenze	Abilità	Competenze	Tempi	
<ul style="list-style-type: none"> - I tributi - La progressività delle imposte - L'applicazione delle imposte 	<ul style="list-style-type: none"> - Il sistema tributario italiano 	<p>Riconoscere il tipo e gli effetti di politiche economico-finanziarie poste in essere per la governance di un settore o di un intero Paese.</p> <p>Analizzare le tipologie di tributi e gli effetti della pressione fiscale con particolare riferimento alle imprese.</p>	<p>Redigere relazioni e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.</p>	II quadrimestre	
<ul style="list-style-type: none"> - Le tipologie di redditi soggette ad imposte 	<p>Strumenti e funzioni di politica economica con particolare riferimento alla finanza pubblica.</p>	<p>Analizzare le tipologie di tributi e gli effetti della pressione fiscale con particolare riferimento alle imprese.</p>	<p>Riconoscere e interpretare i macro fenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda.</p>	II quadrimestre	

Prof.ssa Domenica Varrà

MATEMATICA

LIBRO DI TESTO: Casa editrice: Zanichelli - Autori: Bergamini, Barozzi; Trifone-Matematica.Rosso con Tutor - Volume 5

Competenze chiave di cittadinanza comuni a tutti i moduli

Modulo e PECUP	Unità didattica	Risultati in termini di	
		Conoscenza	Abilità
Modulo 1 GEOMETRIA ANALITICA NELLO SPAZIO Competenze di indirizzo e di area generale • M1 Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative, utilizzando le tecniche e le procedure del calcolo	UD 1 Disequazione e sistemi in due variabili	• Disequazioni e sistemi di disequazioni in due variabili di tipo lineare: metodo grafico	• Calcolare le disequazioni e sistemi di disequazioni con il metodo grafico.

<p>aritmetico ed algebrico, rappresentandole anche sotto forma grafica.</p> <ul style="list-style-type: none"> • M3 Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare; correlare la conoscenza storica generale agli sviluppi delle scienze, delle tecnologie e delle tecniche negli specifici campi professionali di riferimento <p>L1 Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti</p> <p>Individuare ed utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento</p> <p>L3 Utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi, con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente</p>	<p>UD 2</p> <p>Coordinate nello spazio</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinate cartesiane nello spazio • Piani nello spazio 	<ul style="list-style-type: none"> • Rappresentare i punti nello spazio: ascissa, ordinata e quota
---	--	--	---

	<p>UD 3</p> <p>Funzioni di due variabili</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Funzione reale di due variabili: definizione • Grafico per punti e linee di livello 	<ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere una funzione a due variabili • Distinguere un grafico per punti da un grafico con linee di livello
	<p>UD 4</p> <p>Derivate parziali</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Derivate parziali • Derivate parziali seconde e miste 	<ul style="list-style-type: none"> • Calcolare le derivate parziali prime e seconde di una funzione reale a due variabili
	<p>UD 5</p> <p>Massimi e minimi di una funzione a due variabili</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ricerca dei Massimi e dei minimi: a) Metodo di Hesse e punti stazionari; b) Moltiplicatore di Lagrange: funzione a due variabili con vincolo espresso da una equazione 	<ul style="list-style-type: none"> • Determinare massimi e minimi di una funzione di due variabili con utilizzo delle derivate parziali: metodo Hessiano e punti stazionari. • Determinare massimi e minimi di una funzione di due variabili con vincolo espresso da una equazione: moltiplicatore di Lagrange.
DISCIPLINE CORRELATE		Asse Linguaggi	
<p>Modulo 2</p> <p>LA RICERCA OPERATIVA</p> <p>Competenze di indirizzo e di area generale</p> <ul style="list-style-type: none"> • M2 Utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici e algoritmici per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni; ed individuando correttamente le strategie appropriate 	<p>UD 1</p> <p>Problemi di scelta</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ricerca operativa e sue fasi • Problemi di scelta nel caso continuo • Problemi di scelta nel caso discreto • Problemi di scelta in condizioni di certezza e con effetti immediati nel continuo e nel discreto 	<ul style="list-style-type: none"> • Individuare dati forniti e saperli elaborare • Risolvere ed analizzare i problemi di scelta • Risolvere e rappresentare in modo formalizzato problemi finanziari ed economici • Costruire ed interpretare un diagramma di redditività
	<p>UD 2</p> <p>La Programmazio-</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Modelli per la programmazione lineare • Problemi a due variabili 	<ul style="list-style-type: none"> • Analizzare ed interpretare in modo corretto i dati di un problema • Costruire, correttamente, il modello matematico per la

