

Istituto Istruzione Superiore " R. PIRIA "

C.F. 82001100807 C.M. RCIS01400V

SEGR01 - SEGRETERIA

Prot. 0005562/U del 27/07/2018 12:19:13



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "R. PIRIA"

LICEO SCIENTIFICO (RCPS014019) Rosarno; IPSASR (RCRA01401V) Rosarno; ITE (RCTD014015) Laureana di Borrello (RC) CORSO SERALE - I.T.E. (A.F.M.) (RCTD01450D)

Via Modigliani - 89025 ROSARNO (RC) – Tel.: 0966/439157

Codice Fiscale: 82001100807 – Indirizzo E-mail: rcis01400v@istruzione.it Pec rcis01400v@pec.istruzione.it

sito web www.istitutopiriarosarno.gov.it

Ai docenti della Sede ITE di Laureana di Borrello (RC)

Al Personale Amministrativo

Al Sito Web dell'Istituto

Oggetto: Bando di selezione personale interno Piano Triennale delle Arti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO IL r.d. 18 NOVEMBRE 1923, N. 2240, concernente l'amministrazione del patrimonio e della Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n.59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Nuovo Regolamento contabile delle Istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n.107;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";

VISTO l'Avviso pubblico MIUR.AOODRCAL.REGISTRO UFFICIALE(U).0013712del 19-06-2018, per la presentazione di proposte progettuali finalizzate allo sviluppo delle misure e) ed f) previste dal decreto del presidente del consiglio dei ministri 30 dicembre 2017 – "Piano Triennale delle Arti" (allegato A, punto 6);

VISTA la nota dell'USR Calabria prot. N. AOODRCAL. Registro Ufficiale.U 0016011 del 20/07/2018 con la quale è stata comunicata l'ammissione al finanziamento del Progetto "Piano Triennale delle Arti" ai sensi del DPCM 30 dicembre 2017;

PRESO ATTO della nota AOODRCAL. Registro Ufficiale.U 0016011 del 20/07/2018 e dell'elenco dei progetti autorizzati per la Regione Calabria;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

RILEVATA la necessità di reclutare le figure necessarie per lo svolgimento delle attività previste nel progetto Piano triennale delle arti "MEDMA EPIZEFIRI ARTE FUTURA QUALITA' DEL MADE IN ITALY" autorizzato;

Tutto ciò visto, rilevato e che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

il seguente avviso di selezione delle figure necessarie per il conseguimento degli obiettivi e la realizzazione delle attività di seguito specificate, per l'anno scolastico 2018/19

Progetto	Figura richiesta	Destinatari	ore	Importo orario lordo
Piano triennale delle arti	Tutor d'Aula	Allievi sede ITE di Laureana di Borrello (RC) classi 1^ A – 2^ A/B 3^A/B – 5^ A	40	€ 25,00
Piano triennale delle arti	Figura di personale amministrativo		26	Tabella 6 allegata al CCNL

Art. 1- DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

FASE I – attività laboratoriali per docenti e studenti, condotte da esperti e studiosi della materia;

FASE II – attività di elaborazione progettuale, con il coinvolgimento diretto di docenti e studenti;

FASE III – attività di rilevamento e foto modellazione in 3D di reperti medmei ad uso tattile per non vedenti ed ipovedenti;

FASE IV – attività connesse all'allestimento delle aree espositive e collocazione pannelli e manufatti;

FASE V – attività di riproduzione manuale di manufatti artistici di Medma, mediante utilizzo di argilla locale (la stessa usata dagli antenati medmei), secondo le stesse modalità usate dai maestri figulini della Medma magnogreca, con particolare coinvolgimento di allievi diversamente abili e studenti immigrati.

FASE VI – attività connesse alla realizzazione di un video e di una brochure di presentazione della mostra;

FASE VII – cerimonia di inaugurazione della mostra, con illustrazione finalità didattiche;

FASE VIII– allestimento mostra itinerante nelle altre scuole del territorio.

Verranno realizzati:

- il blog “MedmArt Made in Italy” come strategia di comunicazione attiva tramite l’uso delle nuove tecnologie;
- la web serie “MedmArt for future citizens” in tre puntate per dare maggiore spazio alla cittadinanza attiva delle studentesse e degli studenti.

