



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO

Amministrazione Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali - Sistemi Informatici Aziendali

CORSO SERALE (RCTD01450D) LAUREANA DI BORRELLO

Indirizzo E-mail: itcpiriaseriale.laureana@gmail.com

C.P.I.A. "Stretto – Tirreno" Via Pio XI n. 317 – 89129 Reggio Calabria

CIRCOLARE n. 8/17 del 18.05.2018

al WEB

*Ai Sigg. **Docenti** del Corso Serale
sede*

OGGETTO: SCRUTINI FINALI a.s. 2017/18

Adempimenti finalizzati agli scrutini finali.

Si comunica che presso la sede dell'I.I.S ' R. Plria' Rosarno, nelle date e negli orari indicati nella seguente tabella, si svolgeranno i consigli di classe con il seguente odg: **Scrutini finali a.s 2017/18.**

LUNEDI' 11.06.2018

Classe	Ora	COORDINATORE
I	9:00 – 10:00	<i>prof.ssa MAMONE</i>
II	10:00 - 11:00	<i>prof.ssa ZERBI</i>
III/AFM	11:00 -12:00	<i>prof.ssa DINARO</i>
III/SIA	14:00 -15:00	<i>prof.ssa ZURZOLO</i>
IV/AFM	15:00 -16:00	<i>prof. OLIVERI</i>

MARTEDI' 12.06.2018

Classe	Ora	COORDINATORE
III/RIM	9:00 – 10:00	<i>prof. ROMEO</i>
V/AFM	10:00 - 11:00	<i>prof.ssa CUTRUPI</i>

Nel corso degli scrutini finali verrà fatto un lavoro analitico sull'andamento didattico/disciplinare e sugli esiti conseguiti dagli alunni.

Al fine di rendere più agevole lo svolgimento degli scrutini finali i Docenti avranno cura di **consegnare entro l'8.06.2018 al Coordinatore di Classe:**

- 1) Il monte ore maturato nell'arco dell'anno scolastico
- 2) Il monte ore maturate e validate *in e-learning*;
- 3) Il monte ore maturate e validate in *autoformazione*;
- 4) Indicazione degli eventuali *moduli di recupero* per l'a. s. 2017/18 per ogni studente (argomento e relative n. di ore);
- 5) proposta di *voto finale*.

Tutti gli insegnanti collaboreranno all'ordinato svolgimento delle operazioni di verbalizzazione, trascrizione, controllo, compilazione e riordino dei documenti sopra descritti.

Si raccomanda a tutti il rispetto del segreto d'ufficio e la massima puntualità.

Le attività saranno presidiate dal Coordinatore Didattico di Plesso. Il Coordinatore del Gruppo classe avrà cura di redigere apposito verbale della seduta.

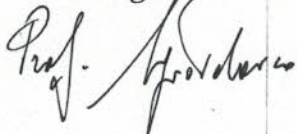
Adempimenti finalizzati agli scrutini finali A.S. 2017/18.

Al fine di concludere e raccogliere tutta la documentazione necessaria si invitano tutti i Docenti a predisporre i seguenti materiali / documenti da consegnare **entro il 18.06.2018** in **Segreteria Didattica (Rosarno)**:

1. Programma effettivamente svolto con l'indicazione delle competenze e relativi contenuti della disciplina (controfirmata da almeno 2 iscritti);
2. Verifiche svolte nell'arco del periodo didattico;
3. a) Registro personale datato, barrato e firmato, compilato in ogni sua parte: assenze, voti, eventuali giudizi od osservazioni, argomento lezioni, specificando le assenze totali in ore di ogni allievo, con le ore di insegnamento infra-periodali;
b) una copia della Relazione finale e del Programma svolto da incollare sul registro personale;
c) le prove scritte regolarmente vidimate e organizzate con fascette descrittive;
d) presentare entro il termine delle lezioni la richiesta di congedo ordinario.

Il Coordinatore Didattico di Plesso

Prof. Sergio Tatarico



Il Dirigente Scolastico

Prof. ^{ssa} Mariarosaria Russo

Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ex art.3, c.2 D.lgs.n.39/93