<p>per la soluzione dei problemi</p> <ul style="list-style-type: none"> • M4 Analizzare dati e interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche, usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni specifiche di tipo informatico. <p>L1 Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti</p> <p>Individuare ed utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento</p> <p>L3 Utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi, con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente</p> <p>S1 Correlare la conoscenza storica generale agli sviluppi delle</p>	<p>ne Lineare</p>		<p>risoluzione di problemi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Risolvere un problema di P.L. a due variabili con dati forniti
--	--------------------------	--	---

<p>Scienze, delle tecnologie e delle tecniche negli specifici campi professionali di riferimento</p> <p>P6 Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione analizzandone i risultati</p> <p>P10 Identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.</p>			
<p>DISCIPLINE CORRELATE</p>		<p>Asse Linguaggi; Asse Scientifico-Tecnologico ; Asse Tecnico-Professionale : Economia Aziendale</p>	

Prof.ssa Anna Condo'

INFORMATICA

LIBRO DI TESTO: Casa editrice: Hoepli - Autori: Paolo Camagni, Riccardo Nikolassy-Infosia Vol2 : Informatica per sistemi informativi aziendali

Competenze chiave di cittadinanza comuni a tutti i moduli

Modulo e PECUP	Unità didattica	Risultati in termini di	
		Conoscenza	Abilità
<p style="text-align: center;">Modulo 1</p> <p>ORGANIZZAZIONE E PROGETTAZIONE DEGLI ARCHIVI E BASI DI DATI</p> <p>Competenze di indirizzo e di area generale</p> <p>S1 Correlare la conoscenza storica generale agli sviluppi delle Scienze, delle tecnologie e delle tecniche negli specifici campi professionali di riferimento</p> <p>L5 Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata di impresa per realizzare attività comunicative con riferimento ai differenti contesti anche con l'ausilio di sistemi multimediali</p> <p>L2 Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi. Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali</p> <p>S1 Correlare la conoscenza storica generale agli sviluppi delle Scienze, delle tecnologie e delle tecniche negli specifici campi professionali di riferimento</p>	<p>UD 1</p> <p>Introduzione ai data base</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Definizione di sistema informativo e sistema informatico • Definizione di archivio • Dati e informazioni • Livelli di astrazione • I linguaggi per il database: DDL; DML, DMCL, QL. • La progettazione di una base di dati 	<p>Individuare in un problema gestionale gli archivi e le procedure · Ricercare i dati in un archivio a indici</p>
	<p>UD 2</p> <p>La progettazione concettuale: il modello ER</p>	<ul style="list-style-type: none"> • La progettazione concettuale • Il modello ER • Le entità, gli attributi, gli attributi chiave • Le associazioni e loro proprietà: cardinalità • Vincoli di integrità: vincoli inter relazionali, vincoli intra relazionali; • Integrità referenziale; • Regole di integrità sui dati, sulle entità e referenziale; • Esempi dimostrativi sui vincoli e le regole di integrità; • Progettazione logica e regole di derivazione dal modello ER al modello logico relazionale; • La normalizzazione delle tabelle: 1 FN, 	<p>Conoscere i concetti base del modello relazionale.</p> <p>Imparare l'importanza della normalizzazione e del controllo sull'integrità dei dati</p>