ART. 2- FUNZIONE E COMPITI

IL TUTOR D’AULA DESIGNATO IN BASE ALLA SELEZIONE DOVRÀ SVOLGERE I COMPITI SEGUENTI:

1. predisporre una programmazione dettagliata dei contenuti dell’intervento;
2. curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le attività e le presenze con le firme dei partecipanti, l’orario d’inizio e fine della lezione;
3. segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre lo standard previsto;
4. curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. interfacciarsi con il Direttore del corso che svolge azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l’intervento venga effettuato.

FUNZIONE E COMPITI DELL’ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

L’Assistente Amministrativo svolgerà i seguenti compiti:

- Supporto relativo alla gestione amministrativo/contabile relativo alla predisposizione e attuazione degli atti necessari alla realizzazione del progetto;

ART. 3 - GRIGLIA DI VALUTAZIONE

La selezione del tutor avverrà tenendo conto della seguente tabella titoli (allegato B):

		Punteggio	
1	Laurea magistrale o vecchio ordinamento	Punti 8 per votazione fino a 90 Punti 10 per votazione da 91 a 100 Punti 12 per votazione da 101 a 110 Punti 14 per votazione 110 e lode	
2	Dottorato di ricerca	Punti 2 per ogni titolo fino ad un massimo di 4 punti	
3	Master universitari di II livello o diploma di specializzazione di durata biennale	Punti 2 per ogni titolo fino ad un massimo di 4 punti	
4	Master universitari di I livello e corsi di perfezionamento post lauream	Punti 1 per ogni master/corso di perfezionamento fino ad un massimo di 2 punti	
5	Corso metodologico CLIL	Punti 2 per ogni titolo fino ad un massimo di 4 punti	
6	Corsi di formazione in ambito CLIL della durata minima di 25 ore	Punti 1 per ogni titolo fino a un massimo di punti 2	
7	Certificazioni informatiche / ECDL – EUCIP – EIPASS – PEKIT	Punti 1 per ogni titolo fino ad un massimo di 2 punti	
8	Certificazioni linguistiche (si valuta la certificazione di livello superiore)	C2	6
		C1	5
		B2	4
		B1	3

		A2	2
		A1	1
9	Pregresse esperienze di docenza / tutoraggio / coordinamento in progetti PON, nazionali e/o regionali	Punti 1 per ogni attività fino ad un massimo di 4 punti	

La selezione della figura di assistente amministrativo avverrà tenendo conto della seguente tabella titoli (allegato B):

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI		PUNTEGGIO
1° Macro criterio : Titoli di studio superiore a quello richiesto per l'accesso al profilo professionale di competenza		Punti 3
2° Macro criterio: Titoli di servizio - Per ogni anno di servizio di ruolo prestato nella qualifica richiesta		Punti 1
3° Macro criterio: Esperienze pregresse nell'ambito dei PON Incarico di personale ATA nell'ambito dei PON (max 8 esperienze)		Punti 2
2° posizione economica		Punti 2
Incarichi specifici		Punti 1

ART. 4- AFFIDAMENTO INCARICO

I

Una Commissione Giudicatrice nominata dal Dirigente Scolastico procederà alla selezione delle figure professionali richieste mediante la comparazione dei curricula previa attribuzione dei punteggi. Dell'esito della selezione sarà data comunicazione tramite affissione all'albo della scuola che ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 5 giorni dalla suddetta pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla stipulazione dei contratti con il personale utilmente collocato nella procedura selettiva, che dovrà comunque dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

ART. 5 - TERMINI DI PRESENTAZIONE E CONTRATTO

L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. A – istanza di partecipazione; All. B – scheda di autovalutazione) reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo <http://www.istitutopiriarosarno.gov.it> – firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo debitamente firmato e copia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, deve essere trasmessa a mano, a mezzo posta elettronica ordinaria all'indirizzo rcis01400v@istruzione.it o certificata (PEC) all'indirizzo rcis01400v@pec.istruzione.it.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 3 agosto 2018.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi nelle modalità di errato invio e/o ricezione della e-

mail. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici
 - L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle comunicazioni di servizio
 - La descrizione del titolo di studio
 - La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla tabella di valutazione dei titoli – All. B
- E deve essere corredata da
- Curriculum vitae debitamente firmato, secondo il modello europeo, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;

