

RELAZIONE FINALE
FUNZIONE STRUMENTALE

AREA 1 SOSTEGNO

INS. POLICRITI

FRANCESCO ANTONIO

A.S.2017-2018

Durante l'anno scolastico appena concluso, nel mio ruolo di Funzione Strumentale Sostegno, ho cercato di svolgere i compiti connessi nel migliore dei modi, ho sempre svolto il mio incarico, con grande impegno e senso di responsabilità, tenendo presente quanto previsto dalla normativa vigente, le finalità e gli obiettivi che avevo programmato, nel rispetto della Dirigenza e del Collegio Docenti dell'Istituto, ma anche per dovere morale nei confronti degli alunni diversamente abili e delle loro famiglie.

Nel corrente anno scolastico hanno operato nell'Istituto in totale ventisette docenti di sostegno specializzati e nove assistenti educativi che si sono avvicendate durante il corso dell'anno.

Nell'ambito dei predetti obblighi di competenza della funzione strumentale, mi sono dedicato inoltre alle attività di seguito specificate:

controllo della documentazione in ingresso e predisposizione di quella in uscita degli alunni diversamente abili.

Ripartizione degli alunni disabili. Unitamente al Dirigente Scolastico abbiamo esaminato i casi degli alunni disabili certificati, presenti in Istituto, concordato l'assegnazione tra i docenti specializzati tenendo conto: della continuità didattica, dell'inserimento nelle classi per il triennio, della presenza di massimo due alunni disabili per classe.

Rapporti tra l'équipe psico-medico-pedagogica e la scuola. Come referente del Gruppo di Sostegno, ho organizzato e sono stato presente a tutti

gli incontri di verifica con gli operatori sanitari, le famiglie e i docenti specializzati. Ho personalmente coordinato gli stessi e curati la redazione e l'aggiornamento dei singoli Profili Dinamico Funzionali, verificato i Piani Educativi Individualizzati e tutti quei documenti, previsti dalla normativa vigente, ritenuti utili e necessari per una migliore integrazione degli alunni disabili.

Rapporti con la Città Metropolitana di Reggio Calabria in relazione alla presentazione della documentazione necessaria per la richiesta di nove assistenti educativi e il finanziamento alle famiglie relativo ai costi per il servizio di trasporto degli alunni disabili.

Attività di coordinamento del dipartimento di sostegno per la stesura della programmazione iniziale e adeguamento in itinere, di predisposizione della documentazione necessaria per la richiesta dell'organico di sostegno, controllo e scansione di tutti i documenti con i certificati di pertinenza di ciascun alunno disabile e relativo invio. Organizzazione dell'orario degli assistenti educativi e coordinamento giornaliero in caso di assenza dei docenti.

Relazioni con i genitori, al fine di informarli e prepararli alle varie procedure e visite mediche che avrebbero dovuto effettuare una volta avviato l'iter.

Gestione alla collaborazione tra i vari docenti di sostegno, gli insegnanti curricolari, gli assistenti educativi, gli alunni e le loro famiglie, la Dirigenza, le Equipe di riferimento (i Servizi Socio-Sanitari), in quanto un lavoro armonico tra le varie componenti che ruotano attorno all'alunno disabile o in situazione di disagio, è di fondamentale importanza per il suo sviluppo generale.

Compilazione online dell'indagine ISTAT sull'integrazione degli alunni con disabilità.

Nello svolgimento del mio lavoro ho instaurato un fattivo “interscambio” di progettualità con i docenti specializzati. Si è creato un rapporto di reciproca fiducia e stima sia con le famiglie degli alunni disabili che in più occasioni hanno espresso il loro gradimento non solo per tutte le attività svolte ma anche per il grado di coinvolgimento e soddisfazione dei figli e per l'accoglienza e le attenzioni a loro riservate da tutto il personale della scuola.

Rosarno 13/05/2018

prof. Policriti Francesco Antonio