		<ul style="list-style-type: none"> 2FN, 3FN; • Progettazione fisica di un DB: regole pratiche con distinzione dei vari tipi di dati. 	
	<p>UD 3</p> <p>La progettazione logica: il modello relazionale</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ristrutturazione dello schema ER • Le relazioni • Il mapping delle entità e delle relazioni • L'integrità referenziale • Creazione di una base di dati con il DBMS Access • Operazione relazionali tra tabelle: manipolazione di dati relazionali • Esercizi su modellazione concettuale, logica e fisica di un DB. 	<p>Conoscere le regole di derivazione del modello logico a partire dal modello entità/associazioni.</p> <p>Applicare le operazioni relazionali per interrogare una base di dati.</p>
<p>Modulo 2</p> <p>Lo standard SQL</p> <p>Competenze di indirizzo e di area generale</p> <p>M2 Utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici e algoritmici per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni; ed individuando correttamente le strategie appropriate per la soluzione dei problemi</p> <p>M4 Analizzare dati e interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche, usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni specifiche di tipo informatico.</p> <p>L1 Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi</p>	<p>UD 1</p> <p>Il linguaggio di definizione dei dati (DDL)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Introduzione al linguaggio SQL per le basi di dati. • I sotto linguaggi SQL: DDL,DML,DCL,QL; • Gli identificatori e i tipi di dato • Istruzioni DDL di SQL: CREATE TABLE, CREATE DATABASE • Creare una tabella e i vincoli di integrità • Istruzioni del DDL: vincoli di singolo attributo e vincoli di ennupla • 	<p>Applicare correttamente i principi del modello relazionale e a codificare nel linguaggio</p> <p>SQL le operazioni relazionali.</p> <p>Interrogare il database usando il linguaggio SQL per estrarre informazioni e controllare la correttezza delle azioni programmate.</p>
	<p>UD 2</p> <p>Le interrogazioni ed il linguaggio di manipolazione dei dati (DML)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Istruzioni del DDL: vincoli di singolo attributo e vincoli di ennupla • Esercizi su utilizzo di istruzioni DDL; • Istruzioni DML di SQL: INSERT,UPDATE, DELETE e SELECT; 	

<p>indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti</p> <p>Individuare ed utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento</p> <p>P6 Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione analizzandone i risultati</p> <p>P10 Identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.</p>	<p>UD 3 Le interrogazioni in SQL</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Il costrutto SELECT • Il valore NULL in SQL • Le operazioni relazionali in SQL: proiezione, restrizione e giunzione (Join) • Vari tipi di Join: CROSS JOIN, INNER JOIN, OUTER JOIN, LEFT E RIGTH JOIN • Esercizi su uso delle operazioni relazionali in SQL • Join tra più tabelle: UNION, INTERSECT, MINUS • Le funzioni di aggregazione: COUNT, MIN, MAX, SUM, AVG, ORDER BY, CROUP BY • Query e subquery annidate • Vari tipi di subquery: predicati ANY e ALL, IN e NOT IN, EXISTS e NOT EXISTS • Esempi riepilogativi 	
<p>Modulo 3</p> <p>Soluzioni informatiche aziendali e per la PA</p> <p>L1 Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti</p> <p>Individuare ed utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento</p> <p>M3 Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nell'attività di studio ricerca ed approfondimento disciplinare usando</p>	<p>UD 1 Le reti informatiche</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Modello Mainframe-terminali e di sistema distribuito • Servizi per gli utenti e per le aziende • Il modello Client/Server e il peer to peer • Classificazione delle reti per estensione • Architettura di rete: definizione di modello ISO/OSI e ed il modello TCP/IP • Mezzi trasmissivi e i dispositivi di rete • Reti Intranet ed Extranet • Cloud computing 	<p>Descrivere le risorse di una rete</p> <p>Conoscere i protocolli di comunicazione in rete</p> <p>Riconoscere i dispositivi di rete</p> <p>Descrivere le caratteristiche delle reti pubbliche</p> <p>Utilizzare le potenzialità di una rete per i fabbisogni aziendali</p> <p>Individuare l'architettura di una rete aziendale</p>