La valutazione comparativa sarà effettuata da apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. B).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

In caso di parità di punteggio, tra due o più candidati l'incarico verrà assegnato al candidato più giovane, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 191/1998. In caso di ulteriore pareggio si procederà a sorteggio.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il relativo modulo.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati all'Albo online dell'Istituto IIS R. PIRIA. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 05 dalla pubblicazione. Decorso il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione della graduatoria di merito provvisoria senza che siano intervenuti reclami, la stessa avrà valore definitivo ed ha validità per il periodo di attuazione del progetto.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze, apporgerà le eventuali modifiche e ripubblicherà la graduatoria definitiva.

Decorso tale termine viene data comunicazione al candidato vincitore mediante provvedimento del Dirigente Scolastico.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di proposta di incarico, si procederà alla surroga. L'incarico sarà assegnato anche in presenza di una sola candidatura, purché rispetti le richieste dell'avviso.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dal MIUR senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa

ART.6 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente scolastico prof.ssa Mariarosaria Russo.

ART. 7- FASE ISTRUTTORIA

Il DSGA esperirà l'attività istruttoria prevista dalle norme in materia di gestione amministrativo Contabile.

Il Dirigente Scolastico / RUP

Prof.ssa Mariarosaria Russo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 del D. Lgs 39/93



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "R. PIRIA"

LICEO SCIENTIFICO (RCPS014019) Rosarno; IPSASR (RCRA01401V) Rosarno; ITE (RCTD014015) Laureana di Borrello (RC) CORSO SERALE - I.T.E. (A.F.M.) (RCTD01450D)

Via Modigliani - 89025 ROSARNO (RC) – Tel.: 0966/439157

Codice Fiscale: 82001100807 – Indirizzo E-mail: rcis01400v@istruzione.it Pec rcis01400v@pec.istruzione.it

sito web www.istitutopiriarosarno.gov.it

Allegato A - Domanda di partecipazione

OGGETTO: Domanda di partecipazione per la selezione per incarico di Tutor d'aula nel progetto "MEDMA EPIZEFIRI ARTE FUTURA QUALITA' DEL MADE IN ITALY" - PIANO TRIENNALE DELL'ARTE - ANNUALITA' 2018/2019.

Il/La sottoscritto/a:

Cognome _____ Nome _____ nato a _____ il _____ Residenza e/o
recapito: Via _____ città _____ cap _____ Tel _____
Cellulare _____ e-mail _____

docente a/in: tempo indeterminato in assegnazione/utilizzazione tempo determinato con contratto fino al 31 agosto 2019

Chiede di poter partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico occasionale di Tutor d'aula nel progetto "MEDMA EPIZEFIRI ARTE FUTURA QUALITA' DEL MADE IN ITALY"- PIANO TRIENNALE DELL'ARTE ANNUALITA' 2018/2019, con contratto di prestazione d'opera occasionale a ore, al seguente modulo:

Progetto	Figura richiesta	Destinatari	ore	Importo orario lordo
Piano triennale delle arti	Tutor d'Aula	Allievi sede ITE di Laureana di Borrello (RC) classi 1^ A – 2^ A/B 3^A/B – 5^ A	40	€ 25,00

Il sottoscritto dichiara la propria disponibilità a svolgere l'incarico secondo il calendario che sarà predisposto dal Dirigente Scolastico.

Allega alla presente, curriculum compilato su modello europeo. Autorizza, ai sensi della D.lgs 196/2003) e in conformità alle disposizioni del regolamento (EU) 679/2016 il trattamento dei dati personali.