<p>consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni specifiche di tipo informatico.</p> <p>P3 Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie d'impresa</p> <p>P4 Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date</p> <p>P5 Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata</p> <p>P6 Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione analizzandone i risultati</p> <p>P7 Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato</p> <p>P10 Identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.</p>			
	<p>UD 2 I servizi a supporto dell'azienda</p>	<ul style="list-style-type: none"> • L'e-commerce • Sicurezza delle reti • La crittografia per la sicurezza dei dati • La firma digitale • L'e-government: il codice dell'amministrazione digitale • Gli strumenti e le tecnologie per l'Amministrazione digitale: la PEC, lo SPID, la CIE, la CNS 	<p>Cifrare e decifrare messaggi con metodi diversi</p> <p>Individuare i servizi digitali per il cittadino</p> <p>Uso della PEC</p> <p>Saper individuare le soluzioni informatiche più adatte da usare per la sicurezza informatica</p> <p>Saper ricostruire le fasi del commercio elettronico in ogni sua forma</p>
	<p>UD 3 Il sistema informatico aziendale</p>	<ul style="list-style-type: none"> • I sistemi ERP • I sistemi CRM • I sistemi SCM • L'outsourcing • L'office automation • La dematerializzazione dei documenti 	<p>Descrivere vantaggi e svantaggi dell'uso di sistemi ERP</p> <p>Descrivere le funzionalità di sistemi CRM e SCM</p> <p>Predisporre soluzioni informatiche per la gestione aziendale</p>
<p>DISCIPLINE CORRELATE</p>		<p>Asse Linguaggi; Asse Scientifico-Tecnologico ; Asse Tecnico-Professionale : Economia Aziendale</p>	

Prof.re Antonino Nicolò'

<p>L1; L2 L4 Padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER)</p> <p>P7 Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato</p>	<p><i>The Economists</i></p>	<p>Promotion; Place. Internet marketing</p> <p>Smith and Keynes</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare le principali tipologie testuali in base alle costanti che le caratterizzano. • Comprendere idee principali, dettagli e punti di vista in testi orali/scritti riguardanti argomenti di attualità, di studio e di lavoro. • Utilizzare il lessico del settore. • Utilizzare la tecnologia e gli strumenti multimediali in genere, con maggiore consapevolezza, acquisendo e consolidando, anche in modo autonomo, competenze e abilità riprogettate per la DAD.
<p>Modulo 3 <i>Insurance</i></p> <p>Competenze di indirizzo e di area generale</p> <p>L1; L2;L4;</p> <p>P8 Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativi-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose.</p> <p>P12 Analizzare il valore i limiti e i rischi delle varie soluzioni tecniche per la vita sociale e culturale con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona,</p>	<p>UD 1 <i>Insurance</i></p> <p>UD 2 <i>The Lloyd's of London</i></p>	<p>Definition of insurance contract; different branches of insurance. The Lloyd's of London: a market place</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Esprimere le proprie opinioni con relativa spontaneità su argomenti generali, di studio e di lavoro. • Utilizzare le principali tipologie testuali in base alle costanti che le caratterizzano. • Comprendere idee principali, dettagli e punti di vista in testi orali/scritti riguardanti argomenti di attualità, di studio e di lavoro. • Utilizzare il lessico del settore. • Utilizzare la tecnologia e gli strumenti multimediali in genere, con maggiore consapevolezza, acquisendo e consolidando, anche in modo autonomo, competenze e abilità riprogettate per la DAD.