Data _____

FIRMA _____



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "R. PIRIA"

LICEO SCIENTIFICO (RCPS014019) Rosarno; IPSASR (RCRA01401V) Rosarno; ITE (RCTD014015) Laureana di Borrello (RC) CORSO SERALE - I.T.E. (A.F.M.) (RCTD01450D)

Via Modigliani - 89025 ROSARNO (RC) – Tel.: 0966/439157

Codice Fiscale: 82001100807 – Indirizzo E-mail: rcis01400v@istruzione.it Pec rcis01400v@pec.istruzione.it
sito web www.istitutopiriarosarno.gov.it

Allegato A - Domanda di partecipazione

OGGETTO: Domanda di partecipazione per la selezione per incarico di assistente amministrativo nel progetto "MEDMA EPIZEFIRI ARTE FUTURA QUALITA' DEL MADE IN ITALY" - PIANO TRIENNALE DELL'ARTE - ANNUALITA' 2018/2019.

Il/La sottoscritto/a:

Cognome _____ Nome _____ nato a _____ il _____ Residenza e/o
recapito: Via _____ città _____ cap _____ Tel _____
Cellulare _____ e-mail _____

Assistente amministrativo in: tempo indeterminato in assegnazione/utilizzazione tempo determinato con contratto fino al 31 agosto 2019

Chiede di poter partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico di assistente amministrativo nel progetto "MEDMA EPIZEFIRI ARTE FUTURA QUALITA' DEL MADE IN ITALY"- PIANO TRIENNALE DELL'ARTE ANNUALITA' 2018/2019, così indicato

Progetto	Figura richiesta	ore	Importo orario lordo
Piano triennale delle arti	Assistente amministrativo	26	Tabella 6 allegata al CCNL

Il sottoscritto dichiara la propria disponibilità a svolgere l'incarico secondo il calendario che sarà predisposto dal Dirigente Scolastico.

Allega alla presente, curriculum compilato su modello europeo. Autorizza, ai sensi della D.lgs 196/2003) e in conformità alle disposizioni del regolamento (EU) 679/2016 il trattamento dei dati personali.

Data _____

FIRMA _____

Allegato B Tabella valutazione titoli tutor

		Punteggio	Punteggio a cura del candidato	Punteggio a cura dell'Ufficio
1	Laurea magistrale o vecchio ordinamento	Punti 8 per votazione fino a 90 Punti 10 per votazione da 91 a 100 Punti 12 per votazione da 101 a 110 Punti 14 per votazione 110 e lode		
2	Dottorato di ricerca	Punti 2 per ogni titolo fino ad un massimo di 4 punti		
3	Master universitari di II livello o diploma di specializzazione di durata biennale	Punti 2 per ogni titolo fino ad un massimo di 4 punti		
4	Master universitari di I livello e corsi di perfezionamento post lauream	Punti 1 per ogni master/corso di perfezionamento fino ad un massimo di 2 punti		
5	Corso metodologico CLIL	Punti 2 per ogni titolo fino ad un massimo di 4 punti		
6	Corsi di formazione in ambito CLIL della durata minima di 25 ore	Punti 1 per ogni titolo fino a un massimo di 2 punti		
7	Certificazioni informatiche / ECDL – EUCIP – EIPASS – PEKIT	Punti 1 per ogni titolo fino ad un massimo di 2 punti		
8	Certificazioni linguistiche (sarà valuta solo la certificazione di livello superiore)	C2	6	
		C1	5	
		B2	4	
		B1	3	
		A2	2	
		A1	1	
9	Pregresse esperienze di docenza / tutoraggio / coordinamento in progetti PON, nazionali e/o regionali.	Punti 1 per ogni attività fino ad un massimo di 4 punti		

Allegato B Tabella valutazione titoli assistente amministrativo

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a Cura del Dirigente Scolastico e del Direttore SGA
1° Macro criterio : Titoli di studio superiore a quello richiesto per l'accesso al profilo professionale di competenza		
2° Macro criterio: Titoli di servizio - Per ogni anno di servizio di ruolo prestato nella qualifica richiesta		
3° Macro criterio: Esperienze pregresse nell'ambito dei PON Incarico di personale ATA nell'ambito dei PON		
2° posizione economica		
Incarichi specifici		

Data, _____ Firma del Candidato _____