dell'ambiente e del territorio;			
<p>Modulo 4 The European Union And the Wars</p> <p>Competenze di indirizzo e di area generale</p> <p>L1; L2</p> <p>P13 valutare fatti ed orientare i propri comportamenti in base ad un sistema di valori coerenti con i principi della costituzione e con le carte internazionali dei diritti umani</p> <p>P1 Riconoscere ed interpretare: a) Le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali, anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto; b) I macrofenomeni economici nazionali ed internazionali, per connetterli alla specificità dell'azienda; c) I cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto tra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse.</p>	<p>UD 1 <i>Treaties</i></p> <p>UD 2 <i>World War I</i> <i>World War II</i></p>	<p>The main Treaties: The Treaty of Paris, The Treaty of Rome, The Maastricht Treaty, The Treaty of Lisbon</p> <p>The main EU Institutions: The Parliament, The Council, The Commission, The Court of Auditors</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Esprimere le proprie opinioni con relativa spontaneità su argomenti generali, di studio e di lavoro. • Utilizzare le principali tipologie testuali in base alle costanti che le caratterizzano. • Comprendere idee principali, dettagli e punti di vista in testi orali/scritti riguardanti argomenti di attualità, di studio e di lavoro. Utilizzare il lessico del settore. Collocare fatti ed eventi nella storia.
			<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare la tecnologia e gli strumenti multimediali in genere, con maggiore consapevolezza, acquisendo e consolidando, anche in modo autonomo, competenze e abilità riprogettate per la DAD.
<p>Modulo 5 Bank services</p> <p>Competenze di indirizzo e di area generale</p> <p>L1; L2;</p> <p>M2 Utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici ed algoritmici per</p>	<p>UD 1 <i>e- Banking</i></p> <p>UD 2 <i>the Wall Street Crash</i></p>	<p>e-banking ATMs - Ethic Banking</p> <p>Wall Street Roosvelt The New Deal The Dust Bowl</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendere globalmente testi, articoli e documenti orali sulla responsabilità sociale d'impresa, il microcredito. • Collocare fatti ed eventi nella storia. • Esprimere le proprie opinioni con relativa spontaneità su argomenti generali, di studio e di lavoro. • Utilizzare la tecnologia e

<p>affrontare situazioni problematiche elaborando opportune soluzioni ed individuando correttamente le strategie appropriate per la soluzione dei problemi</p> <p>S2 Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo</p>			<p>gli strumenti multimediali in genere, con maggiore consapevolezza, acquisendo e consolidando, anche in modo autonomo, competenze e abilità riprogettate per la DAD.</p> <ul style="list-style-type: none"> •
<p>Modulo 6</p> <p><i>THE ENGLISH-SPEAKING WORLD</i></p> <p>Competenze di indirizzo e di area generale</p> <p>L1; L2; L4</p> <p>L5 Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata di impresa per realizzare attività comunicative con riferimento ai differenti contesti anche con l'ausilio di sistemi multimedial</p> <p>P1 Riconoscere ed interpretare:</p> <p>a) Le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali, anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto;</p> <p>b) I macrofenomeni economici nazionali ed internazionali, per connetterli alla specificità dell'azienda;</p> <p>c) I cambiamenti dei</p>	<p>UD 1</p> <p><i>Globalization and Glocalization</i></p>	<p>What is Globalization Global language Global technology Global business Global Lanuage Globish</p> <p>The Sylicon Valley</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendere globalmente testi, articoli e documenti orali sulla responsabilità sociale d'impresa, il microcredito. • Collocare fatti ed eventi nella storia. • Esprimere le proprie opinioni con relativa spontaneità su argomenti generali, di studio e di lavoro. • Utilizzare la tecnologia e gli strumenti multimediali in genere, con maggiore consapevolezza, acquisendo e consolidando, anche in modo autonomo, competenze e abilità riprogettate per la DAD.

sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto tra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse.			
--	--	--	--

Prof.ssa Eleonora Contartese

SCIENZE MOTORIE

LIBRO DI TESTO: Più che sportivo- Autori: Del Nesta- Parker- Tasselli- Casa editrice: D'Anna

Competenze chiave di cittadinanza comuni a tutti i moduli

Modulo e PECUP	Unità didattica	Risultati in termini di	
		Conoscenza	Abilità
Modulo 1 LA RESISTENZA Competenze di indirizzo e di area generale . Far parte delle dinamiche ludiche • Avere conoscenza delle proprie azioni e limiti, tutelando la propria incolumità e quella altrui L2 Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi. Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali L3 Utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi, con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente L5 Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata di impresa per realizzare attività comunicative con riferimento ai differenti contesti Anche con l'ausilio di sistemi multimediali P6 Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione	UD 1 La corsa	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità condizionali e apparati coinvolti. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dimostrare un significativo miglioramento delle proprie capacità condizionali.
	UD 2 La coordinazione	<ul style="list-style-type: none"> • Le capacità coordinative e l'intervento delle funzioni neuromuscolari. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sapere attuare movimenti complessi in forma economica e in situazioni variabili.

<p>integrata d'impresa per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.</p> <p>P10 Identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti</p>			
DISCIPLINE CORRELATE		Asse Linguaggi	
<p>Modulo 2 Giochi di squadra e discipline sportive individuali</p> <p>Competenze di indirizzo e di area generale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arricchire la propria esperienza motoria . Decodificare il linguaggio tecnico specifico, relazionandolo alla attività svolta . Apprezzare le forme e i significati dei vari sport e sapere ricercare quello più consono alle proprie caratteristiche <p>L3 Utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi, con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente</p>	<p>UD 1</p> <p>Giochi di squadra: Pallavolo Pallacanestro Calcio e Tennis da Tavolo</p>	<ul style="list-style-type: none"> . Regole dei giochi e delle discipline individuali . Tecniche di gioco . Conoscere il gesto di un gioco di squadra o di una specialità individuale in modo efficace 	<ul style="list-style-type: none"> . Eseguire i fondamentali dei giochi di squadra e individuali proposti . Compiere i gesti tecnici delle discipline affrontate in modo efficace

<p>programmazione e del controllo di gestione analizzandone i risultati</p> <p>P10 Identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.</p>			
--	--	--	--

Prof.re Giuseppe Dito

RELIGIONE

Competenze	Conoscenze e Abilità	Contenuti			Competenze di PECUP	Competenze Di Cittadinanza chiave
		Moduli	Unità Didattiche	Tempi ore		
Sviluppare un personale progetto di vita riflettendo sulla propria identità.	<p>Modulo 1</p> <p>Conoscenze Il valore della vita e della dignità della persona secondo la visione cristiana e i suoi diritti fondamentali.</p> <p>Abilità Operare scelte morali circa le problematiche suscitate dallo sviluppo scientifico e tecnologico.</p>	Una società fondata sui valori cristiani.	<p>1)La solidarietà e il bene comune.</p> <p>2)La salvaguardia dell'ambiente.</p> <p>3)Temi di bioetica.</p>	10	Utilizzare il lessico e le categorie specifiche della disciplina e contestualizzare le questioni etico-religiose.	<p>Agire in modo autonomo e responsabile: sapersi inserire in modo attivo e consapevole nella vita sociale e far valere al suo interno i propri diritti e bisogni riconoscendo al contempo quelli altrui, le opportunità comuni, i limiti, le regole le responsabilità.</p>

Competenze	Conoscenze e Abilità	Contenuti			Competenze del PECUP	Competenze Di Cittadinanza chiave
		Moduli	Unità Didattiche	Tempi ore		
Valutare l'importanza del dialogo, contraddizioni culturali e religiose diverse della propria.	Modulo 2 Conoscenze Il ruolo della religione nella società contemporanea, tra secolarizzazione, pluralismo e nuovi fermenti religiosi. Abilità Confrontare i valori etici proposti dal cristianesimo con quelli di altre religioni.	In dialogo per un mondo migliore	1) Religioni che dialogano. 2) La Chiesa cattolica nel dialogo con gli altri. 3) La convivenza con gli stranieri. 4) Il fondamentalismo.	10	Sviluppare la riflessione personale, il giudizio critico, l'attitudine all'approfondimento e alla discussione razionale, la capacità di argomentare una tesi, riconoscendo la diversità dei metodi con cui la ragione giunge a conoscere il reale.	Collaborare e partecipare: interagire in gruppo, comprendendo i diversi punti di vista, valorizzando le proprie e le altrui capacità, gestendo la conflittualità, contribuendo all'apprendimento comune ed alla realizzazione delle attività collettive, nel riconoscimento dei diritti fondamentali degli altri.

Prof.ssa Maria Dinaro

N. 3**CREDITO SCOLASTICO**

Ordinanza Ministeriale n. 10 del 16 maggio 2020

Allegato A

TABELLA A - Conversione del credito assegnato al termine della classe terza

Credito conseguito	Credito convertito ai sensi dell'allegato A al D. Lgs. 62/2017	Nuovo credito attribuito per la classe terza
3	7	11
4	8	12
5	9	14
6	10	15
7	11	17
8	12	18

TABELLA B - Conversione del credito assegnato al termine della classe quarta

Credito conseguito	Nuovo credito attribuito per la classe quarta
8	12
9	14
10	15
11	17
12	18
13	20

TABELLA C - Attribuzione credito scolastico per la classe quinta in sede di ammissione all'Esame di Stato

Media dei voti	Fasce di credito classe quinta
$M < 5$	9-10
$5 \leq M < 6$	11-12
$M = 6$	13-14
$6 < M \leq 7$	15-16
$7 < M \leq 8$	17-18
$8 < M \leq 9$	19-20
$9 < M \leq 10$	21-22

TABELLA D - Attribuzione credito scolastico per la classe terza e per la classe quarta in sede di ammissione all'Esame di Stato

Media dei voti	Fasce di credito classe terza	Fasce di credito classe quarta
$M < 6$	---	---
$M = 6$	11-12	12-13
$6 < M \leq 7$	13-14	14-15
$7 < M \leq 8$	15-16	16-17
$8 < M \leq 9$	16-17	18-19
$9 < M \leq 10$	17-18	19-20

Prospetto riepilogativo delle attività di PCTO

3° anno

PCTO presso comune di Laureana di Borrello-comune di Candidoni; alunni coinvolti n. 12

4° anno

PCTO presso la Banca d'Italia-Filiale di Reggio Calabria; alunni coinvolti n. 6

PCTO presso le seguenti aziende:

Azienda agroturistica Fattoria Sant'Anna, Laureana Di Borrello (RC)

Agriturismo G.D. sas c/da Curatola Monte Poro Spilinga (VV)

Azienda D.A. (Santa Lucia) c/da Carao Rosarno (RC)

Alunni coinvolti n. 10

5° anno

PCTO Alternanza all'estero-Berlino/Germania; alunni coinvolti n. 1

N.5

Rubrica di valutazione del comportamento

<u>Voto</u>	<u>Indicatori</u>	<u>Descrittori</u>
10	<i>Comportamento</i>	Rispetta sempre norme, persone e cose secondo quanto previsto dal regolamento di Istituto
	<i>Frequenza</i> <i>(riferita al 1° quadrimestre</i>	Frequenta con assiduità e regolarità (assenze fino al 10%) giustifica di norma con tempestività; rarissimi ritardi o uscite anticipate.
	<i>Partecipazione alla vita scolastica</i>	Interagisce in modo partecipativo, collaborativo e costruttivo.
	<i>Responsabilità dimostrata nella DAD</i>	Ha avuto un comportamento maturo e molto responsabile.
9	<i>Comportamento</i>	Rispetta sempre norme, persone e cose secondo quanto previsto dal regolamento d'Istituto
	<i>Frequenza</i> <i>(riferita al 1° quadrimestre</i>	Frequenta regolarmente(assenze fino al 15%); rari ritardi e uscite anticipate; giustifica con puntualità.
	<i>Partecipazione alla vita scolastica</i>	Interagisce in modo partecipativo e costruttivo.
	<i>Responsabilità dimostrata nella DAD</i>	Ha avuto un comportamento responsabile.
8	<i>Comportamento</i>	Rispetta ,sostanzialmente, regole, persone e cose; talvolta necessita di richiami verbali.
	<i>Frequenza</i> <i>(riferita al 1° quadrimestre</i>	Frequenta in modo abbastanza regolare (assenze fino al 18%); alcuni ritardi e/o uscite anticipate; qualche ritardo nelle giustifiche.
	<i>Partecipazione alla vita scolastica</i>	Interagisce in modo complessivamente partecipativo.
	<i>Responsabilità dimostrata nella DAD</i>	Ha avuto un comportamento complessivamente adeguato.
7	<i>Comportamento</i>	Non sempre rispettoso di regole, persone e cose; talvolta assume atteggiamenti scorretti nei confronti degli altri.
	<i>Frequenza</i> <i>(riferita al 1° quadrimestre</i>	Frequenza non del tutto assidua (assenze fino al 22%); ritardi e uscite anticipate; frequenti ritardi nelle giustifiche.
	<i>Partecipazione alla vita scolastica</i>	Interagisce in modo poco partecipativo.
	<i>Responsabilità dimostrata nella DAD</i>	Ha avuto un comportamento non del tutto adeguato.
	<i>Comportamento</i>	Non sempre rispettoso di regole, persone e cose; talvolta assume atteggiamenti scorretti nei confronti degli altri; trasgredisce spesso il regolamento ed è stato oggetto di richiami verbali e scritti e/o sospeso dalle lezioni
	<i>Frequenza</i> <i>(riferita al 1° quadrimestre</i>	Non regolare (assenze fino al 25%); ritardi sistematici e/o numerose uscite anticipate; gravissimi ritardi nelle giustifiche.

5	<i>Partecipazione alla vita scolastica</i>	Manifesta difficoltà ad interagire.
	<i>Responsabilità dimostrata nella DAD</i>	Ha avuto un comportamento poco responsabile.
	<i>Comportamento</i>	Mancata osservanza del regolamento d'Istituto e rapporti decisamente scorretti con insegnanti, compagni e personale ATA. Presenza di gravi provvedimenti disciplinari.
	<i>Frequenza (riferita al 1° quadrimestre o 2° trimestre)</i>	Frequenza saltuaria non giustificata.
	<i>Partecipazione alla vita scolastica</i>	Non interagisce.
	<i>Responsabilità dimostrata nella DAD</i>	Ha avuto un comportamento irresponsabile.

N. 6

Attribuzione credito scolastico

INDICATORI PER IL CREDITO SCOLASTICO		VALORE	NOTE
Frequenza (1)	Assidua e puntuale	2	
	Costante e puntuale	1	
Interesse e impegno nella partecipazione al dialogo educativo	Attivo e propositivo	2	
	Attivo	1	
Partecipazione ad attività	Superamento concorsi per la valorizzazione delle eccellenze	2	
	PCTO	4	
	Partecipazione progetti PTOF (max 2		

complementari ed integrative	progetti)	2	
	Erasmus	(max 4 pt)	
	Progetti PON – POR (max 2 progetti)	2 (max 4 punti)	
	Partecipazione PCTO e seminari Cittadinanza e Costituzione in DaD	3	
Crediti extra-scolastici	Superamento di concorsi artistico-scientifico-letterario	1	La documentazione relativa deve riportare l'indicazione dell'Ente, breve descrizione dell'esperienza, tempi entro cui questa è avvenuta. In particolare
	ECDL Conservatorio Certificazioni linguistiche Attività sportive agonistiche Volontariato	1 (max 2 punti)	L'attività di volontariato, di solidarietà e di cooperazione presso enti, associazioni, deve essere documentata con precisione indicando il tipo di servizio ed i tempi; - L'attività sportiva di qualsiasi genere deve
			essere riconosciuta dal
			CONI e debitamente documentata.

(1) Frequenza assidua:10% di assenze - frequenza costante: max20% di assenze – Puntuale: Ritardi II quadrimestre max 6

Punti assegnati _____

Con un punteggio pari o superiore a 10 verrà attribuito il valore massimo della fascia di credito

Il Coordinatore di classe